

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 27 AOÛT 2024 – 19H
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

PROCÈS-VERBAL

Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	P	Sarah Langlois	P
Claire Beaubien	P	Eliza McKnight	Z
Richard Gagnon	A	Dan Nagle	P
Richard Gosselin	P	Helene Turgeon	P
Gary Holliday	P	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik, vice-présidente	P	Shawn Champigny – Secrétaire général	P
Shawn Jersey	P	Kandy Mackey – Directrice générale	P
Mary-Ellen Kirby	P	Sophie Leduc – Directrice générale adjointe et directrice des services financiers	P
Frank MacGregor	Z	Caroline Dufresne – Directrice des ressources humaines	P
Jonathan Murray	P	Eva Lettner – Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques	P
Michael Murray, président	P	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	P
Tina Pezzi-Bilodeau	P	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	P

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

OBSERVATEURS

Holly Bailey, Consultante en communications

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h05.

2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon afin d'adopter l'ordre du jour du 27 août 2024, tel que déposé avec l'ajout suivant :

10.3.2.3 Liste des projets proposés sous les programmes « Maintien des bâtiments, Résorption du déficit de maintien et Travaux de Maintien d'Actif 2024-2025 (Mesure 50621, 50622 & 50627) »

Adoptée à l'unanimité

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 JUIN 2024

Résolution N° CSET 24-08-01

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 25 juin 2024

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion du 25 juin 2024 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 25 juin 2024, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 2 JUILLET 2024

Résolution N° CSET 24-08-02

Approbation du procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil des commissaires qui a eu lieu le 2 juillet 2024

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion extraordinaire du 2 juillet 2024 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion extraordinaire du 2 juillet 2024, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

5. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée.

6. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Il n'y a eu aucune reconnaissance de l'excellence ce mois.

7. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

8. AFFAIRES NOUVELLES

Le secrétaire général, S. Champigny a présenté les résolutions suivantes :

8.1 Résolution N° CSET 24-08-03

Continuité des opérations pendant la période électorale 2024

ATTENDU que les élections scolaires auront lieu le 3 novembre 2024;

ATTENDU qu'en vertu de l'article 160.1 de la Loi sur les élections scolaires, le Conseil des commissaires ou le Comité exécutif ne peut prendre de décisions après le 20 septembre 2024, sauf s'il survient un cas fortuit nécessitant leur intervention ou pour se conformer à une obligation imposée par la loi;

ATTENDU que conformément à l'article 154 de la *Loi sur l'instruction publique*, une réunion du Conseil des commissaires doit être convoquée dans les 15 jours suivant la date de l'élection;

ATTENDU qu'il est nécessaire d'assurer la continuité des opérations de la commission scolaire pour la période comprise entre le 20 septembre 2024 et la première réunion du Conseil des commissaires après les élections scolaires, prévue pour le 12 novembre 2024;

IL EST RÉSOLU PAR le commissaire G. Holliday :

QUE la directrice générale soit autorisée à prendre toutes les décisions et toutes les mesures nécessaires pour assurer la continuité des opérations pour la période comprise entre le 20 septembre et le 12 novembre 2024 et, à cette fin, notamment à émettre des commandes et des contrats, dans le respect des lois applicables et des politiques de la commission scolaire en vigueur ainsi que du budget disponible;

QUE la directrice générale présente un rapport au Conseil des commissaires sur les décisions et les mesures prises pour assurer la continuité des opérations pendant cette période.

Adoptée à l'unanimité

8.2 Résolution N° CSET 24-08-04

Taux de rémunération du personnel électoral pour les élections scolaires 2024

ATTENDU que l'article 30 de la Loi sur les élections scolaires stipule que la commission scolaire fixe le tarif de rémunération et de dépenses du personnel électoral et que ce tarif ne peut excéder les tarifs fixés en vertu de cette loi électorale;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire J. Murray, appuyé par le commissaire S. Jersey que les tarifs indiqués dans les tableaux ci-joints des taux de rémunération du personnel électoral et des taux des frais de déplacement et d'hébergement fournis par Élections Québec soient versés au personnel électoral requis, sur présentation de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité

9. RAPPORTS

9.1 Rapport de la directrice générale

La directrice générale, K. Mackey a signalé ce qui suit :

J'espère que vous avez tous passé un été reposant. Nous sommes heureux d'être de retour et avons passé ces derniers jours à visiter nos écoles et nos centres pour accueillir personnellement tout le monde, y compris nos professionnels, le personnel du centre administratif et du transport. J'aimerais partager avec vous ce soir le même message de bienvenue, car vous faites partie intégrante de notre équipe.

Alors que nous entamons l'année scolaire 2024-2025, notre **plan d'engagement pour la réussite** reste central, nous guidant vers notre objectif d'augmenter le taux d'obtention du diplôme et de la certification à 82,5 %. La réalisation de cet objectif nécessitera un effort collectif dans tous les secteurs, et notre force réside dans notre croyance commune en notre capacité à faire la différence dans la vie de nos élèves

J'ai également le plaisir de vous annoncer que le nombre de nos **élèves continue d'augmenter** régulièrement, une tendance qui s'est maintenue au cours de la dernière décennie, pour atteindre près de **6 200 élèves si l'on inclut le secteur des adultes**. Cette croissance régulière témoigne de la qualité de l'enseignement que nous nous efforçons d'offrir et de l'approche humaine que nous proposons, et elle alimente notre motivation à aller de l'avant.

Cette année, nous continuerons à nous appuyer sur nos progrès et nos points forts. Notre **équipe des services pédagogiques** s'attache à favoriser l'engagement intellectuel des élèves par le biais de la pensée critique et de tâches d'apprentissage dans la réalité. Les **services complémentaires** restent déterminés à soutenir les élèves par une approche développementale basée sur l'attachement, en collaborant en permanence avec le **Centre d'excellence pour la gestion du comportement**.

Quant aux mises à jour de nos autres services :

Notre Secrétariat général et notre Département des communications sont occupés à préparer les élections de la Commission scolaire du 3 novembre et sont heureux d'accueillir un nouveau conseiller en communication qui soutiendra le secteur des adultes, tout en se réjouissant du lancement d'un nouveau

site **Web de la CSET** cet hiver. Nos **services de transport** poursuivent leurs efforts d'électrification, tandis que les **ressources matérielles** se concentrent sur l'amélioration de la qualité de l'air et la réduction des niveaux de bruit dans des espaces tels que les gymnases et les cafétérias. Notre équipe des **ressources humaines** se prépare à mettre en œuvre les changements prévus par les nouvelles conventions collectives afin de favoriser un environnement de travail positif.

Pour terminer, notre **programme international pour les étudiants** accueille 50 élèves de l'enseignement secondaire, ainsi que d'autres élèves de **l'ETAGE et de l'enseignement professionnel**. Nous sommes très heureux que ces étudiants se joignent à notre communauté.

Comme il s'agit de la dernière réunion pour certains de nos commissaires, je tiens à vous exprimer ma gratitude pour votre précieuse contribution à la **CSET**. Votre dévouement a eu un impact durable et nous vous souhaitons le meilleur. Pour ceux qui restent avec nous, je me réjouis de travailler ensemble en novembre.

Nous vous souhaitons une année scolaire 2024-2025 productive!

Kandy Mackey

9.2 Rapport du président

Le président du conseil des commissaires, M. Murray a signalé ce qui suit :

Bon retour : e réjouir d'une rentrée réussie – amélioration des performances, liberté de mouvement et d'activité – à croire que la grogne du COVID est passée.

Indicateurs positifs – notre directrice générale vient de terminer la présentation détaillée de l'augmentation des inscriptions, qui atteignent 6 200 élèves, poursuivant ainsi la série de onze années consécutives de croissance, la dotation en personnel des postes essentiels progresse très bien, l'amélioration des écoles et des établissements se poursuit, la croissance du programme d'étudiants étrangers se poursuit.

Défis – à l'exception d'une réduction importante des budgets d'investissement, la plupart de nos défis sont externes. Par exemple, la controverse sur les certificats d'éligibilité pour les adultes (plus de 18 ans) – rupture de l'accord implicite selon lequel la loi 101 ne s'appliquerait pas aux adultes dans les domaines de l'enseignement postsecondaire, de la santé et des services publics. Nous avons fait part de notre point de vue directement aux ministres, sans succès; l'approche non interventionniste du gouvernement fédéral face aux ambitions d'assimilation manifestes du gouvernement du Québec – une députée m'a dit qu'elle croyait qu'ils faisaient leur devoir en attendant que les cas atteignent la Cour suprême, forçant les groupes privés à financer les appels jusqu'à ce niveau – jusqu'à présent, les commissions scolaires anglophones ont dépensé collectivement plus d'un million de dollars et n'en sont pas encore là – c'est dégoûtant! Heureusement, la plupart des dépenses ont été financées par des dons de citoyens.

Litiges : Nous attendons des audiences sur le projet de loi 40 à la Cour du Québec cet automne et espérons un jugement rapide qui permettra à la cause d'être portée devant la Cour suprême. Diverses autres causes concernant les projets de loi 21, 57 et 96 sont en cours de traitement.

Élections : Les commissaires sont élus dans deux catégories. Les parents commissaires sont élus par les parents, en commençant par les conseils d'établissement des écoles, puis par le comité central des parents pour atteindre un siège à la commission scolaire – mandats de 2 ans – nous en avons 4. Onze autres commissaires sont élus par les quartiers au suffrage universel, de la même manière que les gouvernements provinciaux et fédéral sont élus. Le président est élu au suffrage universel sur l'ensemble du territoire de la commission. Il s'agit d'un exercice démocratique important. Les commissaires et le président sont élus pour un mandat de quatre ans. 2024 est une année électorale. Nous sommes actuellement dans la période de nomination, les candidats devant obtenir des nominations de la part des électeurs pour pouvoir se présenter. Nous invitons les personnes intéressées à contacter la commission pour plus d'informations.

Une conférence sur l'avenir de l'enseignement anglais au Québec est prévue fin septembre à Montréal. J'ai appelé le *Care Conference*; il s'étendra sur deux jours avec de nombreux orateurs. Le nombre de places est limité, mais l'entrée est gratuite, sous réserve d'une inscription préalable.

10. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

10.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, M. Murray a mentionné que les sujets abordés à la réunion du comité exécutif seront également adressés à la réunion du Conseil des commissaires ce soir.

10.2 Comité de gouvernance et d'éthique

La directrice générale, K. Mackey a présenté la résolution suivante :

10.2.1 Résolution N° CSET 24-08-05

Entente de partenariat – Programme d'étudiants internationaux

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a collaboré avec la Commission scolaire New Frontiers pour accueillir les élèves internationaux du secteur jeunesse;

ATTENDU que les deux parties se sont engagées à travailler en collaboration pour assurer son développement;

ATTENDU qu'il serait dans le meilleur intérêt des deux commissions de disposer d'un accord signé et formalisé;

ATTENDU que le comité de gouvernance et d'éthique a examiné l'accord proposé et le soutient;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett que la CSET signe une entente de partenariat pour les élèves internationaux (secteur jeunesse) avec la Commission scolaire New Frontiers.

Adoptée à l'unanimité

Le président du comité de gouvernance et d'éthique, le commissaire G. Barnett a mentionné les sujets discutés à la réunion du 20 août 2024 :

- Mise à jour de la gouvernance – développement professionnel;
- Réunions des comités consultatifs 2024-2025;
- Ad Hoc pour les nouveaux commissaires et parents commissaires;
- Projet de loi 57;
- Procédure des règles internes;
- Mandat de gouvernance et d'éthique;
- Sujets pour 2024-2025;
- Mise à jour des nominations administratives;
- Élections scolaires;
- Évaluation DG – sous-comité;
- Programme pour les étudiants internationaux – Entente de partenariat avec *New Frontiers Schools Board (NFSB)*.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 7 janvier 2025.

10.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

10.3.1 Finances :

10.3.1.1 Résolution N° CSET 24-08-06

Cookshire Elementary School – Signataires autorisées

ATTENDU que la Caisse Desjardins du Haut-Saint-François exige les noms des représentants autorisés à signer les documents bancaires au nom de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) *Cookshire Elementary School*;

ATTENDU que de nouvelles affectations ont changé les représentants autorisés à signer dans cette école;

ATTENDU que seules les personnes énumérées ci-dessous sont autorisées à signer;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby que les personnes suivantes soient autorisées à signer les documents bancaires au nom de l'école;

IL EST DE PUS PROPOSÉ que les autorisations antérieures sont rendues nulles et non avenues par la présente résolution.

Cookshire Elementary School Tina Jacklin
Amanda Kirby

Adoptée à l'unanimité

10.3.2 Ressources matérielles :

10.3.2.1 Résolution N° CSET 24-08-07

Asbestos-Danville-Shipton (A.D.S.) Elementary School – Jointoiment des briques

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 400 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB – Maintien des bâtiments 2022-23 Mesure : 50621;

ATTENDU qu'une compagnie connue aujourd'hui sous le nom de *Lussier et Fils Inc.* s'est vu accorder un contrat au montant de 128 100 \$ incluant les frais d'honoraires et les taxes pour le projet mentionné ci-haut;

ATTENDU qu'au cours du projet, certaines modifications pour des travaux supplémentaires ont dû être effectuées;

ATTENDU qu'un montant de 45 350 \$ (35 %) est nécessaire pour couvrir toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires, les honoraires professionnels (incluant les taxes) afin de terminer le projet;

ATTENDU que le montant total du contrat, y compris toutes les demandes de modifications, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes) s'élève à 173 450 \$;

ATTENDU que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2022-23*;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire T. Pezzi-Bilodeau que les modifications demandées et/ou les travaux supplémentaires soient réalisés afin de terminer le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale et/ou le directeur des ressources matérielles soit (soient) autorisé(s) à signer toute documentation connexe.

Adoptée à l'unanimité

10.3.2.2 Résolution N° CSET 24-08-08

Toutes les écoles – Contrats de déneigement

ATTENDU que tous les contrats de plus de trois (3) ans doivent être approuvés par le Conseil des commissaires;

ATTENDU que le fait de disposer d'une (1) année facultative offre une certaine souplesse pour les utiliser ou non, en cas de besoin et/ou si cela s'avère avantageux;

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships a lancé un appel d'offres pour le déneigement;

ATTENDU que le bureau administratif et *Princess Elizabeth Elementary School* sont toujours dans la phase d'élaboration;

ATTENDU que le tableau ci-dessous présente les lauréats par école :

École(s)	Compagnie	Total du contrat
A.D.S.	Hémond Excavation Inc.	30 900 \$
Ayer's Cliff	David Boily (9218-6329 Québec Inc.)	18 000 \$
Butler	Groupe Manu Inc.	27 000 \$
Cookshire	Excavation Blouin et fils (9057-4872 Québec Inc.)	12 300 \$
Drummondville	D.M. Pétrin Inc.	36 000 \$
Farnham	Groupe Manu Inc.	22 500 \$
Knowlton Academy	DMS Sutton Inc.	29 250 \$
Lennoxville	Les Entreprises Richard Brisson Inc.	25 325 \$
Mansonville	Service Déneigement T.C. Inc.	31 354 \$
North Hatley	Thomas Price	15 900 \$
Parkview	Ferme Roxton Pond ENR	35 070 \$
Pope Memorial	Randy Chapman	13 798 \$
Sawyerville	R.I.C. Entreprise	8 775 \$
Sherbrooke	Les Entreprises Richard Brisson Inc.	12 854 \$
St-Francis	Travaux à Forfait Maka	46 473 \$
Sunnyside	Entreprise D.A.C.	10 500 \$
Sutton	DMS Sutton Inc.	40 500 \$
Waterloo	Russell Paysagement Inc.	24 000 \$
Alexander Galt Regional High	Excavation Blouin et fils (9057-4872 Québec Inc.)	153 000 \$
Richmond Regional High	Travaux à Forfait Maka	86 036 \$
Bâtisse de Knapp	Excavation Alexandre Goulet Inc.	14 400 \$
Garage d'autobus (Sherbrooke)	Excavation Alexandre Goulet Inc.	10 200 \$

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon de procéder aux travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

10.3.2.3 Résolution N° CSET 24-08-09

Liste des projets sous les programmes « Maintien des bâtiments, Résorption du déficit et Travaux de Maintien d'Actif 2024-2025 (Mesure 50621, 50622 & 50627) »

ATTENDU que par ces mesures, le ministère de l'Éducation (MEQ) vise à financer des travaux afin d'entretenir et/ou de rénover l'ensemble des établissements de la Commission scolaire dédiés à des fins éducatives et administratives;

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a préparé une liste prioritaire de projets d'investissement à proposer au MEQ pour autorisation selon le programme Maintien des bâtiments 2024-2025 (Mesure 50621), le programme Résorption du déficit de maintien 2024-2025 (Mesure 50622) et le programme Travaux de maintien d'actif (Mesure 50627);

ATTENDU que le tableau suivant indique la liste des projets :

Établissements	Budget	Projet
A.D.S. Elementary School	600 000 \$	Murs extérieurs (maçonnerie, fenêtres, portes extérieures et fenêtres du gymnase)
A.D.S. Elementary School	100 000 \$	Réseau, communications, éclairage des couloirs et système d'alarme incendie
Ayer's Cliff Elementary School	300 000 \$	Jointoiment des briques
Ayer's Cliff Elementary School	47 737 \$	Sortie de secours et accès au toit
Cookshire Elementary School	152 040 \$	Toiture de l'aile 1956
Heroes' Memorial Elementary School	2 172 796 \$	Allèges, jointoiment des briques, balcon, plafond de salle de classe, scellement des fondations
Knowlton Academy	800 000 \$	Insonorisation et rénovation d'un gymnase
Knowlton Academy	500 000 \$	Restauration des ancrages de briques - Phase 2 de 4
Knowlton Academy	42 668 \$	Sortie de secours (escalier extérieur)
North Hatley Elementary School	100 000 \$	Accès au toit
North Hatley Elementary School	130 099 \$	Escaliers extérieurs, revêtements extérieurs, clôtures et portes coupe-feu
Parkview Elementary School	237 820 \$	Éclairage de sécurité
Pope Memorial Elementary School	4 473 \$	Replacement of the mechanical room door
Sherbrooke Elementary School	78 689 \$	Réseau, communications, éclairage des couloirs et système d'alarme incendie
St-Francis Elementary School	500 000 \$	Bassins de toiture
Sunnyside Elementary School	400 000 \$	Rénovation du secrétariat
Sutton Elementary School	400 000 \$	Toiture de la bibliothèque
Sutton Elementary School	200 000 \$	Remplacement des portes extérieures
Alexander Galt Regional High School	750 000 \$	Drainage et pavage de la cour arrière d'Aqueduc – Phase 2 de 3
Massey-Vanier High School	385 000 \$	Réparation du toit
Massey-Vanier High School	179 000 \$	Répartition de la charge dans les panneaux électriques
Massey-Vanier High School	175 000 \$	Remplacement des systèmes de détection et d'alarme incendie
Massey-Vanier High School	348 000 \$	Remplacement des blocs sanitaires
Richmond Regional High School	1 416 222 \$	Remplacement de l'éclairage et des portes coupe-feu
Board Office	525 000 \$	Éducation des adultes - Phase finale de rénovation
New Horizons	300 000 \$	ESE (Éclairage)

ATTENDU que chaque projet et/ou budget de projet pourrait être légèrement ajusté à des fins d'équilibre;

ATTENDU que la liste des priorités proposées présentée au comité exécutif le 27 août 2024 pourrait faire l'objet d'ajustements en fonction des événements possibles suivants;

ATTENDU que les commissaires seront informés de tous les changements susceptibles d'intervenir avant de poursuivre les projets en question;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik de procéder avec les travaux pour les projets mentionnés-ci haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 19 novembre 2024.

10.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)

La présidente du ESAC, M. E. Kirby a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 10 décembre 2024.

10.5 Comité consultatif de communications

La présidente du comité consultatif de communications, H. Turgeon a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 3 décembre 2024.

10.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 17 décembre 2024.

10.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La présidente de SEAC et commissaire parent, E. McKnight a mentionné que la date de la prochaine réunion est **à déterminer**.

11. COMITÉ PARENTAL

La commissaire qui représente les parents, H. Turgeon a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour la 2^e semaine d'octobre 2024.

12. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le comité consultatif des étudiants a mentionné que nous cherchons des élèves des écoles primaires, ce qui sera un défi pour les prochaines semaines. La date de la prochaine réunion est **à déterminer**.

13. L'ACSAQ (QESBA)

Le président M. Murray a mentionné ce qui suit :

Litige en cours : l'ACSAQ prévoit un jugement sur le projet de loi 40 cet automne. Nous relançons une campagne de financement juridique pour la phase suivante. Nous avons amassé plus de 500 000 \$ pour une cour d'appel. La campagne de financement exportera la relance lors d'un événement qui aura lieu à la fin du mois d'octobre. Les billets coûtent 175 \$.

L'ACSAQ, avec ses partenaires et l'association du comité des parents d'élèves anglophones, organise une conférence (Care Conference) cet automne (25-26 septembre 2024). La conférence discutera des priorités de l'éducation en anglais.

La commissaire C. Beaubien mentionne que le commissaire F. MacGregor a siégé au comité de l'ACSAQ avec le président M. Murray. Que va-t-il se passer maintenant ?

Le président M. Murray a répondu qu'après les élections, nous aurons une liste de postes à combler.

La commissaire J. Humenuik a demandé combien d'argent il restait pour le défi juridique et s'il y avait toujours un site Web pour déposer de l'argent. Les petits dons sont également les bienvenus.

Le président M. Murray a répondu qu'il s'agissait d'une indication générale. Il reste environ 400 000 \$ après les dépenses, qui sont disponibles pour une utilisation immédiate. De plus, il y a une réserve non engagée de l'ASAQ d'environ 500 000 \$, qui n'est pas officiellement désignée pour le soutien juridique.

Go Fund Me : a expiré, mais les gens peuvent faire des dons par l'intermédiaire de fondations comme la *Townshippers' Association*. Les dons seront affectés à la cause juridique. Des donateurs aux poches bien garnies ont soutenu les batailles juridiques jusqu'à présent, mais un « *Go Fund Me* » sera relancé et chacun d'entre nous (amis et voisins) est encouragé à faire un don.

Le commissaire Dan Nagle a répondu qu'il croyait que le « *Go Fund Me* » était de retour et qu'il acceptait les dons.

14. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire G. Holliday : Les cours de récréation, la sécurité, les édifices et les terrains se sont améliorés dans la plupart de nos écoles et cela se voit ! Un gros merci au département des ressources matérielles. L'environnement est plus sécuritaire pour nos élèves.

Commissaire T. Pezzi-Bilodeau : Comme il s'agit de sa dernière réunion, elle a indiqué qu'elle avait beaucoup apprécié le temps qu'elle avait passé au Conseil et qu'elle souhaitait passer le flambeau à quelqu'un d'autre. Elle nous a souhaité le meilleur pour les quatre années à venir.

15. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

16. CORRESPONDANCE**16.1 Lettre aux commissaire de l'élève Maélie Groulx**

Les commissaires ont reçu une lettre de Maélie Groulx exprimant sa gratitude en tant que récipiendaire de la bourse des commissaires de la Commission scolaire Eastern Townships. Elle est honorée d'avoir reçu la reconnaissance des efforts qu'elle a déployés tout au long de ses études. Grâce à cette bourse, elle suivra le programme d'arts libéraux à *Champlain Lennoxville* et est motivée à continuer d'exceller dans ses études et à profiter de cette occasion pour continuer à travailler fort.

17. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée.

18. GOVERNANCE ET COMMUNICATION

Aucune.

19. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, la commissaire T. Pezzi-Bilodeau recommande d'ajourner la réunion à 20h07.

Shawn Champigny
Secrétaire général

Michael Murray
Président