



## COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

### CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 25 MARS 2025 – 19H  
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET  
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO  
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

### PROCÈS-VERBAL

---

*Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire*

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Pam Gougeon	A
Claire Beaubien	Z	Sarah Langlois t	Z
Sandra Finlay	Z	Eliza McKnight	A
Richard Gosselin	Z	Jody Murray	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik, <b>vice-présidente</b>	A	Shawn Champigny – Secrétaire général	P
Shawn Jersey	Z	Kandy Mackey – Directrice générale	P
Mary-Ellen Kirby	Z	Sophie Leduc – Directrice générale adjointe et directrice des services financiers	A
Jonathan Murray	A	Caroline Dufresne – Directrice des ressources humaines	Z
Michael Murray, <b>président</b>	Z	Eva Lettner – Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques	Z
Megan Seline	A	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	Z
Helene Turgeon	P	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 7h01.

## 2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR** la commissaire M. E. Kirby afin d'adopter l'ordre du jour du 25 mars 2025, tel que déposé avec les ajouts suivants :

- 7.2 Nomination au poste de direction de technologie de l'enseignement et des services pédagogiques;
- 7.3 Nomination d'un président d'élection – élections scolaires partielles.

Adoptée à l'unanimité

## 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 FÉVRIER 2025

Résolution N° CSET 25-03-45

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 25 février 2025

**ATTENDU** qu'une copie des minutes de la réunion du 25 février 2025 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 25 février 2025, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

## 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Roberts

Représentant de l'ATA :

Le sondage sur la violence à l'école n'est pas adéquat. La CSET a refusé de travailler ensemble. Nous ne sommes pas d'accord sur le fait qu'il couvre tout. Quel plan d'action est résulté de du sondage scolaire de l'année dernière?

M. Murray

Présidente de la CSET :

Il est préférable d'en discuter plus précisément et plus en profondeur avec les syndicats et les administrateurs.

P. Maingot

Représentant de l'ATA :

Ma question porte sur les élèves ayant des besoins particuliers : nous avons des enseignants exceptionnels dans nos écoles, mais se réunir trois fois par an n'est pas suffisant, nous devrions nous réunir au moins cinq fois par an. Les commissaires sont-ils d'accord avec cela?

M. Murray

Présidente de la CSET :

Je ne suis pas exactement au courant quelles sont les implications pour les capacités organisationnelles. Je vous suggère de voir les interactions régulières avec les administrateurs afin de déterminer le coût et les avantages de réunions supplémentaires. Je suggère également de parler directement aux administrateurs qui sont responsables de ce dossier.

M. Roberts

Représentant de l'ATA :

La distinction entre les employés et les administrateurs s'estompe. Il serait important qu'au début de l'année scolaire, les rôles des groupes d'employés soient définis chaque année. Peut-on avoir un plan élaboré en ce qui concerne les tâches?

M. Murray

Présidente de la CSET :

Merci pour votre question. Nous allons nous renseigner à ce sujet.

P. Maingot

Représentant de l'ATA :

Ma question porte sur les offres d'emploi. Les enseignants ont de nombreux postes à pourvoir. La théorie et la pratique ne s'accordent pas toujours. Est-il possible d'obtenir plus de clarté?

M. Murray

Présidente de la CSET :

Une fois de plus, je vous renvoie aux administrateurs à ce niveau.

## 5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a invité les commissaires suivants à présenter le prix d'excellence du 25 mars 2025 :

**Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres supérieurs de la Commission scolaire Eastern Townships aimeraient signaler ce qui suit :**

**2-4-U**  
PROGRAM

**CONCOMITANCE**

High School &  
Vocational Studies



**Commissaire Jody Murray :** En collaboration avec CBM et l'équipe de MVHS, le service de communication a élaboré du matériel pour promouvoir le programme et la séance d'information pour les étudiants et les parents qui s'est tenue le 18 mars 2025.

- [Video](#) : entrevue avec trois étudiants du programme 2-4-U;

- Bannières numériques et messages publiés sur les sites web et comptes Facebook de la CSET, CBM et [MVHS's](#);
- Le programme, le CBM et MVHS ont bénéficié d'une grande visibilité.

**INTERNATIONAL STUDENT PROGRAM**

**LOOKING FOR HOMESTAYS FAMILIES**

Commissaire M. E. Kirby : En collaboration avec la directrice adjointe du programme des étudiants internationaux et la coordinatrice des séjours en famille d'accueil, le service de communication a élaboré du matériel destiné à encourager les familles à accueillir des étudiants internationaux cet automne et l'hiver prochain.

- Du matériel promotionnel imprimé a été créé (affiches, cartes postales);
- Des bannières sur le site web et des posts sur Facebook ont été publiés sur les plateformes de la CSET et une campagne de publicité sur Facebook a été lancée.

**HOST AN INTERNATIONAL STUDENT TODAY!**



**BRING CULTURES TOGETHER IN YOUR HOME!**

**Mexico & +**

**Commissaire S. Langlois : Shelby St-Hilaire** – Athlète dévoué des Cantons de l'Est, Shelby skie depuis plus de 20 ans, et son travail acharné a été récompensé par une médaille d'argent en Super-G aux Jeux olympiques spéciaux ! Au-delà des pistes, il est aussi un chef passionné qui rêve de défier un jour Gordon Ramsay. 🍷  
De Knowlton Academy à Campus de Brome-Missisquoi, Shelby a toujours poursuivi ses objectifs avec détermination. Son parcours prouve qu'avec un travail acharné, tout est possible!



## 6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## 7. AFFAIRES NOUVELLES

La directrice générale, K. Mackey a présenté les résolutions suivantes :

### 7.1 Résolution N° CSET 25-03-46

#### Nomination au poste de direction de la technologie de l'enseignement et des services pédagogiques

**ATTENDU** que le poste de direction de la technologie de l'enseignement et des services pédagogiques va être vacant avec le départ à la retraite de M<sup>me</sup> Eva Lettner à compter du 30 août 2025;

**ATTENDU** que le processus de sélection a été mené conformément aux procédures établies par la Commission scolaire Eastern Townships (CSET);

**ATTENDU** que la candidate retenue possède les qualifications et l'expérience répondant aux critères définis par la direction générale;

**ATTENDU** que la direction générale recommande à l'unanimité cette personne au Conseil des commissaires;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien que le Conseil des commissaires nomme M<sup>me</sup> E. Gaudet, directrice de la technologie d'enseignement et des services pédagogiques.

Adoptée à l'unanimité

**7.2 Résolution N° CSET 25-03-47****Demande d'autorisation pour les programmes de formation professionnelle – Entretien général des bâtiments 5711**

**ATTENDU** que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) vise à diversifier ses services de formation professionnelle à la communauté anglophone sur son territoire;

**ATTENDU** que la CSET souhaite améliorer son offre de programmes de formation professionnelle avec l'ajout de l'entretien général des bâtiments (5711);

**ATTENDU** que selon « Service Québec », la perspective professionnelle pour tous ces types d'emplois est favorable et qu'un avis régional devra être émis pour chaque programme d'études demandé;

**ATTENDU** ce programme pourrait être offert par la CSET en partenariat avec d'autres commissions scolaires anglophones sur une base temporaire ou permanente;

**ATTENDU** que la CSET doit respecter le processus établi par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ);

**ATTENDU** que la CSET doit faire une demande pour de nouveaux programmes et la demande a été approuvée par *Provincial Organization of Continuing Education Directors, English (PROCEDE)* et le comité *English Language Vocational Educators Council (ELVEC)*;

**ATTENDU** que la CSET doit demander au MEQ son autorisation d'offrir ces programmes dans ses centres de formation professionnelle;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire M. E. Kirby que la Commission scolaire Eastern Townships envoie officiellement une demande au MEQ pour l'autorisation d'ajouter l'entretien général du bâtiment à son offre de programme de formation professionnelle.

Adoptée à l'unanimité

Le secrétaire général, S. Champigny a présenté la résolution suivante :

**7.3 Résolution N° CSET 25-03-48****Nomination d'un président d'élection – élections scolaires partielles**

**ATTENDU** que des élections scolaires partielles doivent être organisées au plus tard le 20 juillet 2025 pour le secteur 3, suite à la démission de la commissaire Megan Seline le 20 mars 2025;

**ATTENDU** que l'article 22 de la *Loi sur les élections scolaires* stipule que la directrice générale de la commission scolaire est la directrice du scrutin ex officio, pouvoir délégué par la direction générale des élections du Québec;

**ATTENDU** que la directrice générale déléguera cette responsabilité;

**ATTENDU** que la direction générale de la Commission scolaire Eastern Townships recommande M. Shawn Champigny en tant que président d'élection;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire H. Turgeon de nommer M. Shawn Champigny en tant que président d'élection pour les élections scolaires partielles à venir.

Adoptée à l'unanimité

## 8. RAPPORTS

### 8.1 Rapport de la directrice générale

La directrice générale, K. Mackey n'avait rien de nouveau à signaler.

### 8.2 Rapport du président

Le président du conseil des commissaires, M. Murray n'avait rien de nouveau à signaler.

## 9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

### 9.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray a mentionné que les sujets abordés à la réunion du comité exécutif seront également adressés à la réunion du Conseil des commissaires ce soir.

### 9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

Le président du comité de gouvernance et d'éthique, le commissaire G. Barnett a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 15 avril 2025.

### 9.3 Comité consultatif de vérification (audit)

En l'absence de la présidente du comité consultatif de vérification, J. Humenuik, le directeur des ressources matérielles, É. Plante a présenté les résolutions suivantes :

#### 9.3.1 Finances :

Aucune.

#### 9.3.2 Ressources matérielles :

##### 9.3.2.1 Résolution N° CSET 25-03-49

##### *New Horizons – Réorganisation des salles de classe au sous-sol*

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 310 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621;

**ATTENDU** que sept (7) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** que cinq (5) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) pour la date et l'heure précisées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission au montant de 226 203 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Desrochers Bernard inc.*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée *Caraballo Architecture inc.* a recommandé la compagnie *Desrochers Bernard inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité, pour faire le travail au montant de 332 007 \$ incluant les taxes et les honoraires professionnels;

**ATTENDU** que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme MDB – Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire Jody Murray de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.3.2.2 Résolution N° CSET 25-03-50

##### *Sherbrooke Elementary School – Mise aux normes de l'escalier sud et réaménagement du secteur administratif*

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 1 022 617 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2021-2022 Mesure : 50621;

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 600 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme RDE – Résorption du déficit 2022-2023 Mesure : 50622;

**ATTENDU** qu'une compagnie connue aujourd'hui comme *Grondin Marois inc.* s'est vu accorder un contrat au montant de 946 451,63 \$ incluant les honoraires professionnels et les taxes pour le projet mentionné ci-haut;

**ATTENDU** qu'en cours de projet, certaines modifications pour les travaux supplémentaires ont dû être effectuées;

**ATTENDU** que le montant de 189 809 \$ (20 %) afin de payer pour toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes) est nécessaire pour terminer le projet;

**ATTENDU** que le montant total du contrat, y compris toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les frais professionnels (incluant les taxes), s'élève à 1 136 261 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire H. Turgeon que les modifications et/ou travaux supplémentaires soient accordés afin de compléter les travaux pour le projet mentionné ci-haut;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale et/ou le directeur des ressources matérielles soit (soient) autorisé(s) à signer toute documentation connexe.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2.3 Résolution N° CSET 25-03-51

#### Princess Elizabeth Elementary School – Rénovation de la cuisine

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 441 585 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme RDE – Résorption du déficit 2021-2022 Mesure : 50622;

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 400 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621;

**ATTENDU** que trois (3) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDUE** que trois (3) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure précisées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission au montant de 343 345 \$ (excluant les taxes) a été reçue de la compagnie *Construction Sylvatech Inc.*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée *ADSP Architecture + Design* a recommandé la compagnie *Construction Sylvatech Inc.*, le plus bas soumissionnaire en conformité, pour faire le travail au montant de 566 410 \$ incluant les taxes et les honoraires professionnels;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire H. Turgeon de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.4 Résolution N° CSET 25-03-52****Projets annuels pour l'amélioration des aires de jeux – 3 ans**

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation (MEQ) approuve des budgets pour des projets d'amélioration des terrains de jeux dans le cadre du programme EMB – Embellissement des Cours d'Écoles – Mesure : 50530;

**ATTENDU** que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) vise à bénéficier au maximum de la mesure 50530 du MEQ qui est très généreuse;

**ATTENDU** que pour chaque projet d'amélioration d'une aire de jeux, l'école recueille un minimum de 10 000 \$ auprès de la communauté;

**ATTENDU** que pour chaque projet d'amélioration d'une aire de jeu, la CSET s'engage à verser 10 000 \$;

**ATTENDU** que le MEQ contribuera à 90 % du projet global jusqu'à concurrence de 100 000 \$ par projet d'amélioration des aires de jeux des écoles;

**ATTENDU** que la CSET utilisera les fonds de son enveloppe globale du programme RTB – Réfection et transformation des Bâtiments pour assumer sa part du projet;

**ATTENDU** que cette résolution donne le droit à la CSET de demander une subvention en vertu de cette mesure pour toute école de la CSET et d'accomplir le travail pour les années 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire M. E. Kirby de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 20 mai 2025.

**9.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)**

La présidente du comité consultatif des services éducatifs, M. E. Kirby a mentionné les sujets discutés à la réunion du 11 mars 2025 :

- Résultats du sondage des écoles;
- Prématernelle (K4) présentée par G. Manseau et N. Carrière;
- Initiative de la pensée critique présentée par M. McKenna et N. Humphrey;
- Rapport sur le secteur des adultes présenté par M. Danis-Coulombe.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 13 mai 2025.

#### 9.5 Comité consultatif de communications

La présidente du comité consultatif de communications, H. Turgeon a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 1<sup>er</sup> avril 2025.

#### 9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 29 avril 2025.

#### 9.7 Comité consultatif des transports

La présidente du comité consultatif des transports, H. Turgeon a mentionné les sujets discutés à la réunion du 18 mars 2025 :

- La mise à jour du recrutement des conducteurs d'autobus est stable;
- Les annulations des trajets d'autobus (statistiques et fonctionnement des secteurs Est et Ouest) sont inférieures à 1 %;
- Allergies/conditions particulières pour les élèves;
- Suivi de Lion Electric : la compagnie a été achetée, mais nous ne savons pas encore par qui.

La date de la prochaine réunion est prévue pour la prochaine année scolaire.

#### 9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

En l'absence de la présidente de SEAC et commissaire parent, E. McKnight, la directrice des services complémentaires, E. Gaudet a mentionné les sujets discutés à la réunion du 12 février 2025 :

- Une séance pour les parents aura lieu le 9 avril 2025 et sera présentée par Hannah Beach. Le titre de la séance est téléphones portables : Ce qui est sain, ce qui ne l'est pas et ce que nous pouvons faire pour soutenir nos enfants. Elle s'adresse aux parents d'élèves du primaire et du secondaire. Une invitation sera envoyée à tous les parents de la CSET par courriel le 27 mars 2025. Elle sera également annoncée sur la page Facebook de SEAC.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 21 mai 2025.

### 10. COMITÉ PARENTAL

La commissaire qui représente les parents, S. Langlois a mentionné les sujets discutés à la réunion du 12 mars 2025 :

- Priorités ESAC et aperçu présenté par E. Gaudet et E. Lettner :
  - ✓ Suivi de la mise en œuvre des projets éducatifs et des plans d'action;
  - ✓ Recherche et mise en œuvre de pratiques fondées sur des données probantes concernant l'engagement des élèves et l'efficacité collective.

- Réflexion sur la participation des parents pour promouvoir le conseil d'établissement (CE) :
  - ✓ Vidéos de courte durée partagés sur les médias sociaux;
  - ✓ Moyen efficace pour les parents de partager leurs idées avec les membres du CE. Rendre les réunions plus intéressantes. Les parents se rendent compte qu'ils ont une voix.
- Discussion sur les téléphones portables - il a été décidé d'un commun accord que les téléphones portables n'avaient pas leur place en classe et ne devaient être utilisés qu'à titre de mesure de sécurité. Les élèves ont appris à utiliser leur téléphone de manière responsable. Les politiques devraient être plus clairement définies;
- Les réunions d'avril, mai et juin seront hybrides.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 2 avril 2025.

## 11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

En l'absence de la commissaire J. Humenuik, qui représente le comité consultatif des étudiants, la directrice de la technologie de l'enseignement et des services pédagogiques, E. Lettner a mentionné ce qui suit :

- *Richmond Regional High School (RRHS)* :
  - ✓ Les opinions et les idées des élèves ont été entendues;
  - ✓ Les sports et les activités parascolaires ont été abordés;
  - ✓ Les collations sont désormais disponibles dans les distributeurs automatiques;
  - ✓ Tournée de l'école;
  - ✓ IA a également été discutée.

La prochaine réunion est à **déterminer**.

## 12. L'ACSAQ (QESBA)

Le président M. Murray a mentionné les mises à jour suivantes :

- Conférence printanière : la réponse a été massive, ce qui a entraîné l'arrêt des inscriptions, car il n'y a plus de chambres d'hôtel disponibles.
- Financement : la campagne du Fonds de défense juridique contre les projets de loi 40 et 21 est en cours. Nous finirons également par contester les projets de loi 86 et 96, qui portent atteinte à nos droits. La relance de la collecte de fonds permettra de financer les coûts permanents des grandes campagnes devant la Cour suprême du Canada. Jusqu'à présent, nous avons réussi à collecter 600 000 \$, mais nous avons dépensé près de 1,1 million de dollars. Le reste est réservé à l'ACSAQ. Nous sollicitons des donateurs potentiels.
- Nouveau programme de formation pour le développement professionnel : en collaboration avec Alain Vachon, qui est un excellent guide et présentateur. Il a développé un programme de certification pour les commissaires et pour les administrateurs, qui se déroulera sous forme de cinq ateliers qui auront lieu sur cinq samedis sur différents thèmes, sans frais supplémentaires. Une fois la formation terminée, les commissaires reçoivent un titre officiel.

- Office québécois de la langue française (OQLF) sondage annuel : nous croyons qu'il s'agit d'une tentative d'intimidation à l'égard de nos employés, qui pousse encore plus loin la laïcité. Le sous-ministre de l'Éducation a fixé au 4 avril 2025 la date limite pour mettre à jour notre code d'éthique, pour tous les groupes d'employés, le personnel et les bénévoles, mais après un conseil juridique, les commissions scolaires anglophones sont exemptées de la date limite. Nous devons examiner cette question de manière approfondie avant d'aller de l'avant.

### 13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire G. Barnett :

#### Conseil d'établissement de *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)*

Projet éducationnel : Malgré les difficultés rencontrées par le comité du projet éducatif pour trouver le temps de se réunir, certains changements ont été apportés et le projet est de nouveau soumis à la consultation.

Calendrier : En raison du retard pris dans la finalisation du calendrier du secteur des jeunes à cause des accords locaux, le calendrier de *LVTC* a également été retardé.

Guide de l'enseignant : Cette rubrique a été mise à jour avec des informations sur des questions telles que le programme d'aide aux établissements et aux soins à domicile (en attente), désormais remplacée par le *SASS* (Soutien aux services d'assistance dans les établissements de santé et de services sociaux), la santé et les soins infirmiers pour les infirmiers auxiliaires, le soudage et l'assemblage, un lien direct vers le formulaire de frais de voyage et d'autres changements.

Planification : Étant donné qu'il y a eu moins d'étudiants que prévu, une révision du personnel et des contrats sera nécessaire pour élaborer le budget. Cela pourrait concerner six enseignants, certains mis en attente, et même des personnes titularisées ou en voie de titularisation à 90 %.

Contacts : En collaboration avec *Townshippers*, des contacts ont été pris avec les MRC et les entreprises pour promouvoir les services de *LVTC*.

SVI (Intégration sociale et professionnelle) : Ils travaillent de plus en plus avec le secteur des adultes dans le cadre de programmes tels que le *SVI* afin de promouvoir les services des deux groupes et seront présents au Salon Carrière à Bishops.

Plomberie et chauffage : Cette nouvelle entreprise a suscité beaucoup d'intérêt et a donné lieu à de nombreuses auditions.

Masters Challenge : *LVTC* a organisé des activités de peinture pour les nouveaux employés afin de leur faire découvrir *LVTC*.

**Alexander Galt Regional High School (AGRHS)**

Pièce de théâtre printanière : *It Happened On Route 66* – GALT présentera sa pièce de théâtre printanière les 10, 11 et 12 avril à 19h30 dans l'auditorium. La pièce est un hommage à l'âge d'or des restaurants. Sally, une serveuse obsédée par la célébrité, reçoit un étranger qui s'avère être Lovely Lamour, qui a fui son mariage avec Johnny Jerome et veut se cacher au restaurant après que sa Ferrari soit tombée en panne. Cette comédie met en scène un cuisinier de mauvaise humeur, le petit ami *geek* de Sally et le pire mécanicien automobile, et même Elvis Presley avant qu'il ne devienne célèbre. Les billets peuvent être achetés en ligne sur le site [theprojectfactory.ca/galtdrama](http://theprojectfactory.ca/galtdrama) pour 9 \$.

Commissaire C. Beaubien :

**Ayer's Cliff Elementary School (ACES)**

Le rapport de Tya McKelvey (technicienne en éducation spécialisée (SET) à ACES) avec son bulletin Oasis, qui se concentre sur le pouvoir du temps familial de qualité et sur la manière d'incorporer davantage de ces moments significatifs dans la vie quotidienne de leurs enfants. Excellente lecture!

**14. ÉVÉNEMENTS À VENIR**

Aucun.

**15. CORRESPONDANCE****15.1 D<sup>r</sup> Paul Kavanaugh, Pérodontiste**

Le président Michael Murray a reçu une lettre du D<sup>r</sup> Paul Kavanaugh, parodontiste, le remerciant de son soutien à leur programme éducatif national. La participation de la Légion royale canadienne, de la Direction nationale et du ministre des Anciens Combattants envoie un message puissant aux étudiants du Canada.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'a été posée.

**17. GOVERNANCE ET COMMUNICATION**

Aucune.

**18. AJOURNEMENT**

Tous les sujets ayant été épuisés, la commissaire C. Beaubien recommande d'ajourner la réunion à 20h01.

---

Shawn Champigny  
Secrétaire général

---

Michael Murray  
Président

SC/gm  
25.03.2025