

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 22 AVRIL 2025 – 19H
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

PROCÈS-VERBAL

Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Pam Gougeon	Z
Claire Beaubien	Z	Sarah Langlois	Z
Sandra Finlay	Z	Eliza McKnight	Z
Richard Gosselin	Z	Jody Murray	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik, vice-présidente	Z	Shawn Champigny – Secrétaire général	A
Shawn Jersey	Z	Kandy Mackey – Directrice générale	P
Mary-Ellen Kirby	Z	Sophie Leduc – Directrice générale adjointe et directrice des services financiers	Z
Jonathan Murray	Z	Caroline Dufresne – Directrice des ressources humaines	P
Michael Murray, président	Z	Eva Lettner – Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques	Z
Megan Seline	Z	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	Z
Helene Turgeon	Z	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h01.

2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon afin d'adopter l'ordre du jour du 22 avril 2025, tel que déposé avec l'ajout suivant :

2.1 Nomination d'une secrétaire intérimaire pour la réunion

En l'absence du secrétaire général, S. Champigny, la directrice des ressources humaines, C. Dufresne a assumé les fonctions de secrétaire pour cette réunion : **PROPOSÉ** par la commissaire Jody Murray.

7.1 Rapport annuel 2023-2024 du Protecteur de l'élève – présenté par M. Jean-François Bernier avant le point 3.

Adoptée à l'unanimité

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 MARS 2025

Résolution N° CSET 25-04-53

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 25 mars 2025

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion du 25 mars 2025 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire P. Gougeon de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 25 mars 2025, tel que déposées avec la correction suivante :

Correction : Retrait de la commissaire Megan Seline de la présence des commissaires.

Adoptée à l'unanimité

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

T. Croteau

Président de l'ATA :

Ma première question : La CSET a formé un certain nombre d'enseignants. Les enseignants sont inquiets et confus parce que la charge de travail de la théorie de l'attachement ne reflète pas cette théorie. Les commissaires sont-ils conscients du fait que la théorie ne correspond pas à la pratique, ce qui rend les choses plus difficiles pour les enseignants?

M. Murray

Président de la CSET :

La directrice générale est mieux placée pour répondre à votre question.

K. Mackey

Directrice générale :

Des stratégies ont été mises en place pour permettre aux enseignants d'entrer en contact avec leurs élèves et de les voir d'un autre œil. Nous avons également mis au point des sessions pour aider à soutenir cette approche.

L. Mireault

Représentante de l'ATA :

Nous aimerions en savoir plus sur ce que M. Bernier a mentionné dans son rapport. 60 % des plaintes concernent un manque de services scolaires. Les élèves qui ont besoin d'un soutien supplémentaire en classe n'obtiennent pas exactement le temps qui leur est alloué dans les situations de crise. Certains techniciens qui sont censés travailler avec d'autres élèves doivent consacrer leur temps à des situations de crise. Nous nous demandons si la CSET souhaitait travailler avec l'ATA pour trouver une solution afin de travailler ensemble pour que les élèves obtiennent ce dont ils ont besoin. Donc, si un élève est en crise, trouver des stratégies pour éviter cela et trouver une solution à ce problème récurrent.

M. Murray

Président de la CSET :

Nous sommes très conscients de nombreuses situations en termes de manque de ressources. Je laisse Emmanuelle répondre.

E. Gaudet

Dir. des services complémentaires :

Il n'y a pas de baguette magique. Nous avons des comités qui tentent de trouver des solutions et de prévenir les situations récurrentes. C'est pourquoi nous avons une analyse de la sécurité à l'école. Nous organisons des réunions d'étude de cas afin d'observer et de comprendre, d'élaborer des plans et d'assurer un suivi, puis de refaire des plans si nécessaire; nous examinons ce qui est arrivé à l'élève dans le passé et la manière dont nous pouvons mieux l'aider. Le brainstorming d'idées, ce que nous pouvons mettre en place, ce qui déclenche l'élève et l'élaboration de plans sur la base de ces éléments. Sachant que ces plans seront revus chaque semaine. Nous évoluons et nous nous développons en permanence. Il est également important que tout le monde se sente à l'aise. Nous avons des professionnels sur place qui peuvent venir, observer et réfléchir. Nous voulons nous assurer que les gens se sentent soutenus, tout en ayant à cœur le bien-être de nos élèves.

P. Maingot

Représentant de l'ATA :

La santé et la sécurité restent une préoccupation majeure pour les enseignants. Les incidents se multiplient et les lieux de travail toxiques deviennent l'exception. Nous voulons simplement nous assurer que les commissaires surveillent cette situation.

M. Murray

Président de la CSET :

Nous faisons de notre mieux pour aborder cette question à chaque niveau. Il n'y a pas de réponse directe ou simple pour garantir à tout le monde et à tout moment que tout sera sécurisé comme ils le souhaitent ou comme nous le souhaitons. Nous faisons de notre mieux avec les ressources dont nous disposons. La sécurité et la sûreté sont des préoccupations sérieuses. Nous faisons de notre mieux pour résoudre les problèmes que vous portez à notre attention; de pour fournir des services aux élèves et les garder motivés.

A. Brody

Représentant de l'ATA :

Intimidation et violence sur le lieu de travail : dans le rapport annuel du protecteur des élèves, nous sommes heureux d'apprendre que des comités ont été mis en place et qu'il s'agit d'un pas dans la bonne direction. Existe-t-il de la documentation sur les membres de ces comités et si elle peut être partagée avec l'ATA?

K. Mackey

Directrice générale :

Les comités se situent au niveau local, mais nous pouvons certainement examiner ce qui peut être divulgué.

T. Croteau

Président de l'ATA :

On voit souvent des enseignants quitter leur profession dans les cinq premières années. C'est alarmant! Lorsqu'ils décident de partir, l'ATA s'assoit avec eux pour comprendre ce qui a mal tourné. Les commissaires souhaiteraient-ils rencontrer de nouveaux enseignants et leur expliquer la structure réelle pour laquelle nous luttons?

M. Murray

Président de la CSET :

Nous serions heureux de recevoir une invitation à ce type d'événements et de parler avec les enseignants ainsi qu'avec les nouveaux enseignants. Nous voudrions leur assurer que la commission scolaire les soutient et qu'elle est heureuse de répondre à leurs questions.

5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a invité les commissaires suivants à présenter le prix d'excellence du 22 avril 2025 :

Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres supérieurs de la Commission scolaire Eastern Townships aimeraient signaler ce qui suit :

Invités Spéciaux à *Lennoxville Elementary School (LES)*

Commissaire G. Barnett : Du 7 au 11 avril, *LES* a fièrement accueilli le **Shaputuan**, un lieu de rassemblement traditionnel innu, pour une semaine d'activités culturelles. Les élèves ont eu l'occasion d'explorer et d'apprendre de cette expérience unique tout au long de la semaine. Les familles ont également été chaleureusement accueillies pour une visite quotidienne du site. Un moment marquant a été le souper de mercredi soir, au cours duquel nos invités innus ont préparé un repas traditionnel pour une trentaine de personnes. Ce fut une semaine riche en partage, en découverte et en célébration de la culture innue. Un grand merci et des félicitations à la personne qui a rendu cette semaine possible : Isabelle Desbiens, professeur d'éducation plein air en Santé Globale à LES.



Campus Brome-Missisquoi (CBM) – La réussite en tranches!

Commissaire J. Murray : Nous sommes très fiers de nos deux élèves de CBM, Tristan Meier et Bastien Mercier, qui ont obtenu hier la deuxième place aux Olympiades du meilleur élève en boucherie de détail ! Tenue à l'*École hôtelière de la Capitale*, cette prestigieuse compétition réunissait des duos talentueux provenant de neuf centres de formation professionnelle. Les concurrents ont été confrontés à deux tâches techniques exigeantes : le désossage et la mise en valeur d'un demi-porc, généreusement fourni par *Le porc du Québec*. Précision, rapidité et créativité étaient au rendez-vous alors que les juges évaluaient chaque détail pour couronner les meilleurs apprentis bouchers de l'année. Félicitations à tous les participants et bravo à Tristan et Bastien pour leur performance exceptionnelle.



Richmond Regional High School (RRHS) le talent atteint la scène régionale

Commissaire G. Holliday : Nous félicitons chaleureusement tous les élèves talentueux qui ont participé à la *Finale régionale de Secondaire en spectacle* ! Votre créativité, votre dévouement et votre travail d'équipe ont laissé une impression durable. Que vous ayez joué, aidé en coulisses ou soutenu vos camarades, votre travail acharné s'est vraiment distingué.

Technicien : Alexis Lajoie

Équipe d'animation : Rosalie Evans, Benjamin Barrie, Chris Hamel et Shawn Hamel

Band « 9 vies » : Benjamin Barrie, Tristan Boisvert, Lorenzo Corpuz, Jeremy Brisson-Grenier, Savannah Mace, Lhea Forest, Lindsay Maurice-Morin, Trinity Raymond & Félicia Fredette



6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

7. AFFAIRES NOUVELLES

En l'absence du secrétaire général, S. Champigny, la directrice des ressources humaines, C. Dufresne a présenté le Protecteur de l'élève, M^e Jean-François Bernier, qui a présenté ce qui suit :

7.1 Rapport annuel 2023-2024 du Protecteur de l'élève

Principales constatations relatives au respect de la procédure de traitement des plaintes et des rapports :

L'engagement de la plupart des organisations scolaires sollicitées à se rendre disponibles et à fournir les informations nécessaires à nos enquêtes a été remarquable. En règle générale, les personnes contactées ont répondu rapidement aux demandes, ce qui a permis un traitement plus efficace des dossiers.

Le suivi de la mise en œuvre des recommandations a parfois été difficile, car certaines organisations scolaires ont mis en doute la capacité juridique de notre institution à demander les informations ou les documents nécessaires pour évaluer l'application concrète des recommandations.

Il a également été constaté que les personnes chargées de traiter les plaintes ne donnaient pas systématiquement un avis écrit sur le bien-fondé de la plainte au plaignant et à la personne directement concernée.

Faits saillants des statistiques :

- 73 plaintes et rapports reçus;
- 31 dont le traitement a été complété au 30 juin 2024;
- 0.68 plaintes et rapports par millier d'élèves;
- 90 % des centres de services scolaires ou des commissions scolaires;
- 10 % des établissements d'enseignement privés;
- 41 % de motifs considérés comme fondés;
- 64 recommandations soumises aux organisations scolaires.

Faits marquants et observés :

Droits fondamentaux : Les organisations scolaires ont parfois été confrontées à des conflits de droits fondamentaux. Par exemple, le droit à la sécurité des élèves et du personnel est parfois en concurrence avec le droit à l'éducation ou même, dans le cas présent, avec le droit à la vie privée et à l'intégrité d'un autre élève. Le RSO doit donc évaluer le caractère raisonnable des actions et des demandes de l'école pour protéger les élèves et le personnel, tout en veillant à ce que l'élève en question ne soit pas inutilement lésé.

Processus de référence aux classes spéciales : Dans la plupart des cas traités, les organisations scolaires ont suivi le processus d'analyse et de prise de décision prévu dans leur politique. Malgré cela, de nombreux parents, bien qu'impliqués dans le processus entourant le plan d'intervention de leur enfant, n'avaient pas la même compréhension des besoins et des capacités de leur enfant que le personnel de l'école. Cependant, il a été constaté que le fait d'expliquer clairement les rôles et les responsabilités de chacun des impliqués dans la prise en charge de l'enfant a facilité la prise de décisions finales en commun.

Plan de lutte contre la violence et les intimidations : *La Loi Éducation* et la *Loi sur l'enseignement privé* exigent que les plans de lutte contre la violence et l'intimidation comprennent des mesures et des actions spécifiques pour faire face aux actes de violence sexuelle. Au 30 juin 2024, si plusieurs organisations scolaires s'y sont conformées, d'autres ne l'ont pas encore fait.

La commissaire Jody Murray s'interroge sur les plaintes classées pour cette année scolaire. Elle mentionne qu'il devrait y avoir une obligation d'informer, qu'il y a des diapositives pour les informations de contact à partager avec les directions d'école. Des visuels ont été envoyés en 2023. Il a également été mentionné que les affiches du médiateur des élèves ont été distribuées dans les écoles en anglais et en français, et qu'elles contiennent le courriel du Protecteur de l'élève : info@pne.gouv.qc.ca.

Pour connaître la procédure complète de dépôt de plainte, vous pouvez consulter le site web de la CSET en cliquant sur le lien suivant : <https://www.etsb.qc.ca/fr/commission-scolaire/1472-2/>.

7.2 Résolution N° CSET 25-04-54

Nomination au poste de secrétaire de scrutin

ATTENDU que des élections scolaires partielles auront lieu le 8 juin 2025;

ATTENDU que l'article 23 de la *Loi sur les élections scolaires* stipule que le président d'élection désigne une secrétaire de scrutin pour l'aider dans ses fonctions;

ATTENDU que la secrétaire de scrutin exerce, à cette fin, les fonctions qui lui sont déléguées par le président d'élection;

ATTENDU que la direction générale de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) recommande M^{me} Angela Vaillancourt;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Jody Murray de nommer M^{me} Angela Vaillancourt au poste de secrétaire de scrutin pour les élections du 8 juin 2025.

Adoptée à l'unanimité

8. RAPPORTS

8.1 Rapport de la directrice générale

La directrice générale, K. Mackey n'avait rien de nouveau à signaler.

8.2 Rapport du président

Le président du conseil des commissaires, M. Murray n'avait rien de nouveau à signaler.

9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

9.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray a mentionné que les sujets abordés à la réunion du comité exécutif seront également adressés à la réunion du Conseil des commissaires ce soir. Il a également indiqué que la résolution sur la rémunération des commissaires sera renvoyée aux comités pour consultation.

9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

La directrice des ressources humaines, C. Dufresne a présenté la résolution suivante :

9.2.1 Résolution N° CSET 25-04-55

Délégation de pouvoirs à la direction générale, nomination des administrateurs

ATTENDU que des postes de gestion sont vacants;

ATTENDU que certains postes administratifs doivent être comblés avant la prochaine séance du Conseil des commissaires qui aura lieu le 27 mai 2025;

ATTENDU que la nomination des administrateurs est habituellement faite par le Conseil des commissaires;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire P. Gougeon de déléguer à la direction générale le pouvoir de nommer les administrateurs conformément à la structure administrative 2024-2025 afin de faciliter la continuité et l'efficacité des opérations pour l'année scolaire 2024-2025, à compter du 23 avril 2025 au 26 mai 2025.

Adoptée à l'unanimité

Le président du comité de gouvernance et d'éthique, G. Barnett a également mentionné les sujets discutés à la réunion du 15 avril 2025 :

- SAE-Estrie;
- Alignement de la gouvernance de la CSET;
- Mise à jour sur le transport;
- Projet de loi 40 et autres défis juridiques;
- Structures administratives;
- Francisation;
- Politiques et Règlements de la CSET;
- Délégation de pouvoir;
- Négociations des administrateurs.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 6 mai 2025.

9.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

9.3.1 Finances :

9.3.1.1 Résolution N° CSET 25-04-56 Contrat de services bancaires

ATTENDU que le mandat de la Banque Nationale du Canada avec la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) se termine le 30 juin 2025;

ATTENDU que seulement deux (2) institutions financières fournissent des services bancaires aux institutions publiques;

ATTENDU qu'après avoir étudié les conditions bancaires d'autres commissions scolaires et centres de services, la directrice des finances a déterminé que nos conditions bancaires étaient avantageuses;

ATTENDU que le comité de vérification a accepté de négocier de gré à gré avec notre institution financière actuelle;

ATTENDU que la Banque Nationale du Canada a proposé un contrat de deux (2) ans avec la possibilité d'un renouvellement de deux (2) ans;

ATTENDU que le comité exécutif a approuvé l'offre mentionnée ci-haut;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik, conformément à la recommandation du comité exécutif, de nommer la Banque Nationale du Canada en tant qu'institution financière de la CSET du 1^{er} juillet 2025 au 30 juin 2027.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2 Ressources matérielles :

9.3.2.1 Résolution N° CSET 25-04-57 Lennoxville Elementary School - Cafeteria

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 489 217 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621;

ATTENDU que cinq (5) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

ATTENDU que quatre (4) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) pour la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 315 700 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Les Constructions Yves Lessard Inc.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée *ADSP Architecture + Design* a recommandé la compagnie *Les Constructions Yves Lessard Inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité, pour faire le travail au montant de 463 170 \$ incluant les taxes et les honoraires professionnels;

ATTENDU que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme MDB – Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe en qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.2 Résolution N° CSET 25-04-58

**Alexander Galt Regional High School – Réparation de la distribution d'eau –
Chaufferie Phase II**

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 800 000 \$ pour le projet 23-022-MDB-11, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621;

ATTENDU que la phase I s'est terminée avec une dépense globale de 287 958 \$;

ATTENDU que la phase II est dotée d'un budget global de 512 042 \$;

ATTENDU que trois (3) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

ATTENDU qu'une (1) soumission a été reçue par la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) à la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 68 600 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Le Groupe Centc Inc.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée *Consultants Akonovia Inc.* a recommandé la compagnie *Le Groupe Centc Inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 90 946 \$ incluant les taxes et les honoraires professionnels;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.3 Résolution N° CSET 25-04-59

Alexander Galt Regional High School – Réparation du stationnement Phase II

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 750 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2024-2025 Mesure : 50621;

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 800 000 \$ pour le projet 23-022-MDB-11, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621;

ATTENDU que le projet 23-022-MDB-11 dispose d'un solde de 421 096 \$ à dépenser comme prévu dans le budget;

ATTENDU que les budgets combinés s'élèvent à 1 171 096 \$;

ATTENDU que dix (10) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

ATTENDU que quatre (4) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) à la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 819 288 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *E.W. Excavation Enr.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle *Les Services EXP* a recommandé la compagnie *E.W. Excavation Enr.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 1 096 214 \$ incluant les taxes et les honoraires professionnels;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ PAR la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 20 mai 2025.

9.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)

La présidente de ESAC, M. E. Kirby a mentionné ce que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 13 mai 2025.

9.5 Comité consultatif de communications

La présidente du comité consultatif de communications, H. Turgeon a mentionné les sujets discutés à la réunion du 1^{er} avril 2025 :

- Effectif scolaire 2024-2025;
- Ateliers des conseils d'établissement;
- Bulletins *Connections* et *Blink*;
- Bilan de la campagne promotionnelle;
- Réinscription 2025-2026;
- Demandes des médias;
- Outil de communication *Cobalt*.

La date de la prochaine réunion est prévue pour la prochaine année scolaire.

9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 29 avril 2025.

9.7 Comité consultatif des transports

La présidente du comité consultatif des transports, H. Turgeon a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour la prochaine année scolaire.

9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La présidente de SEAC et commissaire parent, E. McKnight a mentionné que la prochaine réunion a été reportée au 28 avril 2025.

10. COMITÉ PARENTAL

La commissaire qui représente les parents, S. Langlois a mentionné les sujets discutés à la réunion du 2 avril 2025 :

- Faits saillants des ressources matérielles : Projet des terrains de jeux – présentés par E. Plante;
- Faits saillants du secteur de l'éducation aux adultes : l'accessibilité de leurs services – présentés par M. Danis-Coulombe;
- Réflexion sur la participation des parents – la raison des conseils d'établissement?

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 7 mai 2025.

11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le comité consultatif des étudiants a mentionné ce qui suit :

Le 14 avril 2025 : Les écoles primaires nourricières de *Alexander Galt Regional High School (AGRHS)* se sont réunies pour discuter de la vie au lycée. D'autres écoles nourricières de nos deux autres lycées se réuniront bientôt. Les résultats seront partagés avec les services éducatifs.

Comité consultatif sur les services complémentaires (CSAC) : Une vidéo du gouvernement sur les intimidations a été partagée avec les élèves, ce qui leur a permis de donner leur point de vue. Elle était également basée sur la façon d'aider les élèves à valoriser leur travail scolaire. Nous sommes en train de recruter d'autres élèves. Une réunion est prévue avec les commissaires en mai 2025.

12. L'ACSAQ (QESBA)

Il y a eu une session de développement professionnel (DP) en ligne avec un excellent animateur, mais il y a eu un conflit avec notre propre atelier sur l'alignement de la gouvernance le 12 avril 2025.

Conférence printanière : Nous préparons la conférence printanière qui aura lieu les 15 et 16 mai 2025.

Législation : Plusieurs dossiers contestent des aspects de la législation, tels que le projet de loi 21 et le projet de loi 96. Nous continuons à recevoir des rapports périodiques.

Projet de loi 40 : le jugement a joué en notre faveur. L'ACSAQ a demandé une réunion avec le ministère pour discuter des problèmes avec nous plutôt que d'aller devant la Cour suprême. Nous attendons une réponse à cette invitation.

13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire S. Jersey : *Mansonville Elementary School (MES)* a été invitée à participer à une course dans la boue le 4 juin 2025. Les écoles primaires de Waterloo et de Sutton se joindront également à l'activité.

Président M. Murray : C'est un bon moyen pour *MES* de se faire connaître auprès d'autres écoles. Elle est souvent oubliée.

Commissaire Jody Murray : La session sur les téléphones portables présentée par Hannah Beach le 9 avril 2025 était excellente, équilibrée et basée sur des recherches. Cela valait la peine d'y consacrer du temps..

Commissaire G. Barnett : **Conseil d'établissement (CE) Alexander Galt Regional High School (AGRHS)**

Organisation scolaire : Pour 2025-2026, il y a présentement 831 élèves plus 28 en co-committance. Les placements provisoires varient entre 5 (S3, 4, 5), 6 (S2), et 7 (S1) groupes et 1 (15+, Tier 3), 2 (Travail préliminaire, SSK), et 4 (MAPs) groupes. Il n'y a pas assez d'inscriptions pour les concentrations Arts du spectacle et Chasse et pêche. Néanmoins, le programme d'art dramatique en 4 blocs sera mis en place. Il en résulte 35 à 40 groupes d'élèves.

Remise des diplômes et photos d'écoles : AGRHS confirme les contrats pour l'année prochaine. Ils ont reçu deux offres similaires pour les photos de remise des diplômes. Les avantages et les inconvénients ont été discutés. Les photos d'école prises par *Studio Nancy* sont très satisfaisantes. Le photographe doit être en mesure de fournir des cartes d'identité de l'école et des formats de photos appropriés pour les albums des finissants.

Parcours (Pathways) : Une trentaine d'élèves ont assisté à une séance d'information sur la co-committance. Les élèves visiteront le CRIFA et le salon des carrières à Bishops. Les élèves du secondaire 3 visiteront le *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)*.

Administrateurs : Ce groupe est en négociation avec le gouvernement et estime que l'offre actuelle ne compense pas suffisamment leur charge de travail et leurs responsabilités. Par conséquent, ils utiliseront des tactiques de pression douces telles que le refus de répondre aux enquêtes du MEQ en guise de protestation.

Enseignant(e)s : Un auteur visitera une classe enrichie. La définition des parcours des élèves demande beaucoup de temps, il y a 36 blocs pour les élèves et 24 minimum pour les enseignants. L'examen d'anglais durera 2 jours au lieu de 3. Les élections sont discutées dans le cadre de la CCQ afin d'impliquer les élèves. Le voyage de *EH* au Parlement aura lieu bientôt.

Arts visuels : Une vente aux enchères a eu lieu le 27 mars, au cours de laquelle 64 élèves ont présenté leurs œuvres aux enchères publiques, le produit de la vente étant versé à *Forêts Canada*.

Piper Classic : Cet événement aura lieu le 21 juin au terrain de golf *Dufferin Heights* en l'honneur de John Haller, un enseignant et entraîneur de longue date, au profit du programme d'athlétisme. Coût : 150 \$ par joueur.

Déplacements scolaires : Plus de 20 excursions sont prévues, par exemple à l'insectarium, à l'aéroport PET, au musée BRP, etc.

Pièce de théâtre à Galt : Leur pièce de théâtre de printemps - « *It Happened on Route 66* » - a été très bien réalisée et les élèves n'ont jamais manqué un tempo, même avec tous les dialogues.

Conseil d'établissement (CE) *Lennoxville Elementary School (LES)*

Institut Tshakapesh : Des représentants de ce groupe ont visité LES du 7 au 11 avril. Cette organisation inuit a été créée en 1978 mais est devenue très active après la crise d'Oka en 1990. Son objectif est de promouvoir de meilleures relations et de partager les connaissances, le mode de vie, les croyances et la culture des 11 peuples des Premières nations avec les autres Québécois. Par exemple, l'alphabet inuit comporte 11 caractères. Ils ont installé un Shaputuan (grande tente) dans la cour de récréation où les élèves et d'autres personnes pouvaient se rendre pour en apprendre davantage sur le mode de vie et la culture des Premières Nations. Les élèves ont eu l'occasion de déguster un dîner préparé par les ambassadeurs inuits. Ce groupe venait de la côte nord, au-dessus de Sept-îles, près du Labrador.

14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

15. CORRESPONDANCE

Aucune.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée.

17. GOUVERNANCE ET COMMUNICATION

Aucune.

18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire J. Murray recommande d'ajourner la réunion à 20h19.

Shawn Champigny
Secrétaire général

Michael Murray
Président