

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 26 NOVEMBRE 2024 – 19H
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

PROCÈS-VERBAL

Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Pam Gougeon	Z
Claire Beaubien	Z	Sarah Langlois	Z
Sandra Finlay	Z	Eliza McKnight	Z
Richard Gosselin	Z	Jody Murray	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik, vice-présidente	Z	Shawn Champigny – Secrétaire général	P
Shawn Jersey	Z	Kandy Mackey – Directrice générale	P
Mary-Ellen Kirby	Z	Sophie Leduc – Directrice générale adjointe et directrice des services financiers	Z
Jonathan Murray	Z	Caroline Dufresne – Directrice des ressources humaines	Z
Michael Murray, président	Z	Eva Lettner – Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques	Z
Megan Seline	Z	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	Z
Helene Turgeon	Z	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h05.

2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR la commissaire Jody Murray afin d'adopter l'ordre du jour du 26 novembre 2024, tel que déposé avec l'ajout suivant :

5. Rapport de l'auditeur;
- 6.1 Préférences des comités consultatifs – Nomination des membres.

Adoptée à l'unanimité

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 27 AOÛT 2024

Résolution N° CSET 24-11-14

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu 27 août 2024

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion du 27 août 2024 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 27 août 2024, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2024

Résolution N° CSET 24-11-15

Approbation du procès-verbal de la réunion extraordinaire du Conseil des commissaires qui a eu lieu 12 novembre 2024

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion extraordinaire du 12 novembre 2024 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Jody Murray de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes avec corrections de la réunion extraordinaire du 12 novembre 2024, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Peter Maingot

Enseignant MVHS et représentant de l'ATA :

Existe-t-il des moyens de collaboration entre le Conseil des commissaires et l'Appalachian's Teacher Association (ATA) en ce qui concerne la politique d'accommodement?

Linda Mireault

Enseignante de Sutton et représentante de l'ATA : Le Conseil des commissaires et l'Association des enseignants des Appalaches (ATA) peuvent-ils travailler ensemble?

Timothy Croteau

Président de l'ATA : Y a-t-il un suivi pour un sous-comité avec l'ATA?

M. Murray

Président de la CSET : Non, nous avons été limités dans le temps parce que nos opérations redémarrent à la suite des récentes élections.

Linda Mireault

Enseignante de Sutton et représentante de l'ATA : Ma question porte sur le bien-être : Existe-t-il une politique d'adaptation pour les problèmes médicaux?

M. Murray

Président de la CSET : Vous soulevez une question complexe et détaillée. Le service des ressources humaines pourra revoir ses propres pratiques et les améliorer. Nous sommes soucieux de la santé et du bien-être de notre personnel, sans lequel rien ne se passe.

Peter Maingot

Enseignant MVHS et représentant de l'ATA : Y a-t-il eu un changement de politique concernant les demandes de congés spéciaux?

M. Murray

Président de la CSET : Nous examinerons la question et vous donnerons une réponse précise.

Martin Roberts

Représentant de l'ATA : Ma question concerne un congé spécial : Le personnel est parfois empathique, parfois non. Existe-t-il une politique universelle en matière d'opérations internes?

M. Murray

Président de la CSET : Nous examinerons la question et vous donnerons une réponse précise.

Adam Brody

Représentant de l'ATA : Ma question concerne le rapport annuel : Dans quelles circonstances les situations *ABAV* (*Anti-Bullying/Anti-Violence*) sont-elles portées à la connaissance de la direction générale (DG)?

M. Murray

Président de la CSET :

Il s'agit d'une situation flexible qui attire l'attention de la DG. Les décisions sont d'abord prises au niveau local, puis remontent aux niveaux administratifs.

Linda Mireault

Représentante de l'ATA :

Les enseignants demandent que les représentants des ressources humaines et de la commission scolaire soient plus présents dans les écoles pour une meilleure approche communautaire. Ces interactions auraient un impact positif sur le personnel et les élèves.

Timothy Croteau

Président de l'ATA :

Des enseignants m'ont fait savoir que les demandes de congé sans solde étaient souvent refusées. Pourquoi?

M. Murray

Président de la CSET:

Nous en prenons bonne note. Nous assurerons le suivi de cette question.

6. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a invité la commissaire **C. Beaubien** à présenter le prix d'excellence du 26 novembre 2024 :

Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres supérieurs de la Commission scolaire Eastern Townships aimeraient signaler ce qui suit :

Une cérémonie du jour du Souvenir très respectueuse

Le lundi 18 novembre, les élèves de *North Hatley Elementary School* se sont rassemblés devant le cénotaphe du village où Richard Williams, un enseignant de première année, a prononcé un discours sur les raisons pour lesquelles nous commémorons le jour du Souvenir. Chaque cycle d'élèves a été invité à déposer son coquelicot sur le cénotaphe et à réciter un poème devant les autres élèves, le personnel, les parents et les membres de la communauté réunis pour l'occasion. Tous ont chanté l'hymne national canadien « Ô Canada ». M. Williams a récité l'épithèque de Kohima pour que chacun puisse y réfléchir avant qu'une minute de silence ne soit observée.

Quand vous rentrerez chez vous, parlez-leur de nous et dites-leur : « Pour votre avenir, nous avons donné notre aujourd'hui. »



7. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

8. AFFAIRES NOUVELLES

8.1 Auditor's Report

L'auditeur de Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT), Shawn Frost, présente le rapport de l'auditeur pour les états financiers de l'exercice se terminant le 30 juin 2024. Le Conseil des commissaires a reçu le rapport de l'auditeur déposé.

Le secrétaire général, S. Champigny a présenté la résolution suivante :

8.2 Résolution N° CSET 24-11-16

Plan triennal d'affectation et de destination des immeubles – Actes d'établissement 2025-2026

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon commissaire d'approuver le plan triennal d'affectation et de destination des immeubles et des actes d'établissement 2025-2026.

Adoptée à l'unanimité

La directrice générale, K. Mackey a présenté la résolution suivante :

8.3 Résolution N° CSET 24-11-17

Demande d'autorisation pour les programmes de formation professionnelle

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) vise à diversifier ses services de formation professionnelle à la communauté anglophone sur son territoire;

ATTENDU que la CSET souhaite améliorer son offre de programmes de formation professionnelle avec l'ajout de services de boucherie (5768), secrétariat légal (5873) et secrétariat médical (5874);

ATTENDU que selon « Service Québec », la perspective professionnelle pour tous ces types d'emplois est favorable et qu'un avis régional devra être émis pour chaque programme d'études demandé;

ATTENDU ces programmes pourraient être offerts par la CSET en partenariat avec d'autres commissions scolaires anglophones sur une base temporaire ou permanente;

ATTENDU que la CSET doit respecter le processus établi par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ);

ATTENDU que la CSET doit faire une demande pour de nouveaux programmes et la demande a été approuvée par l'Organisation provinciale des directeurs de l'éducation continue (PROCEDE) et le Comité du conseil des éducateurs professionnels de la langue anglaise (ELVEC);

ATTENDU que la CSET doit demander au MEQ son autorisation d'offrir ces programmes dans ses centres de formation professionnelle;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire M. E. Kirby que la Commission scolaire Eastern Townships envoie officiellement une demande au MEQ pour l'autorisation d'ajouter les services de boucherie, secrétariat légal et secrétariat médical à son offre de programmes de formation professionnelle.

Adoptée à l'unanimité

Le secrétaire général, S. Champigny a présenté la résolution suivante :

8.4 Résolution N° CSET 24-11-18

Nomination d'un délégué à l'éthique et d'un délégué à l'intégrité

ATTENDU que l'article 18 de la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics (ci-après la « Loi »), prévoit « *qu'une procédure pour faciliter la divulgation d'actes répréhensibles par les employés est établie et diffusée au sein de chaque organisme public, autre qu'un organisme visé au paragraphe 9° ou 9.1° de l'article 2, par la personne ayant la plus haute autorité administrative. En outre, cette personne en autorité désigne un responsable du suivi des divulgations et de l'application de cette procédure au sein de l'organisme* »;

ATTENDU que M^{me} Caroline Dufresne est actuellement l'agente désignée de la Commission scolaire Eastern Townships;

ATTENDU que l'article 32 de la « *Loi édictant la Loi sur la protection contre les représailles liées à la divulgation d'actes répréhensibles et modifiant d'autres dispositions législatives* » modifiant l'article 18 remplaçant le rôle du responsable du suivi des divulgations par un « Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité ») » et abolissant la procédure de divulgation des actes répréhensibles des organisations à compter du 30 novembre 2024;

ATTENDU la modification du rôle et de l'expertise développée par le secrétaire général dans le traitement des divulgations d'actes répréhensibles;

ATTENDU la recommandation de la direction générale;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik que le rôle du fonctionnaire désigné et la procédure de divulgation des actes répréhensibles (P043) soient abolis à compter du 30 novembre 2024.

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que M. Shawn Champigny, secrétaire général soit nommé *Responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité (RGEI)*, à compter du 30 novembre 2024.

Adoptée à l'unanimité

9. RAPPORTS

9.1 Rapport de la directrice générale

La directrice générale, K. Mackey a signalé ce qui suit :

Comme il s'agit de mon premier rapport officiel en tant que directrice générale depuis les élections scolaires, j'ai le plaisir de vous souhaiter officiellement la bienvenue à tous, alors que nous entamons ensemble ce nouveau mandat. Je suis enthousiaste à l'idée de continuer à travailler avec chacun d'entre vous. Ensemble, nous avons une opportunité incroyable de construire sur nos forces collectives et de nous concentrer sur le succès continu de notre organisation.

Pour ce qui est de l'avenir, je suis particulièrement enthousiaste à l'idée de commencer nos sessions de développement professionnel en matière de gouvernance. Celles-ci nous fourniront une base commune pour construire une équipe soudée, revoir nos structures existantes et nous assurer que nous fonctionnons de manière aussi efficace et efficiente que possible. J'admire vraiment votre engagement en faveur de l'apprentissage et de l'amélioration continus, qui donne le ton à l'ensemble de notre organisation.

Le début de l'année scolaire a été une véritable source d'inspiration. Il y a une telle énergie positive dans nos écoles et nos centres, grâce au dévouement et à la passion de nos enseignants, de nos paraprofessionnels, de nos professionnels et de nos administrateurs. L'attention constante qu'ils portent à l'apprentissage et au bien-être des élèves est vraiment remarquable, et je suis persuadé que nos élèves s'épanouissent sous leurs soins et leurs conseils. Ce qui m'inspire particulièrement, c'est l'engagement d'un si grand nombre de nos éducateurs en faveur de leur développement professionnel. Cet automne, nous avons constaté une participation impressionnante à diverses opportunités de développement professionnel. Que ce soit avec Garfield Gini-Newman sur l'encouragement de la pensée critique en classe, Jody Carrington sur l'importance de se sentir vu, Hannah Beach sur la compréhension de l'approche développementale de nos élèves, ou en assistant à des sessions spécifiques dirigées par nos consultants en éducation et des experts externes, nos éducateurs ont fait preuve d'une volonté remarquable de se développer et de s'adapter. Leur volonté d'améliorer continuellement leurs pratiques nous permet d'être mieux équipés pour répondre aux divers besoins de nos élèves, et je ne saurais être plus fière de leurs efforts et de leur engagement.

Alors que nous entrons dans le mois de décembre, j'aimerais prendre un moment pour souligner que nous sommes arrivés à la fin de notre premier trimestre. Lors de mes conversations avec certaines équipes scolaires, j'ai été ravie d'apprendre que les entretiens parents-professeurs de cette année avaient connu une forte participation. C'est une excellente nouvelle, car la collaboration entre la maison et l'école est essentielle à la réussite des élèves. Les recherches menées par John Hattie soulignent l'impact puissant sur les résultats des élèves lorsque les parents ont des attentes élevées à l'égard de leurs enfants et valorisent l'éducation.

Le mois de décembre est toujours une période spéciale dans nos écoles et nos centres. Qu'il s'agisse de paniers de Noël, de concerts communautaires, de bazars festifs ou de célébrations dans les classes, l'esprit de générosité et de connexion brille de mille feux à travers la CSET. Ces moments reflètent vraiment l'incroyable sens de la communauté que nous avons la chance d'avoir.

Alors que nous nous préparons pour les fêtes de fin d'année, je tiens à exprimer ma profonde gratitude pour le travail acharné et le dévouement de tous les membres de notre commission scolaire. C'est grâce à ces efforts collectifs que nous créons un environnement où nos élèves peuvent apprendre, grandir et

s'épanouir. Je vous souhaite à tous de joyeuses fêtes de fin d'année, remplies de repos, de célébrations et de moments précieux avec vos proches.

9.2 Rapport du président

Le président du Conseil des commissaires, M. Murray n'avait rien de nouveau à signaler.

10. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

10.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray a mentionné que les sujets abordés à la réunion du comité exécutif seront également adressés à la réunion du Conseil des commissaires ce soir. La composition des comités consultatifs a également été établie.

10.2 Comité de gouvernance et d'éthique

Le secrétaire général, S. Champigny a présenté la résolution suivante :

10.2.1 Résolution N° CSET 24-11-19

Délégation de pouvoirs à la direction générale – Nomination des administrateurs

ATTENDU que tous les postes de direction ne seront pas attribués d'ici le 26 novembre 2024;

ATTENDU qu'aucune réunion du Conseil n'est prévue en décembre 2024;

ATTENDU que certains postes administratifs doivent être comblés avant la prochaine séance du Conseil des commissaires qui aura lieu en janvier 2025;

ATTENDU que la nomination des administrateurs est habituellement faite par le Conseil des commissaires;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de déléguer à la direction générale le pouvoir de nommer les administrateurs conformément à la structure administrative 2024-2025 afin de faciliter la poursuite de l'année scolaire 2024-2025 du 27 novembre 2024 au 21 janvier 2025.

Adoptée à l'unanimité

La directrice générale, K. Mackey a présenté la résolution suivante :

10.2.2 Résolution N° CSET 24-11-20

Services Québec entente avec la Commission scolaire Eastern Townships

ATTENDU que Services Québec est l'organisme gouvernemental qui finance les services d'employabilité et qui achète des services de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET);

ATTENDU que Services Québec Estrie, qui est responsable des services publics de l'emploi sur son territoire, recherche l'expertise de *Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)* et de la CSET pour diversifier et compléter son offre de services afin de répondre à la population anglophone de l'Estrie;

ATTENDU que ETAGE s'engage à offrir des services éducatifs et complémentaires aux anglophones de 16 ans et plus vivant sur son territoire;

ATTENDU que les services d'orientation et d'employabilité sont des éléments importants des services complémentaires offerts par ETAGE dans l'ensemble de l'Estrie, en milieu rural et urbain;

ATTENDU que la CSET, par l'intermédiaire de son service d'éducation générale des adultes, offre des services d'employabilité à la population anglophone depuis 1997;

ATTENDU qu'ETAGE recevra un montant d'environ 137 377 \$ en compensation de tous les services d'orientation et d'employabilité offerts à la population anglophone de son territoire;

ATTENDU que la présente entente sera en vigueur pour une période d'un (1) an, soit du 1^{er} juillet 2024 au 30 juin 2025;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire Jody Murray que le directeur du centre, M. Steven Dunn ou M. Stephen Walker, l'assistant directeur du centre, et également la directrice générale, K. Mackey soient autorisés à signer toute documentation ainsi que de gérer l'entente 2024-2025 en collaboration avec Services Québec afin de continuer à offrir les services d'employabilité à la population anglophone.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 7 janvier 2025.

10.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

10.3.1 Finances :

10.3.1.1 Résolution N° CSET 24-11-21

État des taxes scolaires 2024-2025 – dues exigibles

ATTENDU que la directrice des services financiers a présenté le sommaire suivant concernant l'état des taxes scolaires impayées par les propriétaires;

ATTENDU que le paiement du deuxième versement n'est pas dû avant novembre et conséquemment, ces montants sont inclus dans le total des taxes scolaires à recevoir :

<u>Factures annuelles émises – juin</u>	<u>2024-2025</u>	<u>2023-2024</u>
Total des factures des taxes scolaires émises :	14 033 \$	14 058 \$
Total des taxes scolaires à percevoir :	3 695 289,13 \$	3 461 252,69 \$
<u>Factures en souffrance – octobre</u>	<u>2024-2025</u>	<u>2023-2024</u>
Total des factures des taxes scolaires impayées :	4 365 \$	4 340 \$
Total des taxes scolaires non encore perçues :	982 881,34 \$	942 315,06 \$

IL EST PROPOSÉ par la commissaire C. Beaubien la déclaration des taxes scolaires dues et exigibles par les propriétaires.

Adoptée à l'unanimité

10.3.1.2 Résolution N° CSET 24-11-22

États financiers pour l'exercice se terminant le 30 juin 2024

ATTENDU que l'article 286 de la Loi sur l'instruction publique exige que les activités financières des commissions scolaires fassent l'objet d'une vérification annuelle;

ATTENDU que la directrice générale a publié un avis public dans les trois journaux locaux le 6 novembre 2024 indiquant que les états financiers annuels de la Commission scolaire Eastern Townships seront présentés à la réunion du Conseil des commissaires le 26 novembre 2024;

ATTENDU que les vérificateurs externes ont déposé leur rapport à la commission scolaire;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire J. Humenuik que les états financiers pour l'exercice se terminant le 30 juin 2024 soient reçus tels que déposés et présentés.

Adoptée à l'unanimité

10.3.2 Ressources matérielles :

10.3.2.1 Résolution N° CSET 24-11-23

Parkview Elementary School – Remplacement du réseau de distribution d'eau

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 418 343 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2021-22 Mesure: 50621;

ATTENDU qu'une compagnie connue aujourd'hui sous le nom de *Plomberie Goyer Inc.* s'est vu accordé un contrat au montant de 180 545 \$ incluant les frais d'honoraires et les taxes pour le projet mentionné ci-haut;

ATTENDU qu'au cours du projet, certaines modifications pour des travaux supplémentaires ont dû être effectuées;

ATTENDU qu'un montant de 40 493 \$ (23 %) est nécessaire pour couvrir toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes), afin de terminer le projet;

ATTENDU que le montant total du contrat, incluant toutes les demandes de modifications, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes), s'élève à 221 038 \$;

ATTENDU que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2021-22*;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire R. Gosselin que les modifications demandées et/ou les travaux supplémentaires soient réalisés afin de terminer le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale et/ou le directeur des ressources matérielles soit (soient) autorisé(s) à signer toute documentation connexe.

Adoptée à l'unanimité

10.3.2.2 Résolution N° CSET 24-11-24

Princess Elizabeth et Sunnyside Elementary Schools – Électrification des véhicules

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) exige que notre parc d'autobus soit électrique;

ATTENDU que *Princess Elizabeth Elementary School* a besoin de huit (8) stations de recharge pour les autobus scolaires et de deux (2) stations pour les véhicules;

ATTENDU que *Sunnyside Elementary School* a besoin de cinq (5) stations de recharge pour les autobus et de deux (2) pour les véhicules;

ATTENDU que des subventions pour l'électrification sont demandées et seront intégrées au programme Autobus scolaires des règles budgétaires pour les investissements Mesure : 50540;

ATTENDU qu'après avoir étudié les plans, la firme professionnelle *Côté-Jean et Associés Inc.* a estimé un montant de 17 178 \$, incluant les taxes, pour le site d'amélioration de *Princess Elizabeth Elementary School*;

ATTENDU qu'après avoir étudié les plans, la firme d'ingénieurs en électricité *I.M.E. Experts-Conseil Inc.* a estimé un montant de 896 120 \$, incluant les taxes, pour l'électrification de *Princess Elizabeth Elementary School*;

ATTENDU qu'après avoir étudié les plans, la firme professionnelle *Côté-Jean et Associés Inc.* a estimé un montant de 17 994 \$, incluant les taxes, pour le site d'amélioration de *Sunnyside Elementary School*;

ATTENDU qu'après avoir étudié les plans, la firme d'ingénieurs en électricité *I.M.E. Experts-Conseil Inc.* a estimé un montant de 767 755 \$, incluant les taxes, pour l'électrification de *Sunnyside Elementary School*;

ATTENDU qu'en raison des contraintes liées au délai de mise en œuvre du projet mentionné ci-haut, cette résolution doit être présentée sur une base budgétaire d'un montant de 1 699 047 \$, incluant les taxes;

ATTENDU que le contrat sera accordé dès que les résultats de l'appel d'offres seront connus et que l'approbation du MEQ sera reçue;

ATTENDU que le contrat sera accordé dans le respect de l'autorisation du MEQ pour ce projet (contrat, honoraires professionnels et taxes inclus) et de la politique d'achat de la CSET et des exigences gouvernementales (lois, politiques, règles, etc.);

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire C. Beaubien de procéder avec les travaux mentionnés ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

10.3.2.3 Résolution N° CSET 24-11-25

Alexander Galt Regional High School – Réparation de la distribution d'eau

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 800 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2023-24 Mesure: 50621;

ATTENDU qu'une compagnie connue aujourd'hui sous le nom *GNR Corbus Inc.* s'est vu accordé un contrat au montant de 235 699 \$ incluant les frais professionnels et les taxes, pour le projet mentionné ci-haut;

ATTENDU qu'au cours du projet, certaines modifications pour des travaux supplémentaires ont dû être effectuées;

ATTENDU que le montant de 74 403 \$ (31.54 %) pour couvrir les frais des modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes), est nécessaire pour terminer le projet;

ATTENDU que le montant total du contrat, incluant toutes les demandes de modifications, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes), s'élève à 310 302 \$;

ATTENDU que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2023-24*;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon que les modifications demandées et/ou les travaux supplémentaires soient réalisés afin de terminer le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale et/ou le directeur des ressources matérielles soit (soient) autorisé(s) à signer toute documentation connexe.

Adoptée à l'unanimité

10.3.2.4 Résolution N° CSET 24-11-26

Toutes les écoles – Inspection et entretien semestriels des systèmes de chauffage

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a approuvé un budget de 102 367,91 \$ pour le projet mentionné ci-haut;

ATTENDU que six (6) compagnies ont été invitées à soumissionner pour le projet;

ATTENDU qu'une (1) soumission a été reçue par la Commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure précisées;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 102 367,91 \$ (avant les taxes) pour quatre (4) ans a été reçue de la compagnie *Produits Ideal TFC inc.*;

ATTENDU que le contrat est d'une durée de trois (3) ans plus une (1) année optionnelle en fonction du niveau de satisfaction;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

10.3.2.5 Résolution N° CSET 24-11-27

Liste des projets proposés sous les programmes « Maintien des bâtiments, Résorption du déficit de maintien et Travaux de maintien d'actif 2024-2025 (Mesure 50621, 50622 et 50627) » - MODIFIÉE ET OFFICIELLE

ATTENDU qu'avec ces mesures, le ministère de l'Éducation (MEQ) vise à financer des travaux d'entretien et/ou de rénovation de tous les bâtiments de la commission scolaire dédiés à des fins éducatives et administratives;

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a dressé une liste prioritaire de projets d'investissement à proposer au MEQ pour autorisation selon le programme *Maintien des bâtiments 2024-2025 (Mesure 50621)*, au programme *Résorption du déficit de maintien 2024-2025 (Mesure 50622)* ainsi qu'au programme *Travaux de maintien d'actif (Mesure 50627)*;

ATTENDU que le tableau suivant indique la liste des projets :

Établissement	Budget	Projet
<i>ADS Elementary School</i>	1 100,000 \$	Rénovation à la toiture (aile droite)
<i>Ayer's Cliff Elementary School</i>	350 000 \$	Rénovation du revêtement extérieur
<i>Cookshire Elementary School</i>	180 000 \$	Aile de toiture 1956
<i>Heroes' Memorial Elementary School</i>	2 160 542 \$	Réparation des murs extérieurs
<i>Knowlton Academy</i>	700 000 \$	Insonorisation et rénovation de gymnases
<i>Knowlton Academy</i>	500 000 \$	Réparation de la maçonnerie – Phase 1
<i>Knowlton Academy</i>	50 000 \$	Sortie de secours (escalier extérieur)
<i>North Hatley Elementary School</i>	215 000 \$	Escaliers extérieurs, revêtement extérieur, clôture et porte coupe-feu
<i>Parkview Elementary School</i>	253 263 \$	Éclairage de sécurité
<i>Sherbrooke Elementary School</i>	80 000 \$	Réseau, communications, éclairage des couloirs et système d'alarme incendie
<i>St-Francis Elementary School</i>	440 000 \$	Bassins de toitures
<i>Sutton Elementary School</i>	400 000 \$	Toiture de bibliothèque
<i>Sutton Elementary School</i>	200 000 \$	Remplacement des portes extérieures
<i>Alexander Galt Regional High School</i>	750 000 \$	Drainage et pavage de l'arrière-cour d'Aqueduc - Phase 2 de 3
<i>Massey-Vanier High School</i>	385 000 \$	Réparation de la toiture
<i>Massey-Vanier High School</i>	179 000 \$	Répartition de la charge dans les panneaux électriques
<i>Massey-Vanier High School</i>	175 000 \$	Remplacement des systèmes de détection et d'alarme incendie
<i>Massey-Vanier High School</i>	348 000 \$	Remplacement des blocs sanitaires
<i>Richmond Regional High School</i>	900 683 \$	Remplacement de l'éclairage Phase 1
<i>Board Office</i>	575 000 \$	Adult Ed – Phase finale de la rénovation

ATTENDU que chaque projet et/ou budget de projet pourrait être légèrement ajusté à des fins d'équilibre;

ATTENDU que ladite liste des priorités proposées présentée au comité exécutif le 27 août 2024 pourrait faire l'objet d'ajustements en fonction des événements possibles suivants;

ATTENDU que les commissaires seront informés de tous les changements susceptibles d'intervenir avant de poursuivre les projets en question;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 18 février 2025.

10.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)

La directrice des services complémentaires, E. Gaudet a présenté la résolution suivante :

10.4.1 Résolution N° CSET 24-11-28

Entente pour les services éducatifs intégrés de l'École orale de Montréal pour les sourds

ATTENDU que certains élèves de la Commission scolaire Eastern Townships souffrent d'une perte ou d'une déficience auditive;

ATTENDU que l'École orale de Montréal pour les sourds (*MOSD*) a été mandatée par le ministère de l'Éducation pour organiser et mettre en œuvre un service suprarégional afin de fournir des conseils et du soutien à toutes les commissions scolaires anglophones qui éduquent des élèves ayant une déficience auditive;

ATTENDU que l'entente de services éducatifs intégrés du *MOSD* pour l'année scolaire 2024-2025 comprend des services à un total de 21 élèves et à leur équipe scolaire;

ATTENDU que le coût total de ces services pour l'année scolaire 2024-2025 est de 73 500 \$;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire M. E. Kirby de procéder à l'entente mentionnée ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents connexes et qu'en l'absence de celle-ci, la directrice des Services éducatifs complémentaires peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques a présenté les résolutions suivantes :

10.4.2 Résolution N° CSET 24-11-29

Critères d'inscription des élèves de la Commission scolaire Eastern Townships pour l'année scolaire 2025-2026

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships n'a pas apporté des modifications à ses critères d'inscription des élèves pour l'année scolaire 2025-2026;

ATTENDU que le comité consultatif des parents, le comité exécutif et les tables de gestion ont été consultés sur ce critère;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon d'approuver les critères d'inscriptions des élèves dans les écoles de la CSET pour l'année scolaire 2025-2026 (article 239 de la loi sur *l'instruction publique*).

Adoptée à l'unanimité

10.4.3 Résolution N° CSET 24-11-30**Contrat de service, Développement professionnel en mathématiques**

ATTENDU que le développement professionnel en mathématiques offert ces dernières années aux enseignants pendant la période estivale avec le LCEEQ est maintenant terminé;

ATTENDU que ce développement professionnel s'adressait principalement aux enseignants du primaire;

ATTENDU que le développement professionnel proposé a eu un impact positif sur les pratiques d'enseignement dans la mise en œuvre de l'apprentissage basé sur les concepts;

ATTENDU qu'il existe actuellement un manque d'harmonisation des pratiques d'enseignement entre les écoles primaires et secondaires, ce qui a un impact sur la confiance en soi et l'appréciation des mathématiques par les élèves;

ATTENDU que la CSET, en partenariat avec quatre autres commissions scolaires, souhaite améliorer les connaissances des enseignants en matière de contenu et de pratiques pédagogiques et de renforcer les capacités au sein des structures de soutien existantes, y compris les administrateurs, les enseignants et les consultants;

ATTENDU que le Dr Fashid Safi, directeur associé de *Teaching and Service* et membre de la faculté d'enseignement des mathématiques K-12, et la D^{re} Aline Abbasian, professeur de méthodes mathématiques et de cours de contenu pour les enseignants en formation à l'Université de Floride centrale, ont été sollicités pour soutenir un plan de développement professionnel sur 6 jours pour la CSET, le SWLSB, l'EMSB, le CQSB et le LBPSB pour un coût total de 48 000 \$ USD, y compris les frais de déplacement;

ATTENDU que les coûts de ce développement professionnel seront pris en charge par la Direction du soutien au réseau éducatif anglophone (DSREA), la CSET agissant en tant que conseil fiduciaire;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire J. Murray d'autoriser la directrice des technologies éducatives et des services pédagogiques à signer un contrat de projet avec le Dr Farshid Safi et la D^{re} Aline Abbasian, d'un montant de 48 000 \$ USD pour l'année scolaire 2024-2025, à compter de ce jour;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents connexes et qu'en l'absence de la directrice générale, la directrice de la technologie de l'enseignement et des services pédagogiques peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du ESAC est prévue pour le 11 mars 2025.

10.5 Comité consultatif de communications

La présidente du comité consultatif de communications, H. Turgeon a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 3 décembre 2024.

10.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 17 décembre 2024.

10.7 Comité consultatif des transports

La présidente du comité consultatif des transports, H. Turgeon a mentionné que la réunion du 19 novembre a été annulée, car les sous-comités n'ont pas encore eu la chance d'être formés.

Le secrétaire général, S. Champigny a mentionné qu'une grève entrera en vigueur lundi, à 6h30, qui concerne trois écoles (*Heroes' Memorial Elementary School, Knowlton Academy et Massey-Vanier High School*). Cette grève touche 24 parcours pour 140 élèves.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 10 décembre 2024.

10.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La présidente du comité consultatif de l'éducation spécialisée, E. McKnight a mentionné qu'il y a eu une session d'information pour les parents. Un courriel a été envoyé aux parents pour la première session d'information, qui a été présentée par Carol Mariott.

La date de la prochaine réunion du SEAC est prévue pour le 12 février 2025.

10. COMITÉ PARENTAL

La présidente du comité consultatif parental, S. Langlois a mentionné les sujets discutés lors des deux dernières réunions :

9 octobre 2024 :

- Rôles des commissaires – présenté par le secrétaire général, S. Champigny;
- Élections – positions reconnues;
- Date des réunions.

6 novembre 2024 :

- Critères d'inscription et faits saillants des services pédagogiques - présentés par la directrice des services pédagogiques, E. Lettner.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 4 décembre 2024.

11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

Le commissaire J. Humenuik, représentant le Comité consultatif des élèves, mentionne que les commissaires prennent plaisir à visiter les écoles secondaires et leurs écoles primaires afin de voir ce que les écoles font de positif et d'en faire part à la commission scolaire. La date de la prochaine réunion du Comité consultatif des élèves est prévue pour décembre 2024 à *Alexander Galt Regional High School (AGRHS)*.

12. L'ACSAQ (QESBA)

- Dîner de collecte de fonds à Montréal pour les frais juridiques – les commissaires sont satisfaits des résultats;
- Défi du projet de loi 40 – Les plaidoiries devant la Cour d'appel se dérouleront en décembre 2024 pendant trois jours et le jugement sera rendu au printemps;
- Symposium des commissaires – La commission scolaire accueillera cette année les vendredi 29 et samedi 30 novembre 2024. Les commissaires profiteront également de cette période pour établir divers comités;
- Session de développement professionnel le 30 novembre 2024. Elle sera enregistrée.

13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire M. Seline :

Massey-Vanier High School (MVHS)

Mon commentaire concerne la reconnaissance de l'excellence. J'ai participé à la journée portes ouvertes de la MVHS et les enseignants étaient très enthousiastes ! De nombreux élèves parlaient français (familles) pendant la visite. C'était bien organisé, amusant et instructif. L'un des points forts a été la rencontre avec Lily, le chien de compagnie de l'établissement.

Knowlton Academy (KA)

J'ai assisté à la réunion du conseil d'établissement de KA. Les élèves de l'école primaire étaient ravis de faire partie du Comité consultatif central des élèves (CCCE). Le directeur Peter McKelvie a encouragé les élèves à exprimer leur opinion, ce qu'ils ont fait avec beaucoup d'enthousiasme. De plus, le jour du Souvenir a été très bien organisé et a inclus la communauté et les élèves de St-Édouard. En outre, deux activités parascolaires seront offertes : le karaté et le club 9-12 (jeunes entrepreneurs)..

Sutton Elementary School

J'ai également assisté au conseil d'établissement de *Sutton Elementary School*. La présidence était très bien organisée et j'ai été témoin de la collaboration entre les deux commissions scolaires et la communauté, avec de nombreuses activités prévues pour les élèves. J'attends avec impatience les prochaines réunions et événements.

Commissaire C. Beaubien :

Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)

De nombreux projets ou programmes professionnels intéressants sont en cours :

- Non-renouvellement du programme de menuiserie, car le gouvernement n'est pas certain du nombre de groupes dont il a encore besoin et ne finance pas les 25 000 \$ de frais de location mensuels qui abritent le programme. 42 étudiants ont obtenu leur diplôme en juin et 43 suivent actuellement le programme.
- Le programme de ferblanterie est terminé et 17 étudiants ont reçu leur diplôme.
- Plomberie et Chauffage a besoin de matériel pédagogique. Ils travaillent avec le Code de construction du Québec : Chapitre III : Plomberie, et Code national de la plomberie : Canada : 2015 (modifié), car les cahiers d'exercices ne sont pas disponibles en anglais. Les enseignants travaillent activement à l'élaboration de matériel interne. Le nouvel ajout est encore en cours de construction.
- Usinage travaillera dans le cadre de la RAC (Reconnaissance des Compétences Acquisées). Il se peut qu'il soit nécessaire d'arrêter le cours avec 24U, en raison du faible nombre d'inscriptions.
- Peinture résidentielle et commerciale, LVTC a reçu le feu vert pour aller de l'avant avec le programme en partenariat avec le Centre Expé de Magog. Denis Belanger, leur consultant pédagogique, travaille avec leur Pedco pour voir comment il va mettre en œuvre le programme.
- L'IHCA (*Institutional and Homecare Assistance*) compte un grand nombre d'étudiants depuis qu'il collabore avec le CIUSSS. Ils ont besoin de plus d'espace pour accueillir l'afflux d'étudiants. Des ajustements seront apportés au programme LPN pour les accueillir.
- Le programme de soudage et d'assemblage sera modifié en 2025-2026. Il s'appellera désormais « programme de soudage et d'assemblage ».
- Il y a eu une demande pour un cours de soudure à haute pression. L'école a conclu un accord avec la commission scolaire New Frontiers et peut lancer le programme lors du renouvellement de l'accord, si elle le souhaite. Il faudrait un minimum de 16 étudiants pour couvrir le salaire de l'enseignant.
- Actuellement, la RAC (reconnaissance des compétences acquises) aide notre centre à maintenir un budget équilibré en développant de nouveaux projets avec d'autres commissions scolaires et des prisons fédérales.
- À compter du 1^{er} novembre 2024, le Conseil du Trésor suspend l'embauche de nouveaux salariés. L'embauche doit se faire à l'intérieur de l'entreprise.

- Le délai de la collecte de fonds est fixé aux membres du comité au nom du conseil des élèves et de la collecte de fleurs parfumées, d'une vente de pâtisseries, d'une vente aux enchères silencieuse, d'une campagne de paniers de Noël et de dons non périssables tout au long de l'année. Les fonds récoltés iront directement au fonds d'aide aux élèves et à la campagne de paniers de Noël.
- Toutes les commissions réalisées sur la vente des fleurs seront reversées au *SHF (Student Help Fund)* et à la campagne des paniers de Noël.

Ayer's Cliff Elementary School (ACES)

J'ai reçu une deuxième lettre d'information concernant la salle *Oasis* et la manière dont elle soutient tous les élèves. Ce mois-ci, il s'agissait plutôt de partager La Zone de régulation, un programme conçu pour aider les élèves à gérer leurs émotions et à acquérir une compétence importante dans la vie : la régulation émotionnelle. Tya McKelvey, une ancienne élève, il y a très longtemps, est la SET de *ACES*.

Atelier conseil d'établissement (CE)

J'ai assisté à l'atelier du CE hier soir. Les parents ont posé beaucoup de questions intéressantes. La présidente du CPC, Sarah Langlois, et le secrétaire général, Shawn Champigny, ont fait un excellent travail, car c'était la première fois qu'ils organisaient cet atelier.

Commissaire G. Barnett :

Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)

- S'agissant de la première réunion, un certain temps a été consacré aux questions administratives telles que la présidence, le secrétariat, les conflits d'intérêts, les actes d'établissement, etc.
- Des résolutions concernant la délégation d'autorité ont été adoptées pour la collecte de fonds, les voyages et l'attestation de fréquentations individuelles.
- Les cinq services à 33 % de l'année étaient à : 1. Orientation 43 %, 2. Aide à la recherche d'emploi, 59 %, 3. Services spécialisés, 47 %, 4. Rétention scolaire 25 %, 5. Accompagnement en Emploi 0 %.
- Les statistiques pour les années 24-25, comparées à celles de l'année dernière, sont les suivantes : Services d'examen : un tiers à la moitié, Enseignement en ligne : Similaire, avec horaire : deux tiers (langues), similaire pour les autres catégories, enseignement à distance : 5 fois, *LVTC* : aucun.

14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Diverses réunions de comités sont à venir.

15. CORRESPONDANCE

Aucune.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Adam Brody

Président de l'ATA:

Existe-t-il un moyen de signaler les incidents concernant les élèves à la commission scolaire?

M. Murray

Président de la CSET :

Oui, il existe des mesures de sécurité de l'information. Nous devons protéger la vie privée de nos élèves et de notre personnel, c'est pourquoi il n'y a pas lieu de signaler ces incidents au Conseil.

Adam Brody

Président de l'ATA :

Existe-t-il une documentation contenant ces informations?

M. Murray

Président de la CSET :

L'information passe par les canaux et les services appropriés.

17. GOVERNANCE ET COMMUNICATION

Aucune.

18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire J. Murray recommande d'ajourner la réunion à 8h50.

Shawn Champigny
Secrétaire général

Michael Murray
Président