

## COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

### CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 28 SEPTEMBRE 2021 – 19H  
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET  
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO  
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

### PROCÈS-VERBAL

---

*Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire*

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Marc Mercure	Z
Claire Beaubien	Z	Helene Turgeon	Z
Shawn Jersey	Z	Daniel Zigby, <b>vice-président</b>	Z
Richard Gagnon		Eliza McKnight	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik	Z	Éric Campbell – <b>Secrétaire général</b>	Z
Mary-Ellen Kirby	Z	Kandy Mackey – <b>Assistante directrice générale</b>	Z
Frank MacGregor	Z	Michel Soucy – <b>Directeur général directeur de la formation continue</b>	Z
Alice McCrory	Z	Jeffrey Pauw – <b>Directeur des Ressources humaines</b>	Z
Jonathan Murray	Z	Sophie Leduc – <b>Directrice des services financiers</b>	Z
Michael Murray, <b>président</b>	Z	Eva Lettner – <b>Directrice technologies d'enseignement et services pédagogiques</b>	Z
Tina Pezzi-Bilodeau	Z	Emmanuelle Gaudet – <b>Directrice des services complémentaires</b>	Z
	Z	Éric Plante – <b>Directeur des ressources matérielles</b>	Z

**ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)**

## **OBSERVATEURS**

Holly Bailey, Consultante en communications

## **PUBLIC**

Megan Seline, présidente de *Appalachian Teachers' Association (ATA)*

Matthew McCully, *The Record*

M<sup>e</sup> Christian Beaudry, protecteur de l'élève (*Student Ombudsman*)

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Le président ouvre la séance à 19h.

M. Shawn Jersey est accueilli par le président, M. M. Murray :

M. Shawn Jersey a été élu par acclamation tant que commissaire aux élections scolaires du 26 septembre 2021 et il a été assermenté comme commissaire représentant le quartier 5 devant le directeur du scrutin et le secrétaire général le 1er septembre 2021.

### **2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR le commissaire R. Gagnon afin d'adopter l'ordre du jour du 28 septembre 2021, tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 AOÛT 2021**

Résolution No. CSET 21-09-07

**Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 24 août 2021**

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion du 24 août 2021 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 24 ao, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Seline:       Quelle est la plus grande préoccupation du Conseil des commissaires en ce moment?

M. Murray:       L'éducation de plus de 5 000 élèves.

## 5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le commissaire R. Gagnon a présenté la reconnaissance de l'excellence du 28 septembre 2021 :

*Ce mois, le Conseil des commissaires et des cadres supérieurs de la commission scolaire Eastern Townships aimerait signaler ce qui suit :*

### LE PUMPTRACK DE DEMERS-FRIZZLE



École de Sutton  
Sutton School

Un projet exceptionnel à l'école Sutton a été officiellement inauguré le vendredi 10 septembre 2021 – *Le Pumptrack de Demers-Frizzle!* Les parents, les membres de la communauté et les partenaires clés ont assisté à la célébration en se joignant aux élèves et au personnel qui ont ouvert publiquement leur nouvelle piste cyclable. De la musique, de la crème glacée, une démonstration par des coureurs professionnels et des médias à portée de main ont été ajoutés au lancement réussi!

Le *pumptrack* est un circuit pavé à niveaux multiples situé derrière l'école qui est déjà bien aimé par les élèves et le personnel. La piste est utilisée en classe d'éducation physique, pendant l'heure du déjeuner et à la garderie, et même pour les joggings et les entraînements du matin. Les élèves, les familles scolaires et les membres de la communauté de Sutton peuvent tous accéder à la piste et profiter du circuit après les heures d'école.

L'engagement communautaire a été incroyable avec près de 40 bénévoles qui ont contribué 443 heures! Nathalie Frizzle (Enseignante de la CSET à *MVHS*) et son mari Martin Demers ainsi que leur fils Arnaud Demers (ancien élève de Sutton) ont été les principaux contributeurs à la réalisation de ce projet, d'où la désignation de la piste.

Le coût de la piste (*pumptrack*) s'est élevé à 40 000 \$, dont 25 000 \$ ont été recueillis grâce à des dons de la communauté pour couvrir les dépenses de revêtement. La Ville de Sutton a fait un don de 8 000 \$ au projet et le reste du financement provient de subventions. Toute une réalisation pour la communauté de Sutton! À notre connaissance, l'école Sutton est la seule école au Québec qui peut se vanter d'avoir une piste (*pumptrack*) sur son terrain!

BRAVO à l'école Sutton et à ses partenaires et un ÉNORME merci à tous ceux qui ont appuyé cette initiative de plein air et de bien-être.



## 6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## 7. AFFAIRES NOUVELLES

### 7.1 Rapport du protecteur de l'élève (*Student Ombudsman*) – Année scolaire 2020-2021

M<sup>e</sup> Christian Beaudry, le protecteur de l'élève (*Student Ombudsman*), a présenté son rapport annuel 2020-2021 :

Au cours de la période susmentionnée, j'ai reçu seize plaintes. Dans onze cas, les plaignants n'avaient pas épuisé les voies de recours prévues dans la procédure des plaintes; par conséquent, ils ont été renvoyés conformément à la procédure internet de plainte.

Des cinq autres plaintes :

- L'une a été résolue avec l'aide du Secrétaire général et de la Directrice des services complémentaires. Deux ont été résolus avec l'aide du Directeur et du Directeur adjoint d'une école secondaire.
- L'une correspondait aux mesures sanitaires liées à la COVID-19. Comme cette plainte ne relève pas de la compétence du protecteur de l'élève, elle n'était pas recevable et le plaignant en a été informé.
- L'une concernait le niveau de services offerts à un élève ayant des besoins spéciaux. Mon enquête a révélé qu'un plan d'éducation individualisé (*IEP plan*) était en place, y compris les services et les stratégies de soutien en fonction des forces et des besoins des élèves. La plainte a été rejetée en conséquence.

À ma connaissance, aucun élève n'a été expulsé en raison d'actes d'intimidation ou de violence.

Je n'ai aucune recommandation à faire au sujet des mesures nécessaires pour prévenir et mettre fin à l'intimidation et à la violence, car les plaintes de cette nature étaient, à ma connaissance, bien gérées à l'interne.

14 septembre 2021



Christian Beaudry  
Protecteur de l'élève

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire H. Turgeon de recevoir le rapport annuel de M<sup>e</sup> Beaudry's.

**7.2 Resolution No. CSET 21-09-08****Lennoxville Vocational Training Centre – Nomination d'un superviseur des services administratifs 100 %**

**ATTENDU** que le poste de superviseur des services administratifs est devenu vacant avec la nomination de Johanna Bisson en tant que Directrice du Centre;

**ATTENDU** ce poste est entièrement administratif et comprend 80 % de la direction du centre et 20 % du soutien direct aux enseignant(e)s;

**ATTENDU** que le Comité de sélection recommande à l'unanimité cette personne au Conseil des commissaires;

**ATTENDU** que le candidat retenu possède les qualifications et l'expérience répondant aux critères définis par la Direction générale;

**ATTENDU** que le candidat retenu fera l'objet d'une période probatoire d'un an et sera soumis à un processus d'évaluation du rendement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire M. Mercure que le Conseil des commissaires nomme M. Shayne Mackey, Superviseur des services administratifs 100 % (80 % de la direction du centre et 20 % du soutien aux enseignant(e)s) de *Lennoxville Vocational Training Centre*, en vigueur le 7 septembre 2021.

Adoptée à l'unanimité

**7.3 Resolution No. CSET 21-09-09****Lennoxville Vocational Training Centre – Nomination d'un Directeur du Centre 100%**

**ATTENDU** que le poste d'un Directeur du Centre de *Lennoxville Vocational Training Centre* est devenu vacant avec la nomination de Luc Rodrigue en tant que Directeur adjoint du centre – formation en continu;

**ATTENDU** que le poste avait été annoncé au sein de la commission scolaire Eastern Townships (CSET) et dans le cadre des procédures d'affichage internes de *Eastern Townships Association of Administrators (ETAA)*;

**ATTENDU** que le Comité de sélection recommande à l'unanimité cette personne au Conseil des commissaires;

**ATTENDU** que la candidate retenue possède les qualifications et l'expérience répondant aux critères définis par la Direction générale;

**ATTENDU** que la candidate retenue fera l'objet d'une période probatoire d'un an et sera soumise à un processus d'évaluation du rendement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett que le Conseil des commissaires nomme M<sup>me</sup> Johanne Bisson Directeur du Centre de *Lennoxville Vocational Training Centre*, en vigueur le 7 septembre 2021.

Adoptée à l'unanimité

## **8. RAPPORTS**

### **8.1 Rapport du directeur général**

Le Directeur général, M. Soucy n'avait rien de nouveau à signaler.

### **8.2 Rapport du président**

Le président du Conseil des commissaires, M. Murray, a signalé ce qui suit :

- L'école se passe bien;
- Nous continuons le traitement des mesures liées à la COVID-19;
- Un rapport de 15 pages sur la dotation a été adopté à la réunion du Comité exécutif – le rapport démontre qu'il y a un enseignant (e) pour chaque classe.

## **9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF**

### **9.1 Comité exécutif**

Le président du Comité exécutif, M. Murray a présenté le sujet qui a été discuté à la réunion du Comité exécutif de ce soir :

- Plan de recrutement/dotation 2021-2022.

### **9.2 Comité de gouvernance et d'éthique**

Le président du Comité de gouvernance et d'éthique, commissaire R. Gagnon a mentionné ce qui suit :

- Exécutif et Conseil + Comités consultatifs – lieu et échéancier;
- Mise à jour du secteur de l'éducation des adultes;
- Mise à jour des mesures sanitaires;
- Discussion – Projet de Loi 96;
- Retour à l'école.

La date de la prochaine réunion du Comité de gouvernance et d'éthique est prévue pour le 2 novembre 2021.

### **9.3 Comité consultatif de vérification (audit)**

La présidente du Comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

#### **9.3.1 Finances :**

Aucune.

### 9.3.2 Ressources matérielles :

#### 9.3.2.1 Résolution No. CSET 21-09-10

##### *Butler Elementary School – Remplacement du toit de la cafeteria*

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 232 413 \$ pour le projet mentionné ci-haut sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2020-2021 Mesure : 50621;

**ATTENDU** que quatre (4) compagnies ont récupéré les spécifications du projet après une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** que deux (2) soumissions ont été reçues à la commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure indiquées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission, au montant de 232 900 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Lacasse et Fils Maîtres Couvreur Inc.*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, la firme professionnelle assignée, *Pierre Dignard Inc.* a recommandé la compagnie *Lacasse et Fils Maîtres Couvreur Inc.*, le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail;

**ATTENDU** que le montant total du contrat, y compris toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (y compris les taxes), s'élève à 281 919 \$;

**ATTENDU** tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme MDB - Maintien des bâtiments 2020-2021;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik de procéder avec les travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.3.2.2 Resolution No. CSET 21-09-11

##### *Alexander Galt Regional High School – Contrat de déneigement – 2021-2024*

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) a approuvé un budget de 165 564 \$ pour le projet mentionné ci-haut;

**ATTENDU** que quatre (4) compagnies ont récupéré le dossier d'appel d'offres après de SEA0;

**ATTENDU** que trois (3) soumissions ont été reçues par la CSET à la date et à l'heure spécifiées;

**ATTENDU** que le plus bas soumissionnaire au montant de 165 564 \$ (incluant les taxes), a été reçu de la compagnie R.I.C. Entreprise;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire F. MaGregor que la compagnie R.I.C. Entreprise soit attribué le contrat pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2.3 Resolution No. CSET 21-09-12

#### Commission scolaire Eastern Townships (CSET) – Projet Éco-énergétique – Phase A – Enveloppe tarifaire

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) souhaite mandater une entreprise spécialisée sur un projet Éco-énergétique de réalisation intégrée avec une garantie de performance;

**ATTENDU** que *Ayer's Cliff Elementary, Butler Elementary, Cookshire Elementary, Heroes' Memorial Elementary, Knowlton Academy, Mansonville Elementary, North Hatley Elementary, Parkview Elementary, Sawyerville Elementary, Saint Francis Elementary, Sunnyside Elementary* et *Sutton Elementary* sont les écoles visées par la Phase A du projet Éco-énergétique;

**ATTENDU** que la CSET a pour objectif de réduire l'empreinte carbone de ces 12 écoles, de réduire la consommation d'énergie en remplaçant le matériel de chauffage désuet, de passer à un système de chauffage plus propre (électrique), de remplacer l'éclairage par des luminaires à *LED*, d'installer/améliorer les systèmes de *HVAC*, mettre à jour la programmation et les contrôles du système afin de maximiser l'efficacité;

**ATTENDU** que la CSET a lancé un appel de candidatures duquel une (1) candidature a été reçue par le comité de sélection;

**ATTENDU** que le comité de sélection a terminé son évaluation et a déclaré que la candidature avait obtenu une note de 85,95 %;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance de la soumission, le comité de sélection a recommandé l'entreprise Écosystème, la note la plus élevée en conformité, de faire le travail;

**ATTENDU** que la CSET aura besoin d'un prêt à court terme pour financer l'économie (15 ans) à l'avance;

**ATTENDU** que la CSET a pris note de la proposition et a convenu des systèmes proposés;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik de permettre la CSET de procéder avec le projet mentionné ci-haut et d'ouvrir l'enveloppe tarifaire; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif de vérification est prévue pour le 12 octobre 2021.



#### 9.4 Comité consultatif des services éducatifs

La présidente du Comité consultatif de l'éducation, M.E. Kirby, a mentionné ce qui suit :

- Plan détaillé sur les services offerts présenté par Emmanuelle Gaudet et Eva Lettner;
- Mise à jour COVID-19.

##### 9.4.1 **Resolution No. CSET 21-09-13**

##### Matériel multimédia pour les écoles – 2021-2022

**ATTENDU** qu'en raison de contraintes dans le délai d'acquisition de l'équipement, cette résolution doit être présentée sur une base budgétaire au montant du 100 000 \$;

**ATTENDU** que l'équipement multimédia a été acquis au fil des ans par les écoles avec leurs propres budgets, entraînant des inégalités dans la disponibilité de l'équipement au sein de la commission scolaire;

**ATTENDU** qu'un bon nombre de ces équipements sont en fin de vie et doivent être renouvelés;

**ATTENDU** que le comité RAC a voté qu'à compter de 2021-2021, le budget alloué ainsi que l'acquisition d'équipement multimédia pour le secteur de la jeunesse seraient effectués de manière centralisée;

**ATTENDU** que la CSET fait partie d'un appel d'offres avec le Centre d'Acquisition Gouvernemental (CAG) selon les exigences du ministère;

**ATTENDU** que tous les achats seront effectués conformément à la politique d'achat de la CSET et aux exigences du gouvernement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire M. E. Kirby d'autoriser le directeur général à signer tout document relatif à l'acquisition d'équipements et d'articles connexes (dongles, câbles, adapteurs, etc.), jusqu'à un montant de 100 000 \$ pour 2021-2022 dès maintenant;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, la directrice des technologies d'enseignement et des services pédagogiques peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif est prévue pour le 30 novembre 2021.

#### 9.5 Comité consultatif de communications

Le président du Comité consultatif de communications, M. Mercure a mentionné la date de la prochaine réunion est prévue pour le 19 octobre 2021.

#### 9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du Comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné les sujets discutés à la réunion du 14 septembre 2021 :

- Plan de recrutement/dotation;
- Négociations;
- Résumé du personnel manquant;
- Priorités des ressources humaines (RH) :
  - Formation Prévention et règlement des différends (*DPR – Dispute Prevention Resolution*).
- Mise à jour COVID-19 – 3 nouveaux cas;
- Bénévoles dans les écoles;
- Aperçu du début de l'année scolaire.

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif des ressources humaines est prévue pour le 5 octobre 2021.

### 9.7 Comité consultatif de transport

Le président du Comité consultatif de transport, commissaire G. Holliday a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 9 novembre 2021.

### 9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La commissaire parent du Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC), E. McKnight a mentionné que la date de la prochaine réunion du SEAC est prévue pour le 13 octobre 2021.

## 10. COMITÉ PARENTAL

Le commissaire qui représente les parents, D. Zigby a mentionné que la date de la prochaine réunion du Comité des parents est prévue pour le 13 octobre 2021.

## 11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le Comité consultatif des étudiants a mentionné que la date de la prochaine réunion du est prévue pour le 14 octobre 2021.

## 12. L'ACSAQ (QESBA)

- Un rapport satisfaisant a été déposé à la suite de la conférence conjointe ACCCS-ACSAQ (*CSBA-QESBA*), surplus de 20 000 \$;
- L'an prochain, la Saskatchewan sera l'hôte de la conférence;
- La CSET s'est jointe à l'affaire judiciaire du projet de loi 21, la facture étant payée avec des subventions;
- La contestation du projet de loi 40 est entre les mains du juge de la Cour supérieure;.
- Un profil linguistique de chaque école du secteur anglais a été fourni aux membres;
- Trois nouveaux présidents ont été élus à la suite des élections scolaires du 26 septembre 2021 :
  - ✓ CQSB – Steven Burke;
  - ✓ LBPSB – Judith Kelley
  - ✓ SWLSB – Paolo Galati
- Une assemblée générale annuelle aura lieu en novembre;
- Des élections auront lieu en janvier.

### 13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire G. Barnett :

#### *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)*

- Le Centre réorganise la répartition du temps des enseignant(e)s entre les heures d'enseignement et les heures complémentaires, notamment les pauses en heures complémentaires, ce qui a permis d'économiser 100 heures par enseignant sans incidence sur le salaire.
- La nouvelle directrice de LVTC a travaillé 20 ans dans l'enseignement professionnel et a été une conseillère pédagogique pour ce centre. Elle enseigne également aux étudiants de l'Université de Sherbrooke qui planifient devenir enseignant(e)s en enseignement professionnel.
- C'est le statu quo en ce qui concerne la COVID-19 et l'enseignement en ligne est privilégié.
- ATE se porte bien pour l'usinage, mais il faut plus d'étudiants pour le soudage, sur lequel travaille actuellement M<sup>me</sup> Mélanie Thompson. Dans ATE, les étudiants travaillent 40 % de leur temps dans l'industrie et sont payés.
- Le Centre a formé quatre cohortes d'AEP-IHCA, qui ont généré 200 000 \$ et des coûts de 20 000 \$. Même avec cinq étudiants, l'argent est gagné. Une cinquième cohorte du CHSLD devrait commencer le 20 septembre 2021 avec sept étudiants.
- Il y a actuellement 163 étudiants au Centre et 66 depuis le 1er juillet 2021. Par discipline, il y en a 44 dans le programme de Soudage (15 nouveaux), ATE en a 48 (15 nouveaux), Comptabilité en a 19 (4 nouveaux), Machinerie en a 16 (8 nouveaux), Secrétariat en a 15 (2 nouveaux), Assurance maladie et soins infirmiers LPN en ont 48 (17 nouveaux).

### 14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

### 15. CORRESPONDANCE

Aucune.

## 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Seline

Présidente de l'ATA :

L'école primaire Sutton bénéficie d'une relation intéressante entre la commission scolaire Eastern Townships (CSET) et le Centre de services scolaires Val-des-Cerfs (CSSVDC). Il semble que cette relation ne soit pas la même que celle du Campus Brome-Missisquoi (CBM). Le Conseil en est-il a courant?

M. Murray

Président de la CSET :

Oui. Les problèmes demeurent non résolus.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Les relations changeront-elles? Comment seront-elles traitées cette année?

M. Murray

Président de la CSET :

Les relations changent assurément. Nous prévoyons faire les choses différemment.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Qui est assis à cette table?

M. Murray

Président de la CSET :

C'est M. Michel Soucy qui est désigné à cette table.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Quelle est la date de diffusion de la formation sur la prévention et le règlement des différends (*DPR*) pour tous les employés?

J. Pauw

Directeur des ressources humaines :

Le 20 octobre 2021 pour certains administrateurs. D'autres suivront une formation au début de décembre 2021. Nous n'avons pas encore reçu le webinaire, mais il est prévu dans les prochaines semaines.

M. McCully

Journaliste de *The Record* :

Y'a-t-il une mise à jour sur la construction de l'école primaire de Drummondville? A-t-elle été retardée ou non?

E. Plante

Directeur des ressources matérielles :

Il n'y a pas de retards. Nous sommes satisfaits de la proactivité du constructeur. Nous avons obtenu tout le matériel et l'équipement nécessaires à temps. Nous sommes impressionnés par la rapidité avec laquelle les choses se déroulent. Le délai d'achèvement est prévu pour février 2022.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

*Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)* pourrait-il ne pas être un modèle pour le CBM puisque le campus de *LVTC* se porte bien? La CSET partage-t-elle son modèle avec l'administration de CBM en ce qui concerne l'organisation des services et la promotion des programmes?

M. Murray

Président de la CSET :

Oui, unissant les services d'éducation des adultes de Cowansville et de Sherbrooke, « CSET sur la route (*ETSB on the Road*) » ce programme a fait un bon début en apportant les programmes aux utilisateurs dans leurs communautés – c'est la 2<sup>e</sup> année et il y des résultats prometteurs. Les différences fondamentales dans les centres, la complexité de l'exploitation du CBM est beaucoup plus grande et comme leur bassin de population est plus petit, cela complique l'inscription au programme.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

La commission scolaire sait-elle à quel point je suis heureuse de la nomination de M. Luc Rodrigue au poste de directeur adjoint de la formation continue, qui est également présent pour traiter des questions de la formation continue?

M. Murray

Président de la CSET :

Le poste de directeur adjoint de la formation continue a été créé afin de superviser ce secteur et de faciliter l'échange de pratiques exemplaires. Es-tu heureuse, Megan que Luc soit là?

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Oui, en effet.

M. Murray

Président de la CSET :

Maintenant nous savons.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Le Comité consultatif des étudiants est-il ouvert pour accueillir les étudiants du Centre de formation professionnelle?

J. Humenuik

Commissaire :

Une invitation a été envoyée à tous les centres.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Comment les fonds de l'entente fédérale sont-ils alloués ou utilisés cette année?

M. Murray

Président de la CSET :

Les fonds de l'entente fédérale ne vont pas directement aux commissions scolaires. Ils sont acheminés par l'entremise du ministère, qui décide des montants et de la façon dont l'argent peut être utilisé. Ne ne savons pas encore comment l'argent peut être utilisé cette année.

## **17. GOUVERNANCE ET COMMUNICATION**

Aucune.

## **18. AJOURNEMENT**

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire M. Mercure recommande d'ajourner la réunion à 19h56.

---

Éric Campbell  
Secrétaire général

---

Michael Murray  
Président

EC/gm  
28.09.2021