

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 28 MAI 2024 – 19H
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

PROCÈS-VERBAL

Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Sarah Langlois	Z
Claire Beaubien	Z	Eliza McKnight	Z
Richard Gagnon	Z	Dan Nagle	Z
Richard Gosselin	Z	Helene Turgeon	Z
Gary Holliday	A	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik, vice-présidente	Z	Shawn Champigny – Secrétaire général	P
Shawn Jersey	Z	Kandy Mackey – Directrice générale	P
Mary-Ellen Kirby	Z	Sophie Leduc – Directrice générale adjointe et directrice des services financiers	Z
Frank MacGregor	A	Caroline Dufresne – Directrice des ressources humaines	P
Jonathan Murray	Z	Eva Lettner – Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques	P
Michael Murray, président	Z	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	Z
Tina Pezzi-Bilodeau	A	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

OBSERVATEURS

Holly Bailey, Consultante en communications

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h.

2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby afin d'adopter l'ordre du jour du 28 mai 2024, tel que modifié avec les **ajouts** suivants :

- 7.4 *Alexander Galt Regional High School* – Nomination au poste de direction d'adjoint;
- 7.5 *Massey-Vanier High School* – Nomination au poste de direction d'adjoint;
- 7.6 *Richmond Regional High School* – Nomination au poste de direction d'adjoint (remplacement);
- 7.7 *Knowlton Academy* – Nomination au poste de direction;
- 7.8 Confirmation amendée de la structure administrative des écoles et des centres 2024-2025;
- 7.9 Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) – Acquisition de licences Microsoft (1 an).

Adoptée à l'unanimité

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 AVRIL 2024

Résolution N° CSET 24-05-64

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 23 avril 2024

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion du 23 avril 2024 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 23 avril 2024, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée.

5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a invité les commissaires suivants à présenter le prix d'excellence du 28 mai 2024 :

**Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres
supérieurs de la Commission scolaire Eastern Townships
aimeraient signaler ce qui suit :**

Saisir le patrimoine de Cookshire-Eaton



Commissaire M. E. Kirby : Les élèves de 5^e et 6^e année de *Cookshire Elementary School* ont fièrement partagé leur patrimoine lors de la 2^e édition du concours de photographie organisé par la MRC du Haut-Saint-François intitulé « Capturez votre patrimoine ». Sous la direction de leur professeur, M. Coates, les élèves ont été invités à prendre des photos représentant leur vision du patrimoine local et, pour la première fois, à exposer leurs œuvres à la galerie d'art de Cookshire-Eaton. Les captures réalisées par les élèves étaient réfléchies et mettaient véritablement en valeur le patrimoine local aux yeux des enfants. Sur les 888 candidatures, la photographie de Jake Kingsley s'est classée parmi les 30 premières et a été récompensée par un certificat. L'exposition déménagera à l'office du tourisme de Cookshire-Eaton, à savoir la *Maison de la culture John-Henry-Pope*, le 24 juin et pourra être admirée par tous jusqu'au 2 septembre 2024. Rendez-vous sur la page Facebook de *Cookshire Elementary School* pour voir toutes les œuvres des enfants ou faites un tour en voiture pour les voir en personne. Félicitations à tous les participants, quel bel hommage à notre patrimoine collectif.

KALEIDOSCOPE



Commissaire S. Jersey : Cette année, *Massey-Vanier High School* a présenté le 26^e spectacle de danse annuel intitulé Kaleidoscope. Le spectacle de danse est une production de routines de danse basées sur un thème qui est travaillé tout au long de l'année. Le thème de cette année était le pouvoir, l'esprit et l'énergie, les piliers du programme de danse.

La production a fait deux représentations à guichets fermés devant 1600 spectateurs et une autre devant toute l'école. Le spectacle comptait deux cent cinquante-trois danseurs répartis en neuf groupes de danse et cinq groupes à l'heure du dîner. Les danses ont été créées et répétées tout au long de l'année scolaire pour être présentées au début du mois de mai.

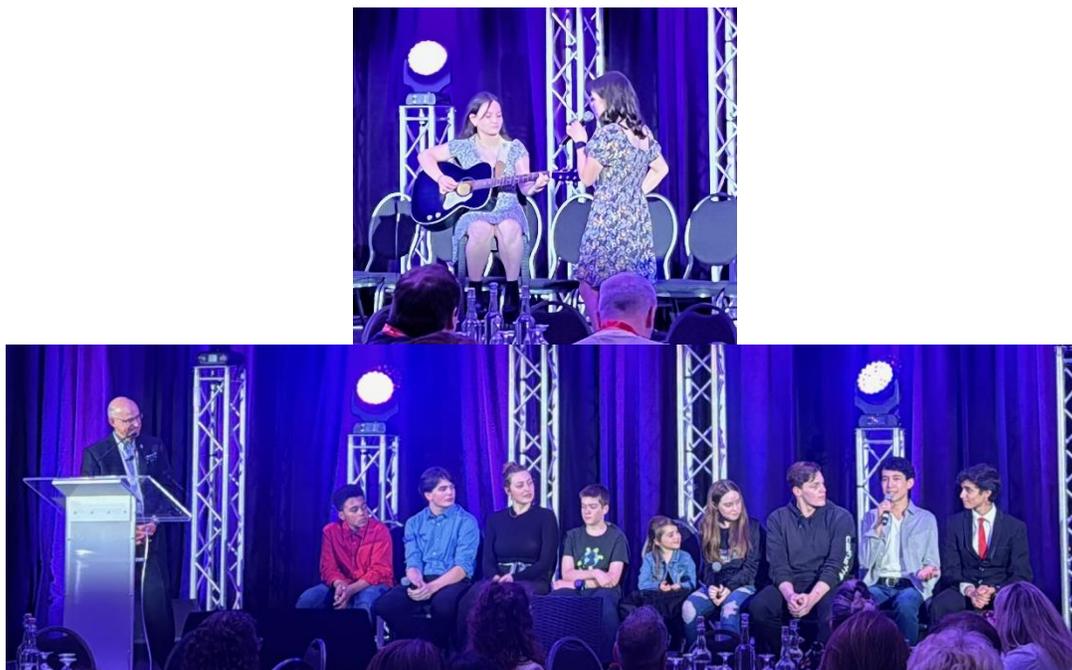
Le programme de danse de Massey-Vanier est entièrement gratuit pour tous les danseurs. La vente des billets sert à couvrir toutes les dépenses liées au spectacle, y compris l'achat des costumes. Le spectacle ne serait pas ce qu'il est sans la communauté de participants, de spectateurs, d'anciens élèves et de bénévoles qui s'impliquent dans Kaléidoscope et le programme de danse de la MV depuis plusieurs générations. Chapeau bas au professeur de danse M^{me} Burcombe, à tous les organisateurs et aux artistes enthousiastes qui, cette année encore, ont épaté le public par leur POUVOIR, leur ESPRIT et leur ÉNERGIE!

Les écoles de la CSET honorées par la Fondation Terry Fox



Commissaire D. Nagle : Trois écoles de la CSET ont été honorées par la Fondation Terry Fox, se classant parmi les « 50 meilleurs collecteurs de fonds du Québec ». *Butler Elementary School* a obtenu la 19^e position, recueillant la somme impressionnante de 9 036 \$ pour la recherche sur le cancer. *Massey-Vanier High School* a suivi de près, décrochant la 24^e place avec une contribution louable de 8 232 \$. Suivant de près, *Heroes' Memorial Elementary School* a obtenu la 36^e place, récoltant 5 923 \$. Nous adressons nos plus sincères félicitations à ces trois écoles, ainsi qu'à tous les autres participants au Marathon de l'espoir, pour leur soutien indéfectible à cette noble cause..

CONFÉRENCE PRINTANIÈRE



Commissaire J. Humenuik : Ce mois-ci, la Commission scolaire Eastern Townships a eu le privilège d'accueillir la conférence printanière de l'AAESQ et de l'ACSAQ, qui s'est tenue à Bromont du 8 au 10 mai 2024. La conférence a réuni les neuf commissions scolaires anglophones du Québec, ainsi que leurs commissaires et administrateurs, pour trois jours d'ateliers, d'élaboration de stratégies, de planification et de célébration de nos accomplissements collectifs.

Pour aider à accueillir les éducateurs et les équipes en visite, et pour donner le ton de la conférence, 9 étudiants ambassadeurs de la CSET ont été sélectionnés pour former un panel d'étudiants animé par l'orateur principal. De la maternelle à l'éducation des adultes, les étudiants ont été choisis pour représenter nos différents programmes, écoles, centres, niveaux et régions, ainsi que pour leur capacité à s'exprimer ouvertement et publiquement. Lexie Perreault (*A.D.S.*), Samuel Veilleux (*Farnham Elementary*), Nathaniel Ebana (*Waterloo Elementary*), Mateo Jarquin (*Alexander Galt*), Elder Hernandez (*Massey-Vanier*), Leona Majeau (*Richmond Regional*), Darren Coleman (*Lennoxville Vocational Training Centre*), Marie Tousignant (*New Horizons – ETAGE*) and Noah Veillette (*Campus Brome-Missisquoi*) ont participé à la présentation énergique. De plus, les élèves de *GALT* Haley Giguère et Emma Beaudoin ont ouvert le bal avec une chanson accompagnée à la guitare et intitulée « *I Can do Things* » (Je peux faire des choses). Nos élèves de la CSET ont apporté leur perspicacité, leur honnêteté, leur talent et leur enthousiasme à l'événement, ainsi que leur joie d'apprendre. Ils nous ont tous rendus fiers et ont porté haut les couleurs de la CSET. Nous les remercions tous chaleureusement pour leur contribution à la conférence printanière!

Récipiendaires de la médaille du lieutenant-gouverneur



Commissaire H. Turgeon : Le 12 mai, des élèves de nos trois écoles secondaires de la CSET ont fièrement accepté leurs médailles bien méritées du lieutenant-gouverneur lors de la cérémonie qui s'est déroulée à Sherbrooke! L'honorable Manon Jeannotte, gouverneur du Québec, a remis à chaque élève sa médaille, tandis que les administrateurs de la CSET applaudissaient leurs accomplissements.

Alexander Galt Regional High School a rendu hommage à Bryan Laprise pour son implication et son engagement exceptionnel dans la vie de l'école et de la communauté. Il est président du conseil des élèves, siège au comité consultatif central des élèves et est le fondateur du *Piper Post* de GALT. Bryan est reconnu pour ses nombreuses initiatives, sa passion et son dévouement.

Richmond Regional High School a récompensé Olivia Blais pour sa contribution à la communauté de l'école, en participant souvent à des productions théâtrales, à des activités sportives et au gouvernement étudiant. Olivia est l'actuelle présidente du conseil des élèves et est passionnée par l'apprentissage, ce qui fait d'elle un véritable modèle pour ses pairs. Elle parvient à maintenir un niveau d'excellence tout en se portant régulièrement volontaire pour des événements tels que la journée portes ouvertes et le Chevalier des arts.

Massey-Vanier High School a choisi Josephine Dudley pour recevoir cette année la prestigieuse médaille. La réussite scolaire et l'influence positive de Josephine sont impressionnantes, alors qu'elle parvient à concilier d'autres intérêts comme le conseil étudiant, l'équipe de natation et le bénévolat au sein de la communauté. Sa persévérance et son engagement se manifestent quotidiennement à l'école.

Nous félicitons ces personnes exceptionnelles et passionnées qui ont assurément un avenir dynamique et prometteur devant elles. Félicitations pour ces réalisations extraordinaires!

Exposition d'art environnementale à North Hatley

Commissaire H. Turgeon : Les élèves de 4^e année et de 3^e cycle de *North Hatley Elementary School (NHES)* ont fièrement exposé leurs œuvres d'art à la bibliothèque locale de North Hatley, et ce jusqu'à la fin du mois de mai. Un vernissage en bonne et due forme a été organisé le 8 mai pour lancer l'exposition, qui a fait salle comble. S'inspirant de l'environnement et cherchant à commenter des questions urgentes à travers leurs créations, les élèves ont réalisé des projets multimédias en utilisant des pastels, des collages, de la peinture, du ruban adhésif, des aquarelles, de l'encre, etc. Sous la direction de Hannah Vanasse, professeur d'éthique et de culture religieuse, les élèves ont exploré non seulement des sujets environnementaux, mais aussi des méthodes pour les exprimer avec l'aide de l'artiste montréalaise Melanie Garcia, dans le cadre de la subvention « Culture à l'école ». Les sujets explorés étaient la pollution, les feux de forêt, les chevaux sauvages, le changement climatique et bien d'autres encore. Les œuvres d'art ont été très bien réalisées et appréciées par tous ceux qui ont visité la bibliothèque jusqu'à présent!

En outre, les élèves du « Cricut Club » ont profité de l'exposition pour vendre leurs bougies maison. Avec l'aide de leur professeur Delany Benson, les élèves ont créé des bougies dans deux parfums agréables, dont les bénéfices seront versés à leur voyage de fin d'année.

Quelle collaboration artistique et entrepreneuriale, BRAVO à tous!



Sherbrooke Elementary School – Mary Poppins

Président M. Murray : A assisté à la pièce de théâtre Mary Poppins de *Sherbrooke Elementary School* le 16 mai 2024. La participation des élèves battait son plein. Le dévouement du personnel a été salué pour l'organisation de cette pièce.

6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

7. AFFAIRES NOUVELLES

Le secrétaire général, S. Champigny a présenté la cédule des réunions du Conseil des commissaires pour l'année scolaire 2024-2025 :

7.1 Résolution N° CSET 24-05-65

Cédule des réunions du Conseil des commissaires – 2024-2025

20 août 2024

Aucune réunion en septembre 2024

Aucune réunion en octobre 2024

12 novembre 2024 réunion spéciale

26 novembre 2024

Aucune réunion en décembre 2024

21 janvier 2025

25 février 2025

25 mars 2025

22 avril 2025

27 mai 2025

25 juin 2025

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire J. Murray d'adopter la cédule des réunions du Conseil des commissaires pour l'année scolaire 2024-2025 telle que déposée.

Adoptée à l'unanimité

7.2 Résolution N° CSET 24-05-66

Nomination d'un secrétaire de scrutin

ATTENDU que des élections scolaires auront lieu le 3 novembre 2024;

ATTENDU que l'article 23 de la *Loi sur les élections scolaires* stipule que la directrice du scrutin désigne un secrétaire de scrutin pour l'aider dans ses fonctions;

ATTENDU que le secrétaire de scrutin exerce, à cette fin, les fonctions qui lui sont déléguées par la directrice du scrutin;

ATTENDU que la direction générale de la Commission scolaire Eastern Townships recommande M. Shawn Champigny;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire D. Nagle de nommer M. Shawn Champigny au poste de secrétaire de scrutin pour les élections scolaires du 3 novembre 2024.

Adoptée à l'unanimité

7.3 Résolution N° CSET 24-05-67

Nomination d'un responsable du traitement des plaintes (RTP)

ATTENDU que l'article 24 de la *Loi sur le protecteur national de l'élève* stipulant que le responsable du traitement des plaintes est désigné parmi les membres du personnel de la commission scolaire par le Conseil des commissaires;

ATTENDU que le Décret 621-2023 prévoyant l'entrée en fonction au 28 mai 2024 du responsable du traitement des plaintes;

ATTENDU que l'expertise développée par le secrétaire général en matière de traitement des plaintes;

ATTENDU la recommandation de la direction générale;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik de nommer M. Shawn Champigny, secrétaire général à titre de responsable du traitement des plaintes, et ce, à compter du 28 mai 2024.

Adoptée à l'unanimité

7.4 Résolution N° CSET 24-05-68

Alexander Galt Regional High School – Nomination au poste de direction adjoint

ATTENDU que le poste de direction adjoint de *Alexander Galt Regional High School (AGRHS)* deviendra vacant avec la démission de M. Drew Polluck à partir du 5 juillet 2024;

ATTENDU que le processus de sélection a été mené conformément aux procédures établies par la Commission scolaire Eastern Townships;

ATTENDU que le candidat retenu possède les qualifications et l'expérience répondant aux critères définis par la direction générale;

ATTENDU que la direction générale recommande à l'unanimité cette personne au Conseil des commissaires;

ATTENDU que le candidat approuvé sera soumis à une période probatoire conformément à *Eastern Townships Local Management Agreement* et à un processus d'évaluation des performances.

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby que le Conseil des commissaires nomme Marc Ghilarducci, au poste de direction adjoint de *Alexander Galt Regional High School* à partir du 1^{er} juillet 2024.

Adoptée à l'unanimité

7.5 Résolution N° CSET 24-05-69**Massey-Vanier High School – Nomination au poste de direction adjoint**

ATTENDU que le poste de direction adjoint de *Massey-Vanier High School (MVHS)* deviendra vacant avec le départ à la retraite de M^{me} Tania Journeau à partir du 15 septembre 2024;

ATTENDU que le processus de sélection a été mené conformément aux procédures établies par la Commission scolaire Eastern Townships;

ATTENDU que la candidate retenue possède les qualifications et l'expérience répondant aux critères définis par la direction générale;

ATTENDU que la direction générale recommande à l'unanimité cette personne au Conseil des commissaires;

ATTENDU que le candidat approuvé sera soumis à une période probatoire conformément à *Eastern Townships Local Management Agreement* et à un processus d'évaluation des performances.

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire J. Murray que le Conseil des commissaires nomme Melissa Dingman, au poste de direction adjoint de *Massey-Vanier High School* à partir du 12 août 2024.

Adoptée à l'unanimité

7.6 Résolution N° CSET 24-05-70**Richmond Regional High School – Nomination au poste de direction adjoint (remplacement)**

ATTENDU que le poste de direction adjoint de *Richmond Regional High School (RRHS)* deviendra temporairement vacant avec le congé de M^{me} Adriana Lyons en août 2024;

ATTENDU que le processus de sélection a été mené conformément aux procédures établies par la Commission scolaire Eastern Townships;

ATTENDU que le candidat retenu possède les qualifications et l'expérience répondant aux critères définis par la direction générale;

ATTENDU que la direction générale recommande à l'unanimité cette personne au Conseil des commissaires;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon que le Conseil des commissaires nomme Craig Evans, au poste de direction adjoint (remplacement) de *Richmond Regional High School* à partir du 12 août 2024.

Adoptée à l'unanimité

7.7 Résolution N° CSET 24-05-71**Knowlton Academy – Nomination au poste de direction**

ATTENDU que le poste de direction de *Knowlton Academy* deviendra vacant avec la démission de M. Frédéric Noirfalise à partir du 2 août 2024;

ATTENDU que le processus de sélection a été mené conformément aux procédures établies par la Commission scolaire Eastern Townships;

ATTENDU que le candidat retenu possède les qualifications et l'expérience répondant aux critères définis par la direction générale;

ATTENDU que la direction générale recommande à l'unanimité cette personne au Conseil des commissaires;

ATTENDU qu'un sous-comité du Conseil des commissaires a été formé pour rencontrer le candidat afin de partager son appréciation du candidat à l'exécutif du Conseil des commissaires;

ATTENDU que le candidat approuvé sera soumis à une période probatoire conformément à l'accord de gestion locale des Cantons de l'Est et à un processus d'évaluation des performances.

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire R. Gagnon que le Conseil des commissaires nomme Peter McKelvie, au poste de direction adjoint de *Knowlton Academy* à partir du 12 août 2024.

Adoptée à l'unanimité

7.8 Résolution N° CSET 24-05-72**Confirmation amendée de la structure administrative des écoles et des centres 2024-2025**

ATTENDU que l'article 134 du Règlement sur certaines conditions d'emploi du personnel supérieur des commissions scolaires et du Comité de Gestion de la Taxe Scolaire de l'Île de Montréal (ci-après le « Règlement ») précise que la commission scolaire doit confirmer la structure administrative des écoles et des centres telle qu'elle doit être modifiée;

ATTENDU que la structure administrative des écoles et des centres 2024-2025 a été adoptée le 23 avril 2024 et doit entrer en vigueur le 1^{er} juillet 2024;

ATTENDU qu'à la suite d'une révision au poste de direction adjoint de *Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)*, la structure administrative 2024-2025 doit être révisée;

ATTENDU que les commissaires ont examiné la structure administrative amendée proposée pour les écoles et les centres pour l'année scolaire 2024-2025 lors de la réunion du comité exécutif;

ATTENDU que le *Eastern Townships Association of Administrators (ETAA)* a été dûment consulté sur cette structure amendée;

ATTENDU que cette structure administrative amendée entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2024, sauf indication contraire du Règlement;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby que le Conseil des commissaires approuve la structure administrative amendée pour les écoles et les centres pour l'année scolaire 2024-2025, à compter du 1^{er} juillet 2024.

Adoptée à l'unanimité

7.9 Résolution N° CSET 24-05-73

Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) – Acquisition de licences Microsoft (1 an)

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) s'est jointe au groupe d'achat de licences Microsoft offert par le « *Centre d'acquisitions gouvernementales* » (CAG);

ATTENDU que les besoins en matière de licences ont été évalués sur une période d'un an;

ATTENDU que des licences Microsoft sont nécessaires pour exploiter les différents services hébergés sur nos serveurs;

ATTENDU que des licences Microsoft sont nécessaires pour nos utilisateurs (*Office 365, Teams, Exchange Online, etc.*);

ATTENDU que les licences Microsoft sont nécessaires pour mettre en œuvre de nouvelles règles de sécurité gouvernementales qui ciblent les organisations publiques mises en place par le « Centre opérationnel en cyberdéfense » (COCD);

ATTENDU que tous les achats seront effectués conformément à la politique d'achat de la CSET et aux exigences du gouvernement;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon d'autoriser la directrice générale à signer tout document relatif à l'acquisition de licences Microsoft, jusqu'à un montant de 59 000 \$ pour l'année scolaire 2024-2025, en vigueur dès maintenant;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, la directrice des technologies d'enseignement et des services pédagogiques peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

8. RAPPORTS

8.1 Rapport de la directrice générale

Nous aimerions profiter de la Journée de valorisation du personnel scolaire au Québec pour vous remercier personnellement de votre incroyable contribution à la Commission scolaire Eastern Townships. Nous avons tant à offrir à nos élèves, que ce soit sur le plan académique, de la vie étudiante, du sport, des activités extrascolaires, etc. Nous sommes fiers de proposer une approche personnalisée de l'éducation, dans un environnement inclusif et bilingue. Nous nous efforçons de faire de nos élèves

des apprenants actifs et des citoyens consciencieux qui contribuent à la société, et les résultats positifs de vos efforts sont facilement visibles.

Tout au long de l'année, nous reconnaissons les différents rôles que vous jouez par le biais de nos activités de reconnaissance des employés, telles que la Journée du personnel de soutien, la Journée de l'administrateur, la Semaine d'appréciation des professionnels et des enseignants, pour n'en nommer que quelques-unes. Nous vous invitons à lire la lettre envoyée par le ministre de l'Éducation, M. Drainville, pour commémorer la Journée de valorisation du personnel scolaire.

8.2 Rapport du président

Le président du conseil des commissaires, M. Murray n'avait rien de nouveau à signaler.

9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

9.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray a mentionné que les sujets discutés à la réunion du comité exécutif seront également abordés à la réunion du Conseil de ce soir.

9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

La directrice générale, K. Mackey a présenté la résolution suivante :

9.2.1 Résolution N° CSET 24-05-74

Services Québec entente avec la Commission scolaire Eastern Townships – Amendée

ATTENDU que Services Québec est l'organisme gouvernemental qui finance les services d'employabilité et qui achète des services de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET);

ATTENDU que Services Québec Estrie, qui est responsable des services publics de l'emploi sur son territoire, recherche l'expertise de *Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)* et de la CSET pour diversifier et compléter son offre de services afin de répondre à la population anglophone de l'Estrie;

ATTENDU que ETAGE s'engage à offrir des services éducatifs et complémentaires aux anglophones de 16 ans et plus vivant sur son territoire;

ATTENDU que les services d'orientation et d'employabilité sont des éléments importants des services complémentaires offerts par ETAGE dans l'ensemble de l'Estrie, en milieu rural et urbain;

ATTENDU que la CSET, par l'intermédiaire de son service d'éducation générale des adultes, offre des services d'employabilité à la population anglophone depuis 1997;

ATTENDU qu'ETAGE recevra un montant d'environ 137 377 \$ en compensation pour tous les services d'orientation et d'employabilité offerts à la population anglophone de son territoire;

ATTENDU que la présente entente sera en vigueur pour une période d'un (1) an, soit du 1^{er} juillet 2024 au 30 juin 2025;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett que le directeur du Centre, M. Steve Dunn ou M^{me} Maude Danis-Coulombe, directrice adjointe du Centre, également la directrice générale Kandy Mackey soient autorisés à signer tous les documents connexes et assurer la gestion de l'entente 2024-2025 avec Services Québec pour continuer d'offrir les services d'employabilité à la population anglophone.

Adoptée à l'unanimité

Le président du comité de gouvernance et d'éthique, le commissaire G. Barnett a mentionné les sujets discutés à la réunion du 7 mai 2024 :

- Conférence printanière;
- Bilan approfondi du bilinguisme;
- Planification 2024-2025 : Calendrier des réunions du comité consultatif, sujets approfondis sur l'éducation spéciale, rapport du groupe de travail du comité consultatif – recommandations;
- Élections – encart sur le projet de loi fiscale;
- Conférence de l'Association canadienne des commissions scolaires (ACCC) – juillet 2024;
- Comité ad hoc pour les nouveaux commissaires et les commissaires-parents;
- Programme pour les étudiants internationaux (*ISP*) – Entente avec NSFB;
- Prix du commissaire de *Massey-Vanier High School* – 28 mai 2024;
- Requête du ministère de l'Éducation (MEQ) et ministère de la Langue française (MLF);
- *Next School Summer Institute*;
- Conférence CARE (Montréal : 20 & 21 septembre 2024);
- Réponse de M^e Bernier, Protecteur de l'élève;
- Présentation du Lieutenant gouverneur du Québec – 12 mai 2024.

La date de la prochaine réunion du comité de gouvernance et d'éthique est prévue pour le 4 juin 2024.

9.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

9.3.1 Finances :

9.3.1.1 Résolution N° CSET 24-05-75

Objectifs et principes régissant l'affectation des ressources en vertu de l'article 275 de la loi sur l'instruction publique (LIP) et affectation des excédents de l'article 193.4 – Année budgétaire 2024-2025

ATTENDU que l'article 275 de LIP stipule qu'après consultation avec les conseils d'administration et le comité des parents, et tenant compte des recommandations du comité de répartition des ressources en vertu du quatrième paragraphe de l'alinéa de l'article 193.3, la commission scolaire doit établir des objectifs et principes régissant l'attribution des subventions, les recettes des taxes scolaires et ses autres revenus;

ATTENDU qu'en vertu de l'article 193.4. LIP, le comité d'affectation des ressources doit faire une recommandation annuelle au Conseil des commissaires concernant l'affectation des surplus des établissements d'enseignement de la commission scolaire conformément à l'article 96.24 LIP;

ATTENDU que conformément à l'article 193.3. LIP, le comité d'affectation des ressources a mis en place un processus de consultation en vue d'établir des objectifs et principes régissant la répartition annuelle des recettes conformément à l'article 275, de déterminer la répartition de ces revenus conformément à l'article 275.1, notamment en établissant les critères à utiliser afin de déterminer les montants alloués, et de déterminer la façon dont les services aux étudiants seront distribués conformément à l'article 261;

ATTENDU que conformément à l'article 193(9) LIP, le comité central des parents a été consulté sur les objectifs et les principes régissant l'attribution des subventions, les recettes des taxes scolaires et autres revenus entre les établissements d'enseignement ainsi que les critères y afférents, et les objectifs, les principes et les critères utilisés pour déterminer le montant à retenir par la commission scolaire pour ses besoins et ceux de ses comités;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik que le Conseil des commissaires approuve les objectifs et les principes régissant l'attribution des subventions, les recettes de taxes scolaires et autres revenus, ainsi que d'autres objectifs, principes et les critères utilisés pour déterminer le montant à retenir par la commission scolaire pour ses besoins et ceux de ses comités relativement en ce qui concerne le budget de la commission scolaire pour l'année scolaire 2024-2025;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ d'accepter que l'excédent des écoles ou des centres soit limité au plus élevé des montants suivants : 10 000 \$ ou 5 % du budget opérationnel, à l'exclusion des subventions décentralisées. Jusqu'à ce que les surplus des écoles ou des centres se situent à l'échelle prédéterminée, une école ou un centre ne peut augmenter son excédent et doit en fait réduire le montant de son excédent à l'échelle prédéterminée (10 000 \$ ou 5 % de son budget initial, à l'exclusion des subventions décentralisées). Les déficits doivent être remboursés à un maximum de 2 % à 5 % par année du budget opérationnel à l'exclusion des subventions décentralisées pour l'année scolaire 2024-2025. Exceptionnellement, parce que le financement du secteur des adultes est basé sur les ETP d'il y a deux ans, le Centre ETAGE peut conserver un excédent cumulé maximum de 600 000 \$. Tout déficit cumulé du Centre ETAGE sera traité de la même manière que les écoles et les centres professionnels.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2 Ressources matérielles :

9.3.2.1 Résolution N° CSET 24-05-76

Heroes' Memorial Elementary School – Rénovation de la cuisine

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 655 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2022-2023* Mesure : 50621;

ATTENDU que deux (2) compagnies ont récupéré les spécifications du projet après une invitation publique à présenter une soumission pour le projet mentionné;

ATTENDU que deux (2) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que le projet permettra de moderniser la cuisine;

ATTENDU que la plus basse soumission, au montant de 464 000 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Michel Dufresne (9116-0093 Québec inc.)*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée *Artesa Architectes Concepteurs* a recommandé la compagnie *Michel Dufresne (9116-0093 Québec inc.)* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 620 230 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire J. Murray de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.2 Résolution N° CSET 24-05-77

Knowlton Academy – Rénovation du secrétariat et de la salle du personnel

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 1 308 541 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2022-2023 Mesure : 50621*;

ATTENDU que trois (3) compagnies ont récupéré les spécifications du projet après une invitation publique à présenter une soumission pour le projet mentionné;

ATTENDU qu'une (1) soumission a été reçue par la Commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que le projet permettra de rénover les bureaux des secrétaires, la salle du personnel, les bureaux professionnels et l'entrée principale;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 887 000 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Construction Turco inc.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance de la soumission, la firme professionnelle assignée de *Artesa Architectes Concepteurs* a recommandé la compagnie *Construction Turco inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 1 278 224 \$ incluant les taxes et les honoraires professionnels;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire R. Gagnon de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.3 Résolution N° CSET 24-05-78

Princess Elizabeth Elementary School – Réparation du drainage du site et de la fondation

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 400 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2022-2023 Mesure : 50621*;

ATTENDU que huit (8) compagnies ont récupéré les spécifications du projet après une invitation publique à présenter une soumission pour le projet mentionné;

ATTENDU que six (6) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships à la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 272 915 \$ (excluant les taxes) a été reçue par la compagnie *G.J. Ménard aménagement paysagé inc.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée *Côté Jean et Associés inc.* a recommandé la compagnie *G.J. Ménard aménagement paysagé inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 357 828 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.4 Résolution N° CSET 24-05-79

Sawyerville Elementary School – Rénovation du secrétariat

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 400 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2022-2023 Mesure : 50621*;

ATTENDU que huit (8) compagnies ont récupéré les spécifications du projet après une invitation publique à présenter une soumission pour le projet mentionné;

ATTENDU que quatre (4) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que la plus basse soumission, au montant de 335 700 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Les Constructions Yves Lessards Inc.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée de *Archi-Tech Design* a recommandé la compagnie *Les Constructions Yves Lessards Inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 448 184 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

ATTENDU que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme *MDB – Maintien des bâtiments 2022-23 Mesure : 50621*;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.5 Résolution N° CSET 24-05-80

Garage des autobus de Richmond – Construction d'un garage et de bornes de recharge

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) révisé actuellement l'option pour le projet mentionné ci-dessus;

ATTENDU que nous avons commencé la phase préliminaire du projet dans le cadre du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2022-2023 Mesure : 50621*;

ATTENDU que le MEQ a confirmé que tous les frais professionnels connexes seront couverts dans le cadre d'une mesure inconnue pour l'instant, mais probablement identique à celle de l'achat d'autobus;

ATTENDU que le MEQ exige que notre flotte d'autobus soit électrique;

ATTENDU que le garage de bus de Richmond nécessite l'installation de plus de vingt (20) bornes de recharge;

ATTENDU que le MEQ a exigé de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) qu'elle examine et prépare des plans de conception pour aller de l'avant avec la construction d'un nouveau garage d'autobus avec plus de vingt (20) bornes de recharge;

ATTENDU qu'en raison des contraintes liées au délai de réalisation du projet mentionné ci-dessus, cette résolution doit être présentée sur une base budgétaire pour un montant de 324 437 \$ afin de couvrir les honoraires professionnels pour les plans de conception;

ATTENDU que le projet est en suspens dans l'attente de l'orientation du MEQ;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire D. Nagle de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.6 Résolution N° CSET 24-05-81

Alexander Galt Regional High School – Rénovation de l'auditorium

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 550 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure : 50621*;

ATTENDU que six (6) compagnies ont récupéré les spécifications du projet après une invitation publique à présenter une soumission pour le projet mentionné;

ATTENDU que deux (2) soumissions ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure indiquées;

ATTENDU que le projet permettra de rénover l'auditorium et de remplacer divers équipements électriques, audio et vidéo;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 524 757 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Construction Labrie Merlos inc.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée de *IME Experts Conseils inc.* a recommandé la compagnie *Construction Labrie Merlos inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 622 055 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

ATTENDU que tous les fonds nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme *MDB – Maintien des bâtiments 2023-24 Mesure : 50621*;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.7 Résolution N° CSET 24-05-82

Drummondville Elementary School – Vente d'une parcelle de terrain

ATTENDU que *Drummondville Elementary School* possède une section de terrain boisé derrière l'aire de jeu de l'école;

ATTENDU que le voisin qui réside au 1440 rue Marier (acheteur) derrière ce terrain boisé nous a informé qu'il a planté des arbres et de l'herbe sur cette parcelle en 2009 à ses frais en accord avec la Ville de Drummondville pour améliorer la taille et la vue de sa cour arrière;

ATTENDU que le terrain boisé, qui appartient maintenant à la Commission scolaire Eastern Townships (CSET), n'était pas censé être vendu par la ville étant en partie, un terrain humide protégé;

ATTENDU que l'acheteur a demandé à acheter la totalité de la parcelle utilisée depuis 2009 afin de s'assurer qu'il puisse préserver le jardin dans lequel il a investi;

ATTENDU que cette parcelle est 21,3 mètres x 59,60' mètres ou 1 269,5 mètres carrés;

ATTENDU que la parcelle en question n'affecte pas les projets de l'école ou l'espace dont elle a besoin;

ATTENDU que l'acheteur accepte que la CSET ne respectera pas les 10 mètres de forêt habituellement appliqués entre les voisins et le terrain de l'école suite à la transaction;

ATTENDU que la CSET exige qu'une canalisation soit réalisée sur cette parcelle afin d'orienter l'eau de manière appropriée en ce qui concerne la gestion de l'eau sur le terrain de l'acheteur;

ATTENDU que tous les frais connexes sont à la charge de l'acheteur;

ATTENDU que la valeur de la parcelle est basée sur une valeur de 64,7933 \$/m²;

ATTENDU que le prix de vente est fixé à 82 253,80 \$;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire C. Beaubien de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources humaines peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.8 Résolution N° CSET 24-05-83

Windsor – Vente d'une parcelle de terrain – Lot 3 676 757

ATTENDU que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) possède une parcelle de terrain située à Windsor sur le chemin Crabtree, lot numéro 3 676 757, d'une superficie totale de 29,7 mètres carrés;

ATTENDU que le voisin qui réside au 8, chemin Crabtree à Windsor nous a informés que la haie de cèdres empiétait sur notre parcelle depuis la construction de leur maison en 1964 par l'ancien propriétaire;

ATTENDU que ledit voisin a demandé à acheter la totalité du lot;

ATTENDU que la CSET n'a pas d'utilité pour cette parcelle;

ATTENDU que la CSET vend cette parcelle à la valeur municipale de 500 \$;

ATTENDU que tous les frais connexes seront à la charge de l'acheteur;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon de procéder avec les travaux du projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.9 Résolution N° CSET 24-05-84

Alexander Galt Regional High School – Rénovation du drainage souterrain, du stationnement et du débarcadère

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 650 756 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2020-2021* Mesure : 50621;

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 318 718 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2023-2024* Mesure : 50621;

ATTENDU que *Alexander Galt Regional High School (AGRHS)* a un projet en plusieurs phases pour la reconfiguration du stationnement et du débarcadère;

ATTENDU qu'en raison des contraintes liées au délai de réalisation du projet mentionné ci-haut, la présente résolution doit être présentée sur une base budgétaire pour un montant de 969 474 \$;

ATTENDU que le contrat sera accordé dès que les résultats de l'appel d'offres seront connus s'ils sont inférieurs à 969 474 \$;

ATTENDU que le contrat sera accordé dans le respect de l'autorisation du MEQ pour ce projet (contrat, honoraires et taxes inclus) et de la politique d'achat de la CSET et des exigences gouvernementales (lois, politiques, règles, etc.);

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du comité consultatif de vérification est prévue pour le 11 juin 2024.

9.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)

La directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques, E. Lettner a présenté la résolution suivante :

9.4.1 Résolution N° CSET 24-05-85

Serveurs infonuagiques de la GRICS (Société de gestion du réseau informatique des commissions scolaires)

ATTENDU que selon le décret 596-2020, le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) demande aux organismes publics de migrer les infrastructures de serveurs locaux vers des solutions aux serveurs infonuagiques d'ici le 31 décembre 2025;

ATTENDU que la GRICS offre un service de serveurs qui comprend des mises à jour pour tous ses produits actuellement utilisés par la CSET;

ATTENDU que la GRICS a déposé une soumission pour des services d'un montant de 88 340 \$ renouvelable annuellement, ainsi que des frais de lancement uniques et non récurrents de 27 038 \$, pour un total de 115 378 \$ avant taxes;

ATTENDU que la CSET considère que l'offre est avantageuse, car le temps consacré aux mises à jour et à la gestion du système peut désormais être utilisé pour mieux servir notre clientèle;

ATTENDU que la mesure 30181 (volet 2) consacrée aux services infonuagiques couvre entièrement les coûts liés à l'hébergement de notre infrastructure;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby d'autoriser la directrice générale à signer toute documentation relative à l'acquisition de services d'hébergement auprès de la GRICS, pour un montant maximum de 115 378 \$, à partir d'aujourd'hui.

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, la directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La présidente du comité consultatif des services éducatifs (ESAC), M.E. Kirby a mentionné les sujets abordés à la réunion du 14 mai 2024 :

- Bilan de la session des élèves commissaires de CSAC;
- Processus de consultation sur la politique de promotion des élèves;
- Sondage d'école;
- Aperçu du programme CCQ – présenté par M. McKenna. Une présentation approfondie commence à l'automne;
- Serveurs infonuagiques du GRICS.

La date de la prochaine réunion de ESAC est **à déterminer**.

9.5 Comité consultatif de communications

La présidente du comité consultatif de communications, H. Turgeon a mentionné que la date de la prochaine réunion est à déterminer.

9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné que la date de la prochaine réunion est à déterminer.

9.7 Comité consultatif de transport

Le secrétaire général, S. Champigny a mentionné que la date de la prochaine réunion est à déterminer.

9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La présidente de SEAC, E. McKnight a mentionné les sujets abordés à la réunion du 22 mai 2024 :

Nous avons eu le plaisir d'accueillir Eva Lettner, directrice de la technologie de l'enseignement et des services pédagogiques. Eva était présente pour consulter le SEAC sur la version préliminaire de la politique de promotion des élèves. Merci Eva d'avoir pris le temps de consulter le SEAC et de répondre à toutes les questions des membres de notre comité, ainsi que d'avoir pris en compte les modifications suggérées. Le reste de la dernière réunion a été consacré à l'élaboration des recommandations annuelles du SEAC à la DG. Nous présenterons les recommandations à la DG lors de la prochaine réunion du SEAC prévue le 12 juin 2024.

10. COMITÉ PARENTAL

La commissaire qui représente les parents, H. Turgeon a mentionné les sujets abordés à la réunion du 1^{er} mai 2024 :

- Nouvelles de nos écoles;
- Commissaires parent;
- SEAC;
- Comité de transport;
- RCPAQ (Regroupement des comités de parents autonomes du Québec).

La date de la prochaine réunion du comité des parents est prévue pour 7 juin 2024.

11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le comité consultatif des étudiants a mentionné que la date de la prochaine réunion est déterminer.

12. L'ACSAQ (QESBA)

Le président M. Murray a indiqué que les affaires se déroulaient comme d'habitude. Il n'y a pas de nouvelles poursuites judiciaires. Nous restons toujours aussi vigilants.

13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire J. Humenuik :

Conférence printanière

Lors de la conférence printanière, des commentaires ont été formulés sur le fait que les élèves avaient été invités à dire ce qu'ils présentaient. Les gens ont été surpris de voir que les élèves avaient des choses étonnantes à dire.

Commissaire C. Beaubien :

Sunnyside Elementary School

- La représentante CSC, Marie-Andrée LaFrance, a assisté au déjeuner des bénéficiaires de la Fondation des Canadiens pour l'Enfance. Elle a reçu des fonds pour améliorer l'équipement de patinage de *Sunnyside*. Les 4 000 \$ serviront à l'achat de nouveaux patins, de casques et d'entraîneurs d'aide au patinage pour aider nos jeunes élèves à apprendre à patiner.
- Jeudi dernier, j'ai participé à un atelier clé en main gratuit sur la robotique avec CGI STEM, à *Sunnyside*, pour les élèves de 5e et 6e année (M^{mes} McKelvey et Mosher). L'atelier était animé par Paul Laberge, ex-parent commissaire, et les bénévoles de son entreprise CGI. Ils présentent ces ateliers gratuite-ment dans toute la province, selon le principe du premier arrivé, premier servi. Mais *Sunnyside* a été le premier de la CSET à y participer. Leurs priorités sont les jeunes défavorisés, les minorités et les filles.
- La semaine dernière, CGI a reçu la reconnaissance la plus exclusive pour son engagement communautaire « Les Mercuriades ».
- Les deux enseignantes ont été très impliquées et prévoient d'inclure cette activité dans leurs cours de la prochaine année scolaire.

Commissaire M. E. Kirby :

Alexander Galt Regional High School (AGRHS)

J'ai assisté à un magnifique concert de la fanfare. M. O. enseigne maintenant et a fait un travail formidable avec les élèves. C'est bien de maintenir la tradition.

Président M. Murray :

Heroes' Memorial Elementary School

Le 8 juin 2024, nous fêtons nos 100 ans. Les anciens élèves prévoient d'y assister et de se remémorer leurs souvenirs. Le 11 juin 2024, nous visiterons *Farnham Elementary School*. Nous sommes ravis de voir la construction de la nouvelle extension.

14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

15. CORRESPONDANCE

Aucune.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Adam Brody

Enseignant à *Parkview Elementary* :

Les écoles achètent une licence pour les services Microsoft. Est-il prévu que les enseignants s'orientent vers les outils Microsoft?

M. Murray

Présidente de la CSET :

Non. Les licences Microsoft sont pour des fins d'administration.

Megan Seline

Résidente de Knowlton :

Les élections scolaires auront lieu le 3 novembre. Quelle est la date limite pour proposer des candidats?

S. Champigny

Secrétaire général :

Je crois qu'il s'agit de cinq ou six jours. Je n'ai pas les dates exactes sous la main, mais je ferai un suivi avec les commissaires. Les informations seront publiées sur le site web de la CSET en septembre 2024.

M. Murray

Président de la CSET :

C'est en septembre. Cela sera rendu public.

Megan Seline

Résidente de Knowlton :

Aucun suivi nécessaire. Je resterai à l'affût des informations.

17. GOVERNANCE ET COMMUNICATION

Aucune.

18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire J. Murray recommande d'ajourner la réunion à 20h02.

Shawn Champigny
Secrétaire général

Michael Murray
Président