

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 21 JANVIER 2025 – 19H
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

PROCÈS-VERBAL

Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Pam Gougeon	Z
Claire Beaubien	A	Sarah Langlois	Z
Sandra Finlay	Z	Eliza McKnight	Z
Richard Gosselin	Z	Jody Murray	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik, vice-présidente	Z	Shawn Champigny – Secrétaire général	P
Shawn Jersey	Z	Kandy Mackey – Directrice générale	P
Mary-Ellen Kirby	A	Sophie Leduc – Directrice générale adjointe et directrice des services financiers	Z
Jonathan Murray	Z	Caroline Dufresne – Directrice des ressources humaines	Z
Michael Murray, président	Z	Eva Lettner – Directrice de technologies d'enseignement et des services pédagogiques	Z
Megan Seline	P	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	Z
Helene Turgeon	Z	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h13.

2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR le commissaire G. Holliday afin d'adopter l'ordre du jour du 21 janvier 2025, tel que modifié avec l'ajout suivant :

9.2.1 Demande de *Mansonville Elementary School* de devenir une école alternative.

Adoptée à l'unanimité

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 NOVEMBRE 2024

Résolution N° CSET 25-01-31

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 26 novembre 2024

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion du 26 novembre 2024 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 26 novembre 2024, tel que déposées avec la correction suivante.

Procès-verbal du Conseil du 26 novembre 2024 – Période de questions : Aurait dû se lire Adam Brody, Représentant de l'ATA et non Président de l'ATA.

Adoptée à l'unanimité

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

T. Croteau

Président de l'ATA :

Y a-t-il un suivi de la création d'un comité mixte?

M. Murray

Président de la CSET :

Il y a eu des discussions, mais aucune décision définitive n'a été prise. Il ne s'agira pas d'un comité formel, car il existe déjà des structures administratives. Nous pouvons organiser quelque chose d'informel dans les semaines à venir.

M. Roberts

Représentant de l'ATA :

Ma question concerne le sondage de l'ATA sur la violence. La CSET serait-elle intéressée par les résultats ? Est-il possible de se rencontrer pour trouver des solutions?

M. Murray

Président de la CSET :

Je vous dirige vers le département des ressources humaines, qui a déjà mis des comités en place.

P. Maingot

Représentant de l'ATA :

Les enseignants ne bénéficient plus des droits fondamentaux aux auditions. Les RH ont mentionné que les syndicats n'organisent pas de réunions disciplinaires. Y a-t-il une raison à cela?

M. Murray

Président de la CSET :

Il s'agit d'une question plutôt technique qui devrait être examinée avec les RH.

L. Mireault

Représentante de l'ATA :

Est-ce possible pour les personnes qui aimeraient assister aux réunions en personne? Comment cela serait-il mis en place?

M. Murray

Président de la CSET :

En général, les réunions ont lieu au centre administratif. Vous pouvez toujours demander à venir en personne; dans l'idéal, prévenez-nous à l'avance et nous vous fournirons le café.

M. Roberts

Représentant de l'ATA :

Défi projet de loi 42 : Combien d'employés ont été formés et quel est le plan pour 2025?

M. Murray

Président de la CSET :

Le département des ressources humaines est le mieux placé pour vous donner ces informations.

T. Croteau

Président de l'ATA :

Existe-t-il un plan pour embaucher davantage d'enseignants légalement qualifiés, comme cela a été évoqué ? Disposez-vous d'un plan de rétention?

M. Murray

Président de la CSET :

Nous travaillons en étroite collaboration avec l'université Bishop's. Nous nous intéressons également à l'ensemble de la province et même à l'international. Nous discutons en permanence de ce que nous pouvons faire pour embaucher et retenir les enseignants.

L. Mireault

Représentante de l'ATA :

La CSET semble très attentive à la santé et à la sécurité de son personnel. Seriez-vous intéressé par une collaboration avec l'ATA pour participer à des activités psychosociales?

M. Murray

Président de la CSET :

C'est certainement très important. Nous sommes conscients des problèmes de santé mentale. Je pense qu'il est important que les employés à tous les échelons puissent bénéficier d'une formation en matière de santé mentale.

P. Maingot

Représentant de l'ATA :

Les commissaires disposent-ils de leur propre comité de santé et de sécurité?

M. Murray

Président de la CSET :

Nous n'avons pas de comité spécifique. Le comité consultatif des ressources humaines en est responsable.

5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a invité les commissaires suivants à présenter le prix d'excellence du 21 janvier 2025 :

Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres supérieurs de la Commission scolaire Eastern Townships aimeraient signaler ce qui suit :

ALEXANDER GALT REGIONAL HIGH SCHOOL

Club brigade culinaire

Commissaire H. Turgeon : Le 18 décembre 2024, le club des Brigades de cuisine a préparé un repas de fête complet à partager avec notre équipe de soutien du soir. Le repas comprenait un mocktail festif, un ragoût de dinde, une purée de pommes de terre, une salade César et un caramel de Noël en guise de dessert! Non seulement la nourriture était délicieuse, mais elle a été dégustée ensemble, autour de la table, à la manière d'une famille ! Bonnes fêtes de fin d'année!



Chauffeurs d'autobus

Le 18 décembre 2024, M^{me} McCourt, M. Ghilarducci et M. Kelso ont apporté un peu de joie à nos incroyables chauffeurs d'autobus en leur offrant une friandise spéciale pour commencer leur journée!

Chaque matin et chaque après-midi, ces personnes extraordinaires assument la tâche importante de transporter la cargaison la plus précieuse : nos élèves. Ils le font avec soin, patience et dévouement, en veillant à ce que chacun arrive à l'école et rentre chez lui en toute sécurité chaque jour.

Prenez un moment pour dire merci à un chauffeur d'autobus aujourd'hui – ils le méritent vraiment!



KNOWLTON ACADEMY

Commissaire M. Seline : Le 11 décembre 2024, KA a invité les équipes de *Parkview* et a joué des matchs compétitifs, mais amicaux. Les parents ont assisté et regardé depuis les estrades. Des bénévoles et des entraîneurs étaient présents.

Le 13 décembre 2024, un concert de vacances organisé par Heidi Neil a attiré une salle comble! Le directeur Peter McKelvie, les enseignants, le personnel, les bénévoles et les parents étaient présents.



ST. PAUL'S ANGLICAN CHURCH

Le 18 décembre 2024, un événement a eu lieu à l'église anglicane St. Paul's où les élèves ont passé un moment exceptionnel en apprenant ce qu'est Noël. Tous les élèves étaient présents et ont eu l'occasion de poser des questions.



6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

7. AFFAIRES NOUVELLES

La directrice générale, K. Mackey a présenté le rapport annuel 2023-2024.

7.1 Présentation du rapport annuel 2023-2024

Veillez cliquer sur le lien suivant pour accéder au [rapport annuel 2023-2024](#).

8. RAPPORTS

8.1 Rapport de la directrice générale

La directrice générale, K. Mackey a signalé ce qui suit :

Bonne année à tous! Bien qu'il soit un peu tard pour présenter ces vœux, je pense qu'il n'est jamais trop tard pour espérer santé, bonheur et réussite pour l'année à venir. J'espère que vos vacances de Noël ont été remplies de joie et de détente.

L'énergie et l'enthousiasme qui se sont manifestés dans nos écoles et nos centres à l'approche des fêtes de fin d'année étaient vraiment remarquables. Des bazars de Noël aux dîners traditionnels, en passant par les concerts, les journées pyjama et autres activités festives, l'esprit de communauté et de collaboration était omniprésent. Nous remercions chaleureusement le personnel, les parents et les membres de la communauté pour leur dévouement et les innombrables heures d'efforts qu'ils ont consacrées à rendre ces événements si significatifs pour nos élèves.

Alors que nous entrons dans le mois de janvier et que nous plongeons dans la seconde moitié de l'année scolaire, je me réjouis de tous les moments passionnants et merveilleux qui nous attendent dans nos écoles, nos centres et nos services. C'est toujours le moment de faire preuve d'une énergie et d'une concentration renouvelées, en s'appuyant sur les succès du semestre d'automne.

En même temps, nous restons conscients des défis qui nous attendent, en particulier compte tenu des réalités budgétaires que nous devons affronter. Même si ces temps nous obligent à penser et à agir différemment, j'ai confiance en notre capacité à nous montrer à la hauteur de la situation. Ensemble, nous ferons preuve de créativité, d'ingéniosité et d'une volonté inébranlable de garder nos élèves au cœur de tout ce que nous faisons. Nous continuerons à faire avancer les travaux importants décrits dans notre plan d'engagement vers la réussite et dans les projets éducatifs des écoles et des centres.

Alors que nous allons de l'avant, saisissons les opportunités qui accompagnent le changement, en sachant que notre force collective et notre objectif commun nous guideront.

Nous vous souhaitons une année 2025 pleine de succès et d'épanouissement!

8.2 Rapport du président

Le président du conseil des commissaires, M. Murray n'avait rien de nouveau à signaler.

9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

9.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray a mentionné que les sujets abordés à la réunion du comité exécutif seront également adressés à la réunion du Conseil des commissaires ce soir.

9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

La directrice générale, K. Mackey a présenté la résolution suivante :

9.2.1 Résolution N° CSET 25-01-32**Demande de *Mansonville Elementary School* de devenir une école alternative**

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) reconnaît l'importance d'offrir diverses options éducatives pour répondre aux besoins variés des élèves et promouvoir un environnement d'apprentissage favorable et innovant;

ATTENDU que la CSET reconnaît que *MES* a constamment fait preuve d'un engagement en faveur de l'amélioration continue, de l'excellence dans la réussite des élèves et de la promotion d'un climat positif;

ATTENDU que la CSET estime que la transformation de *MES* en école alternative permettra de mieux servir les élèves en leur offrant un enseignement individualisé, des possibilités d'apprentissage plus souples et des approches éducatives sur mesure qui répondent aux besoins uniques de chaque élève;

ATTENDU que *MES* s'engage à offrir des possibilités de développement professionnel aux enseignants et à créer un environnement éducatif plus inclusif pour tous les élèves;

ATTENDU que le conseil d'établissement de *MES* a été consulté et s'est engagé à veiller à ce que la transition vers un modèle d'école alternative soit soigneusement planifiée, avec sa contribution ainsi que celle du personnel de l'école, des parents et de l'ensemble de la communauté scolaire;

ATTENDU que la CSET a examiné les exigences d'une demande pour devenir une école alternative et a déterminé que *MES* répond aux critères établis par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) pour une telle transformation;

ATTENDU que la CSET a l'intention de soumettre une demande formelle au (MEQ) pour demander la désignation de *MES* comme école alternative, dans le but de favoriser une expérience éducative plus personnalisée et plus dynamique pour tous leurs élèves;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett que la CSET dépose une demande formelle auprès du MEQ pour demander la désignation de *MES* comme école alternative, dans le but de favoriser une expérience éducative plus personnalisée et plus dynamique pour tous les élèves.

Adoptée à l'unanimité

Le président du comité de gouvernance et d'éthique, le commissaire G. Barnett a mentionné les sujets discutés à la réunion du 7 janvier 2025 :

- Optimisation des ressources – MEQ;
- Rapport annuel de la CSET 2023-2024.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 4 février 2025.

9.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du comité consultatif de vérification, J. Humenuik a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 11 février 2025.

9.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)

La directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques, E. Lettner a présenté les résolutions suivantes :

9.4.1 Résolution N° CSET 25-01-33 Contrat d'hébergement infonuagique avec ITI

ATTENDU que selon le décret 596-2020, le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) demande aux organismes publics de migrer les infrastructures de serveurs locaux vers des solutions aux serveurs infonuagiques d'ici le 31 décembre 2025;

ATTENDU que *MCN* facilite l'acquisition de ces services en nous permettant de nous les procurer auprès d'un registre de fournisseurs préapprouvés, contournant ainsi la procédure traditionnelle d'appel d'offres;

ATTENDU que nos bases de données et logiciels administratifs sont déjà hébergés à la GRICS;

ATTENDU qu'un service d'hébergement est nécessaire pour le reste de notre infrastructure;

ATTENDU que ITI a soumis une offre de services pour un montant de 68 604 \$ avant taxes, renouvelable annuellement;

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships estime que l'offre est avantageuse, compte tenu de son prix compétitif, de la réputation établie de l'entreprise et des services de soutien complets disponibles;

ATTENDU que mesure 30181 (volet 2) consacrée aux services infonuagiques couvre entièrement les coûts liés à l'hébergement de notre infrastructure;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire J. Murray d'autoriser la directrice générale à signer tout document relatif à l'acquisition de services d'hébergement auprès d'ITI, pour un montant maximum de 68 604 \$ renouvelable annuellement, à compter de ce jour;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents connexes et qu'en l'absence de la directrice générale, la directrice de la technologie de l'enseignement et des services pédagogiques peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.4.2 Résolution N° CSET 25-01-34 Acquisition de licences Microsoft 2025-2028

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) bénéficierait de l'adhésion au groupement d'achat de licences Microsoft proposé par le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) sur une période de trois (3) ans (2025-2028);

ATTENDU que les besoins en licences ont été évalués sur une période de trois (3) ans;

ATTENDU que les licences Microsoft sont nécessaires pour le fonctionnement des différents services hébergés sur nos serveurs;

ATTENDU que les licences Microsoft sont nécessaires pour nos utilisateurs (Office 365, Teams, Exchange Online, etc.);

ATTENDU que les licences Microsoft sont nécessaires pour mettre en œuvre les nouvelles règles de sécurité imposées par le gouvernement aux organismes publics et mises en place par le Centre opérationnel en cyberdéfense (COCD);

ATTENDU que tous les achats seront effectués conformément à la politique d'achat de la CSET et aux exigences gouvernementales;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik d'autoriser la directrice générale à signer toute documentation relative à l'acquisition de licences Microsoft, jusqu'à un montant de 180 000 \$ pour 2025-2028, à compter d'aujourd'hui;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents associés et qu'en l'absence de la directrice générale, la directrice des technologies informatiques et des services pédagogiques peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 11 mars 2025.

9.5 Comité consultatif de communications

La présidente du comité consultatif de communications, H. Turgeon a mentionné les sujets discutés à la réunion du 3 décembre 2024 :

- Ateliers du conseil d'établissement 2024-2025 Governing – suivi;
- Bilan Portes Ouvertes 2024-2025;
- Plan de communication – période d'inscriptions (27 janvier au 7 février 2025);
- Sensibilisation de civilité – signatures de courriels.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 1^{er} avril 2025.

9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La directrice des ressources humaines, C. Dufresne a présenté la résolution suivante :

9.6.1 Résolution N° CSET 25-01-35

Programme d'aide aux employés et service de télémédecine pour les employés

ATTENDU que le bien-être est l'une des valeurs du Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET);

ATTENDU que la CSET offre un programme d'aide aux employés depuis de nombreuses années;

ATTENDU que la CSET vise à étendre son soutien aux employés en offrant des services de télémédecine;

ATTENDU que le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) a lancé un mandat de 3 ans (avec une option de prolongation de 2 ans) en 2023 pour ces deux services;

ATTENDU que le CAG a rejeté la demande de la CSET d'adhérer au regroupement dans le cadre du mandat actuel;

ATTENDU que le coût estimé pour la mise en place d'un programme d'aide aux employés et de services de télémédecine pour les employés de la CSET est d'environ 90 000 \$ annuellement;

ATTENDU que la CSET a l'intention de poursuivre son propre contrat pour ces services jusqu'à ce qu'elle puisse participer au prochain mandat du CAG;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik de procéder à un appel d'offres pour un programme d'aide aux employés et des services de télémédecine; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents associés et qu'en l'absence de la directrice générale, la directrice des ressources humaines peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La directrice des RH a également mentionné les sujets discutés à la réunion du 17 décembre 2024 :

- Présentation des membres du comité et Sarah Diotte, directrice adjointe des RH;
- Révision des priorités des RH 2024-2025;
- Révision des politiques RH – la dignité sur le lieu de travail doit être réexaminée en premier lieu;
- Points saillants de la nouvelle convention collective : enseignants, HSAs, SETs, chauffeurs d'autobus et professionnels;
- Santé et bien-être du personnel – Programme d'aide aux employés et appel d'offres (télémédecine);
- Processus de recrutement.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 18 février 2025.

9.7 Comité consultatif des transports

Le secrétaire général, S. Champigny a présenté la résolution suivante :

9.7.1 Résolution N° CSET 25-01-36

Soumission pour les autobus scolaires 2024-2025 (Phase 1)

ATTENDU qu'afin de maintenir une flotte fiable et de réduire les coûts de réparation, il est nécessaire de remplacer les autobus sur une base régulière;

ATTENDU que le *ministère de l'Éducation du Québec (MEQ)* a établi des paramètres pour le remplacement d'autobus et dispose de fonds à cette fin;

ATTENDU que la CSET possède quatorze (14) autobus qui répondront à ces paramètres d'ici le 30 juin 2025 et qui devront être remplacés;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon que la Commission scolaire Eastern Townships adresse une demande au MEQ afin d'acquérir quatorze (14) nouveaux autobus électriques.

Adoptée à l'unanimité

La présidente du comité consultatif des transports, H. Turgeon a également mentionné les sujets discutés à la réunion du 14 janvier 2025 :

- Mise à jour du recrutement de chauffeurs d'autobus (Atlas fonctionne bien);
- Diminution des annulations des trajets d'autobus;
- Soumission pour autobus scolaires 2024-2025 – Phase 1;
- Budget;
- Écoles privées situées sur les trajets d'autobus réguliers.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 18 mars 2025.

9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La présidente de SEAC et commissaire parent, E. McKnight a mentionné les sujets discutés à la réunion de novembre 2024 :

- 1^{re} séance d'information pour parents – 11 décembre 2024, présentée par C. Marriot;
- 2^e séance d'information pour parents – 23 janvier 2025.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 12 février 2025.

10. COMITÉ PARENTAL

La commissaire qui représente les parents, H. Turgeon a mentionné les sujets discutés aux deux dernières réunions :

4 décembre 2024 :

- Projets de centres scolaires communautaires (CSC) – présentés par E. Lettner et Siu Min Jim;
- Ateliers du conseil d'établissement – ont eu lieu le 21 novembre et le 5 décembre 2024;
- Participation des parents.

8 janvier 2025 :

- Séance pour parents – 23 janvier 2025.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 5 février 2025.

11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le comité consultatif des étudiants a mentionné ce qui suit :

Le 16 décembre 2024, les membres du comité ont bénéficié d'une visite à *Alexander Galt Regional High School (AGRHS)* et *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)*, organisée par les élèves. Il était très intéressant de voir les différents programmes offerts; ils montrent les différences entre les écoles secondaires et les centres de formation pour adultes.

Plan d'engagement vers la réussite : Les élèves étaient enthousiastes à l'idée de s'engager et de donner leur avis; il s'agissait d'un engagement intellectuel et collectif.

Le 15 janvier 2025, une réunion en ligne a été organisée concernant le sondage de l'école et l'opinion des élèves sur l'information reçue. Les élèves de l'école primaire ont indiqué les sujets à venir.

12. L'ACSAQ (QESBA)

Le président de la CSET, M. Murray a mentionné ce qui suit :

Défi du projet de loi 21 – démarche lancée par *Eastern Montreal School Board (EMSB)*, qui a atteint un point critique. La Cour suprême du Canada déclarera qu'il y a appel du jugement. Il s'agit maintenant de savoir si elle entendra l'affaire. Espérons que nous aurons bientôt de bonnes nouvelles.

Compressions budgétaires : Les commissaires tentent de déterminer comment aider certaines commissions scolaires à réduire les activités de développement professionnel en personne et à passer à un développement professionnel en ligne afin de réduire les frais de déplacement. Les activités de développement professionnel se dérouleront principalement en ligne pour 2025-2026. La priorité est accordée à la conférence printanière.

13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire Jody Murray :

Une correction doit être apportée dans le procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2024. Adam Brody est mentionné comme président de l'ATA, alors qu'il est en fait représentant de l'ATA. Il a été dit que la correction serait apportée dans le procès-verbal modifié.

Commissaire M. Seline :

Knowlton Academy

Polar Express : le 19 décembre 2024, l'ancienne directrice Renalee Gore s'est rendue à l'école pour lire ce livre aux élèves.

Déjeuner crêpes : le 20 décembre 2024, les bénévoles de PPO se sont amusés à servir le petit déjeuner aux élèves. M. Paul Hébert a fait don du sirop d'érable.

Collecte de fonds : 18 décembre 2024, il y a eu une vente de fudge. Le 22 février 2025, il y aura une collecte de fonds pour un spectacle de comédie dans le cadre d'un programme scolaire.

Portes ouvertes : Le 14 janvier 2025, une visite a été organisée par les élèves leaders de la 6^e année. Une trousse a été fournie. Le directeur de l'école, Peter McKelvie, a accueilli les participants, a répondu à leurs questions et a abordé les préoccupations des parents. Certains parents présents ont donné leur point de vue sur les questions concernant les programmes.

Expo-science : le 15 janvier 2025, M. Q a dirigé une exposition scientifique. Réunion du conseil d'établissement : Une réunion a eu lieu le 8 janvier 2025. Un repas de pâtes a été servi gratuitement et les parents ont pu bénéficier de services de garde pour les enfants. Des tuteurs ont été embauchés grâce à des subventions pour apporter un soutien linguistique aux élèves ukrainiens et iraniens. Les subventions comprennent : les sous-comités, les sous-comités francophones et les activités d'enrichissement.

Présentation des services locaux : le 22 janvier 2025, une présentation inspirée de la série sur la santé mentale de St. Paul a été présentée par les équipes communautaires, culturelles et de loisirs de Lac-Brome, Action Communautaire Lac-Brome, *Yamaska Literacy Council*, le CLSC Cowansville et *Knowlton Academy* – Centres de soutien à l'épanouissement.

Festin de Noël pour les élèves et le personnel : le 18 décembre 2024, des bénévoles ont servi un repas de dinde. *Brome Lake Ducks* ont offert de la crème glacée et de généreux partenaires ont payé le reste des coûts.

Programmes parascolaires : incluent la guitare, le karaté et l'entrepreneuriat en collaboration avec l'*École St. Édouard*.

Programme de ski : organisé par Nicolas Lemaître, qui comprenait des bénévoles et des enseignants.

Couture : a lieu tous les jeudis et est organisée par Heidi Neil, des bénévoles et des collègues.

Massey-Vanier High School (MVHS)

Réunion du personnel : le 9 décembre 2024, j'ai rencontré le personnel. J'ai également eu le plaisir de recevoir une tasse MVHS en cadeau.

Conseil d'établissement de Campus Brome-Missisquoi (CBM) – Adult Education

La réunion a eu lieu le 18 décembre 2024.

Malgré les difficultés rencontrées, le directeur Steve Dunn et les enseignants restent optimistes quant aux résultats obtenus.

Nouveau service : Accompagnement en emploi.

Participation des étudiants : les étudiants sont des membres actifs du centre et aiment participer aux conseils d'administration. Parmi les activités organisées, citons la visite d'un vignoble, le défi du téléphone portable, des ateliers et une fête de Noël.

Préoccupations : certaines préoccupations concernent les salles de bains, l'absence de micro-ondes et les machines distributrices vides. Le directeur leur a assuré qu'il se renseignerait sur ces questions.

Commissaire G. Barnett :

Conseil d'établissement de Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)

Projet éducatif : Le projet éducatif *ETAGE* a été présenté, de nombreuses personnes internes et externes ont été impliquées, il a fait l'objet de plusieurs révisions, il comprend le but, le cadre juridique, le processus, les groupes impliqués, les cibles, les objectifs, le plan de réussite, les défis d'*ETAGE* et le suivi.

Francisation : Après l'arrêt des financements et des cours à compter du 25 novembre 2024, *ETAGE* a créé et développé ses cours d'enseignement socioprofessionnel dans un format bilingue afin d'accueillir les étudiants en francisation. Le SVI concerne la main-d'œuvre, l'obtention d'un emploi, le service aux entreprises et est stable alors que la francisation était instable. En outre, *ETAGE* peut proposer des examens de francisation et, si les étudiants atteignent le niveau L4, l'examen de citoyenneté peut être proposé, mais *ETAGE* a perdu la plupart des 400 étudiants et la plupart des vingt enseignants.

Statistiques :

- À la mi-année, les cinq catégories de services d'examen se situent entre la moitié et les deux tiers des chiffres de l'année dernière;

- L'éducation en ligne est à 36 au lieu de 25 l'année dernière;
- Avec horaire : francisation SVI;
- *New Horizons/CBM* est à 54 avec une augmentation prévue;
- *New Horizons/CBM* en anglais est à 112 vs 113;
- *New Horizons* à l'automne est à 119 vs 105;
- *CBM* l'automne est à 72 vs 72;
- *ETAGE* SVI est à 43 vs 38;
- DE est à 181 vs 94;
- *LVTC* menuiserie est à 20 vs 33;
- Autre : étude à domicile avec horaire est à 35 vs 52;
- DES est à 4 vs 20;
- *Job Links* (%) : guide d'orientation 43;
- Aide à la recherche d'emploi 86;
- Services spécialisés 65;
- Rétention scolaire 17;
- Accompagnement de l'emploi.

Budget : Avec l'imposition des réductions de francisation imposées à *ETAGE*, le budget a été radicalement modifié, ce qui a entraîné un déficit budgétaire de 280 000 \$. Toutefois, ce déficit devrait être atténué d'ici un an ou deux grâce aux subventions, à la demande de francisation, aux services extérieurs, à l'enseignement à distance, à 480 ETP l'année dernière au lieu de 150 dans le passé.

Étudiants : Ils ont été occupés par une foire communautaire, la visite d'un vignoble, des ateliers, une fête de Noël, un *potluck* et d'autres activités. Les étudiants de *CBM* ont signalé de nombreux problèmes : salles de bain non fonctionnelles, propreté, manque de micro-ondes et machines distributrices vides.

Personnel : Examens, journée *ETAGE*, étudiants-enseignants, Noël, programme choix de carrière, ateliers, recherche d'emploi, atelier AI, remplacement de Maude Danis-Coulombe et résultats du travail d'équipe, proposition de différents services.

Conseil d'établissement de Alexander Galt Regional High School (AGRHS) – 14 janvier 2025

15+ : ce programme secondaire 3 s'adresse aux élèves présentant un risque élevé de ne pas obtenir leur diplôme de fin d'études secondaires, mais qui s'intéressent aux matières de l'enseignement professionnel. Les cours sont les suivants (heures) : ELA S3 (150), FSL : S3 ou S4 (150), Math :S3 (200), Exploration de la formation professionnelle (100), Facultatif : Entrepreneuriat 4 unités (100) ou 2 unités (50); Menuiserie (100); Chasse et pêche (100); Éducation

physique et santé (100). Autres options possibles : Mécanique, Arts visuels, Compétences de vie.

Sélection de cours : Préparation du mois de février; séance d'information pour les parents d'élèves de l'école primaire.

Collecte de fonds : *Galt* utilisera une nouvelle plateforme pour renforcer cette activité. Elle permettra la vente et le paiement en ligne des fromages et des produits MacMillan.

Conseil d'établissement de *Lennoxville Elementary School (LES)*

SEAC : Un parent a fait une présentation sur ce comité et a évoqué plusieurs questions : Recommandations, PEI, communications, partenaires externes, collecte de données, adaptation, services complémentaires, pratiques en classe, notation et inclusion. Les centres de soutien sont essentiels pour atteindre les élèves. Les services ne sont pas les mêmes dans toutes les écoles.

Normes et procédures : traite de la manière dont les choses seront évaluées, de ce qui est évalué et du moment de l'évaluation, des compétences générales telles que la communication efficace, les délais.

Code de conduite : un code de conduite et un livret de procédures. Les comportements préoccupants doivent être surveillés et/ou modifiés. Le problème est de communiquer et de permettre aux parents d'assurer le suivi. Voir Google, mais surtout Mozaik.

Rénovation de la cafeteria : l'éclairage et le contrôle du son doivent être pris en compte dans ce projet.

Stationnement et problèmes de sécurité : la circulation des véhicules au début et à la fin de la journée pose des problèmes et des cartes de stationnement ont été attribuées. Une soixantaine de personnes se rendent chaque jour à l'école pour diverses raisons.

Programme extérieur : cela se fait en français, mais il y a eu beaucoup de discussions sur l'impact du temps sur la santé des élèves, les vêtements trempés, les récréations et l'efficacité du français dans le programme extérieur.

Commissaire M. Seline :

J'ai récemment assisté à une réunion du conseil d'établissement et on m'a demandé quel était le rôle d'un commissaire. De même, qui est responsable des subventions à la CSET?

Président de la CSET M. Murray :

Les subventions sont essentiellement décentralisées.

Commissaire M. Seline : Existe-t-il une liste des subventions auxquelles les écoles peuvent faire appel?

Président de la CSET M. Murray : Les projets sont soutenus par des subventions. Différentes subventions sont partagées avec les écoles. Plusieurs passent par un projet centralisé du ministère.

14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

15. CORRESPONDANCE

Aucune.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

T. Croteau

Président de l'ATA :

Les comités consultatifs se réunissent-ils plus souvent?

M. Murray

Président de la CSET :

Nous tentons de ne pas nous réunir plus d'une fois par semaine afin de ne pas surcharger nos administrateurs qui travaillent de jour; des réunions supplémentaires ajoutent à leur charge de travail.

A. Brody

Représentant de l'ATA :

Ma question concerne le rapport annuel : combien de cas d'intimidation ont été signalés au Protecteur de l'élève?

M. Murray

Président de la CSET :

Je n'ai pas le chiffre exact. Cependant, le rapport annuel est disponible en ligne si vous souhaitez le consulter.

T. Croteau

Président de l'ATA :

Selon l'enquête du CTS, 90 % des élèves sont touchés par la crise et les employés. Les enseignants se sentent surchargés et tentent de trouver le temps de préparer leurs cours.

M. Murray

Président de la CSET :

Nous essayons de garder un œil sur ce type de rapports. De nombreuses personnes sont surchargées. Certains services sont menacés. Certains membres du personnel se

mobilisent pour apporter leur aide et font tout ce qui est en leur pouvoir pour y parvenir.

17. GOUVERNANCE ET COMMUNICATION

Aucune.

18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire Jonathan Murray recommande d'ajourner la réunion à 20h33.

Shawn Champigny
Secrétaire général

Michael Murray
Président

SC/gm
21.01.2025