

POUR AFFICHAGE

La **Commission scolaire Eastern Townships** est à la recherche de candidats pour le poste de direction à temps partiel suivant

Responsable de la Gestion Administrative - 50 %
École primaire A.D.S. (Danville) / Écoles primaire de Drummondville

TITRE DU POSTE : Gestionnaire de projet local, Centre d'apprentissage communautaire (CLC)

SUPERVISEURS : Directeurs/Directrices des Écoles primaires de A.D.S. et Drummondville

DESCRIPTION GÉNÉRALE

L'objectif principal de ce poste est de mettre en place un centre d'apprentissage communautaire (CLC) et de collaborer au développement des CLC dans les communautés anglophones du Québec.

FONCTION GÉNÉRALE

Sous la supervision générale du directeur d'école et avec le soutien du directeur de projet de l'équipe de ressources provinciale (EPR) de LEARN, le gestionnaire de liaison communautaire du projet est responsable de développer des partenariats, de coordonner la table de partenariat local du CLC et d'offrir des opportunités d'apprentissage significatives aux élèves, les familles et la communauté dans son ensemble.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES

- En collaboration avec la Table locale de partenariat, le gestionnaire de projet local développera des partenariats pour soutenir les programmes répondant aux besoins d'enrichissement scolaire, de loisirs et de services sociaux pour les élèves, les parents et la communauté;
- Mobiliser l'école et la communauté ;
- Développer et maintenir des relations solides et positives avec la communauté scolaire (élèves, familles, enseignants et partenaires);
- Enquêter et accéder aux besoins et aux forces de la communauté pour répondre aux besoins du CLC ;
- Identifier et se connecter avec les fournisseurs communautaires locaux appropriés et les agences gouvernementales ;
- Coordonner et faciliter le recrutement et l'encadrement des Responsables d'Activités ;
- Obtenir un financement spécial et aider à la planification du projet ;
- Rencontrer régulièrement la table de partenariat du CLC, le personnel de l'école/du centre et les fournisseurs communautaires appropriés;
- Participer aux réseaux provinciaux de gestionnaires de projets locaux ;
- Organiser et maintenir les dossiers du personnel et la documentation selon les besoins ;
- Supervision des employés dans les projets CLC (en collaboration avec le Principal)

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Expérience dans la gestion de budgets
- Expérience en supervision de personnel et de bénévoles;
- A des connaissances sur le système scolaire public et la communauté Expérience de travail en collaboration avec une variété d'agences, de groupes communautaires et de programmes;
- Capacité à travailler de manière autonome et à collaborer avec d'autres gestionnaires de projets locaux de CLC ;
- Compétences en animation de groupe;

EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉDUCATION ET D'EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié;
- Quatre années d'expérience pertinente;
- **ou** -
- Diplôme de 5^e secondaire dans un champ d'études approprié
- Huit années d'expérience pertinente.

AUTRES EXIGENCES

- Posséder de solides compétences en communication verbale et écrite en français et en anglais;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Posséder d'excellentes compétences en gestion du temps et en organisation;
- Compétence dans l'utilisation de Word, Excel et des programmes de base de données.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Le travail est normalement effectué dans un environnement de bureau et/ou à d'autres endroits jugés nécessaires ;
- Peut exiger du travail occasionnel tôt le matin, la fin de semaine ou le soir.

DATE DE DÉBUT : Dès que possible

SALAIRE : Selon le Règlement sur certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires (Classe 3 – 60 864\$ - 81 150\$ par année)

Veuillez envoyer votre candidature par écrit avant le 6 octobre 2023 à :

hr@etsb.qc.ca

Commission scolaire Eastern Townships

340 Saint-Jean-Bosco

Magog (Québec) J1X 1K9

TÉLÉCOPIE : (819) 868-3821

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.

Égalité des chances pour tous