

COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 26 OCTOBRE 2021 – 19H
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

PROCÈS-VERBAL

Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Marc Mercure	Z
Claire Beaubien	Z	Helene Turgeon	Z
Shawn Jersey	Z	Daniel Zigby, vice-président	Z
Richard Gagnon	Z	Eliza McKnight	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik	Z	Éric Campbell – Secrétaire général	A
Mary-Ellen Kirby	Z	Kandy Mackey – Assistante directrice générale	Z
Frank MacGregor	Z	Michel Soucy – Directeur général directeur de la formation continue	Z
Alice McCrory	Z	Jeffrey Pauw – Directeur des Ressources humaines	Z
Jonathan Murray	Z	Sophie Leduc – Directrice des services financiers	Z
Michael Murray, président	Z	Eva Lettner – Directrice technologies d'enseignement et services pédagogiques	Z
Tina Pezzi-Bilodeau	Z	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	Z
Sharon Priest – prise de notes	Z	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

OBSERVATEURS

Sharon Priest a pris des notes pour le Secrétaire général
Holly Bailey, Consultante en communications

PUBLIC

Megan Seline, présidente de *Appalachian Teachers' Association (ATA)*
Matthew McCully, *The Record*
Claudia Veilleux, auditrice de Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT)
Shawn Frost, auditeur de Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT)
Adriana Lyons, Directrice de *Waterloo Elementary School*

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h03.

2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon afin d'adopter l'ordre du jour du 26 octobre 2021, tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 28 SEPTEMBRE 2021

Résolution N°. CSET 21-10-14

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 28 septembre 2021

ATTENDU qu'une copie des minutes de la réunion du 28 septembre 2021 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le directeur général est dispensé d'en faire la lecture.

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire E. McKnight de dispenser le directeur général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 28 septembre 2021, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée à ce temps.

5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a invité les commissaires suivants afin de présenter le prix d'excellence du 26 octobre 2021 :

Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres
supérieurs de la commission scolaire Eastern
Townships aimeraient signaler ce qui suit :

Joy Humenuik



TERRY FOX @ BUTLER ELEMENTARY

Le 5 octobre 2021, l'école *Butler Elementary* s'est aventurée dans les rues en pleine forme et a marqué l'histoire avec la course Terry Fox de cette année! Les élèves se sont vu confier l'objectif de recueillir 4 000 \$ pour la recherche sur le cancer, et ils ont relevé le défi en faisant la course. Le directeur, M. Morgan, a adouci le marché en offrant certaines récompenses si les élèves pouvaient atteindre leur objectif de collecte de fonds – il se ferait teindre les cheveux d'une couleur extrême, il va porter ses sous-vêtements par dessus ses vêtements et il se ferait tremper dans un réservoir d'eau. Les photos parlent d'elles-mêmes ... Les élèves de Butler ont non seulement dépassé leur objectif, mais l'ont doublé en recueillant un total de 8238,30 \$ – le plus haut jamais n'atteint dans l'histoire de l'école!!!! L'élève le mieux rémunéré de chaque classe a eu la chance de faire tremper son directeur dans le réservoir d'eau glacée – belle victoire!

Merci à la générosité de la communauté et des familles scolaires, chapeau au personnel de Butler, et **FÉLICITATIONS** à ces enfants fabuleux qui se sont vraiment surpassés au bénéfice des autres.

Tina Pezzi-Bilodeau

GROSSE NOUVELLE pour l'école *Drummondville Elementary* - les élèves de DES ont participé à une revue scientifique internationale!

Il y a presque 2 ans, les élèves de 5e année de M^{me} Levesque ont participé au processus d'examen par les pairs d'un article scientifique avec l'aide de leur mentor, Dr Benjamin Gold, titulaire d'un doctorat en neurosciences de l'Université McGill et poursuit actuellement des travaux postdoctoraux à Nashville, TN.

Après un certain retard en raison de la pandémie, l'article "*How Do You Test a Rat's Memory?*" par Dr Wright a finalement été publié sur la revue en ligne "*Frontiers for Young Minds*". La revue compte plus de 1750 auteurs et plus de 3000 jeunes réviseurs dans le monde.

Toutefois, c'est la **PREMIÈRE** fois qu'un groupe d'élèves du Québec participe au programme de mentorat par les pairs. Nous sommes très fiers de nos élèves! Cette grande opportunité a été possible grâce à nos partenaires à CASE-MCQ.

DES, vous êtes exceptionnels – EXCELLENT TRAVAIL!!!







"How Do You Test a Rat's Memory?"
by Dr. Wright & peer reviewed by Ms. Levesque's grade 5 class!

6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

7. AFFAIRES NOUVELLES

7.1 Rapport de l'auditeur

Les auditeurs de Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT) ont présenté les états financiers audités pour l'année se terminant le 30 juin 2021. Les auditeurs ont signalé qu'ils n'avaient relevé aucune irrégularité et aucune réserve ni observation :

Conformément à l'article 287 de la Loi sur l'instruction publique, voici un résumé des états financiers audités de la commission scolaire Eastern Townships pour l'année scolaire se terminant le 30 juin 2021 :

Résumé/Sommaire des États financiers

État des revenus et des dépenses

Revenus	95 864 002
Dépenses	<u>97 935 304</u>
Déficit de l'année	-2 071 302

État de la situation financière

Actifs financiers	113 005 540
Passifs	<u>201 624 753</u>
Actifs financiers nets (dette nette)	- 88 619 213
Actifs non financiers	<u>83 845 603</u>
Excédent accumulé (déficit)	- 4 773 610

Ces chiffres sont soumis au rapport de l'auditeur externe

Rapport sur la gouvernance :

- La séparation des tâches est la seule lacune en matière de contrôles internes;
- RCGT a exercé leurs fonctions de près;
- C'était un rapport de vérification sans réserve;
- Il n'y a eu aucune fraude.

7.2 Résolution N^o. CSET 21-10-15

Dépôt des états financiers pour l'exercice se terminant le 30 juin 2021

ATTENDU que l'article 286 de la Loi sur l'instruction publique exige que les activités financières des commissions scolaires fassent l'objet d'une vérification annuelle;

ATTENDU que le secrétaire général a donné avis public de la date, de l'heure et du lieu de la présentation des états financiers le 8 et le 9 octobre 2021;

ATTENDU que le Directeur général a publié un résumé des états financiers annuels de la commission scolaire dans deux journaux locaux le 15 et 16 octobre 2021;

ATTENDU que les vérificateurs externes ont déposé leur rapport à la commission scolaire;

IL EST RÉSOLU PAR la commissaire J. Humenuik que les états financiers pour l'exercice se terminant le 30 juin 2021 soient reçus tels que déposés.

Adoptée à l'unanimité

8. RAPPORTS

8.1 Rapport du directeur général

Le Directeur général, M. Soucy n'avait rien de nouveau à signaler.

8.2 Rapport du président

Le président du Conseil des commissaires, M. Murray, a signalé ce qui suit :

Il s'agit de mon premier rapport officiel depuis le début de la nouvelle année scolaire. Je serai bref, mais je tiens à ce que tout le monde sache que nous avons atteint une nouvelle étape. L'année dernière et au début de cette année, nous étions préoccupés par l'adaptation aux directives de santé publique en constante évolution et le stress qui en résultait sur tout notre personnel. Maintenant que la nouvelle année scolaire a été lancée avec succès, nous nous sommes recentrés sur la réussite des élèves et les progrès vers nos objectifs scolaires et organisationnels. C'est rafraîchissant de sentir les choses revenir à la normale, ou du moins à une nouvelle normale qui implique des masques, le lavage des mains, la distanciation sociale et une vigilance constante. La reprise des activités sportives et des activités scolaires en sont que quelques exemples. La musique est de retour à *Massey Vanier* à Cowansville. *Sunnyside* a organisé une compétition d'athlétisme pour les écoles voisines, y compris *Ayers Cliff*, *North Hatley* et *Lennoxville*. Les équipes des écoles secondaires de *Massey Vanier* et de *Alexander Galt* ont participé à des tournois de soccer et *Richmond Regional* a tenu son premier match de soccer sur le campus en près de deux ans.

L'infection COVID-19 et les éclosions dans les écoles du Québec ont atteint un plateau. La vaccination des élèves du secondaire stabilise la situation. La commission scolaire Eastern Townships (CSET) affiche le taux le plus élevé d'élèves du secondaire entièrement vaccinés parmi les commissions anglophones, soit plus de 90 %. La prochaine étape concernant l'effort pour lutter contre la COVID-19 consistera à vacciner les élèves du primaire. Le gouvernement agit rapidement pour se préparer à l'approbation de la vaccination des enfants âgés de 5 à 11 ans, le dernier grand segment de la population demeurant entièrement non protégée. À la CSET, nous pouvons féliciter notre personnel pour la limitation très efficace des cas qui reste bien en deçà de la moyenne dans notre région.

Dans ce contexte, je tiens à souligner notre personnel qui s'occupe de l'entretien des immeubles et des terrains et de notre infrastructure technologique. Ils sont souvent négligés ou tenus pour acquis lorsque nous parlons de questions liées à l'éducation, mais le maintien d'environnements propices à l'apprentissage et à la réussite des élèves est un élément essentiel de l'éducation. Une grande partie de notre succès dans la lutte contre la COVID-19 dans les écoles doit être attribuée au personnel

d'entretien qui nettoie, désinfecte et rafraîchit les salles de classe, les gymnases et les cafétérias. Ces écoles font également l'objet d'importantes mises à niveau. Au cours des dernières années, nous avons obtenu des montants de financement très substantiels pour des projets d'immobilisations visant à améliorer les bâtiments, les terrains de jeux et les systèmes. Il faut du personnel qualifié et dévoué pour gérer ces millions, en identifiant les sites qui ont le plus besoin de nouvelles fenêtres, de portes, de toits, de plomberie, de chauffage et de soutien électriques. Nous avons modernisé et embelli de nombreuses écoles, en plus d'accroître l'efficacité des services et nous continuons de le faire grâce à leurs efforts. Seulement dans la soirée d'hier vers 19h30, on m'a informé d'une panne à *Heroes* à Cowansville qui aurait pu laisser près de la moitié de cet immeuble sans chauffage. Ce matin, j'ai appris que notre personnel a travaillé pendant la nuit et a réussi à corriger le problème. Aujourd'hui, les élèves et le personnel peuvent fonctionner dans le confort. Je suis heureux de vous exprimer, en votre nom, ma reconnaissance spéciale pour nos nombreux héros méconnus.

Nous avons subi un choc le premier octobre lorsqu'une lettre du Conseil du Trésor nous a ordonné (et à toutes les autres commissions) de ne pas compter sur le financement pour les augmentations salariales, les rajustements à l'équité salariale ou les paiements rétroactifs dans leurs comptes 2020-2021. Apparemment, cela est dû au fait que certaines des conventions collectives négociées et largement annoncées n'ont pas encore été signées ou n'ont pas été sanctionnées par le Conseil du Trésor. Nous avons déjà procédé à ces augmentations dans le calcul de notre passif et nous avons présumé que les fonds suivraient. Le résultat pour la CSET a été de créer un déficit très important, comme l'ont signalé les vérificateurs plus tôt ce soir. Aucune indication n'a été donnée sur la façon dont le gouvernement compte financer les montants négociés une fois les contrats signés.

Nous sommes aux prises avec les montants croissants de financement des programmes qui sont décentralisés dans les écoles plutôt que d'être administrés de façon centralisée à la commission. Nous avons de nombreuses petites écoles et, dans la plupart des cas, le financement est basé sur le nombre d'élèves dans chaque établissement. Les montants attribués aux écoles pour les services spéciaux, les services de bibliothèque, l'intervention précoce, les devoirs et de nombreux autres soutiens souhaitables pour les élèves sont trop petits et trop divers pour être utiles. Nos petites écoles ont souvent des directeurs à temps partiel, ainsi, le fardeau administratif lié au traitement de ce financement ciblé dépasse leur capacité lorsqu'il est ajouté aux rôles de leader pédagogique, d'administrateur général et de communicateur parent. Nous ajoutons à ces problèmes la pénurie de spécialistes qualifiés pour fournir des services et cela devient clair que cette approche hautement décentralisée est peu pratique dans toutes les écoles sauf les plus grandes écoles. Le résultat est un défi croissant dans l'utilisation efficace des fonds et trop souvent, les écoles sont incapables d'utiliser le tout. Malgré la décentralisation officielle de ces ressources très considérables, il est devenu évident qu'à l'interne, au sein de la CSET, nos élèves seront mieux servis en regroupant les montants de façon centralisée. Au cours des prochains mois, nous élaborerons des façons de le faire tout en maintenant l'équité pour tous.

Les commissions scolaires anglophones se dirigent progressivement vers la tenue de réunions publiques en personne. Notre expérience à la CSET de tenir des réunions sur ZOOM a été positive, mais comme certains commissaires l'ont souligné, il n'est toujours pas possible de se réunir en personne pour une collaboration et des échanges informels. Toutefois, notre salle de conférence n'est pas facilement adaptée aux exigences en matière d'espacement et aux autres mesures d'atténuation requises en vertu des lignes directrices concernant la COVID-19, en particulier pour les nombres importants. Par conséquent, nous avons décidé de procéder avec prudence. La prochaine étape, qui

débutera en janvier, consistera à tenir les réunions des comités internes dans un modèle mixte simultané, certains commissaires étant physiquement présents et d'autres en ligne. Nous continuerons de surveiller le niveau de contagion de la COVID-19 dans la communauté et les lignes directrices de santé publique à mesure que nous étendrons graduellement l'invitation à la participation du public. Je m'attends à ce que nous continuions d'offrir au public la possibilité d'assister virtuellement.

Sur ce, je vous souhaite à tous une joyeuse Halloween et je me réjouis à l'idée de poursuivre nos progrès.

9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

9.1 Comité exécutif

Le président du Comité exécutif, M. Murray, a présenté les sujets qui ont été discutés à la réunion du Comité exécutif de ce soir :

- Plan de recrutement/dotation;
- Révision de diverses résolutions.

9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

Le président du Comité de gouvernance et d'éthique, commissaire R. Gagnon, a mentionné les sujets discutés à la réunion du 19 octobre 2021 :

- Questions découlant de la réunion précédente :
 - ✓ Modification du Règlement;
 - ✓ Code de déontologie / Initiatives des ressources humaines (RH) – Le Code de déontologie proposé fait l'objet d'une consultation;
 - ✓ Rapport sur le symposium;
 - ✓ Reprises des réunions mixtes simultanées.
- Affaires nouvelles :
 - ✓ Règles de procédures internes relatives aux réunions ZOOM – É. Campbell travaille le protocole.

La date de la prochaine réunion du Comité de gouvernance et d'éthique est prévue pour le 2 novembre 2021.

9.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du Comité consultatif de vérification, J. Humenuik a mentionné les sujets discutés à la réunion du 12 octobre 2021 :

- Ressources matérielles :
 - ✓ *Princess Elizabeth Elementary School (PEES)* – Rénovations du corridor;
 - ✓ CARME (Comité des Achats Regroupés de la Montérégie Estrie) – Appel d'offres pour l'achat de mobilier scolaire;
 - ✓ Démantèlement des réservoirs souterrains;
 - ✓ *Lennoxville Elementary School (LES)* – Réparation d'un mur et intégration d'une murale;
 - ✓ *Parkview Elementary School (PES)* – Rénovations des blocs sanitaires.

La présidente du Comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

9.3.1 Finances :

Aucune.

9.3.2 Ressources matérielles :

9.3.2.1 Résolution N^o. CSET 21-10-16

Lennoxville Elementary School – Réparation d'un mur et intégration d'une murale

ATTENDU que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) aimerait intégrer une murale sur le mur extérieur de *Lennoxville Elementary School (LES)*;

ATTENDU que le coût estimatif de la murale est de 57 255 \$ taxes;

ATTENDU que certaines réparations étaient nécessaires, le département des ressources matérielles a accepté de participer à ce projet jusqu'à concurrence de 30 000 \$ de *Réfection et Transformation des Bâtiments (RTB) mesure 50624*;

ATTENDU que la murale remplacerait la nécessité de rénover le mur et va aussi égayer l'immeuble;

ATTENDU *LES* prévoit financer le reste par la collecte de fonds et la location;

ATTENDU que l'approbation a été obtenue du Conseil d'établissement;

IL EST PROPOSÉ PAR le commissaire G. Barnett de procéder avec les travaux mentionnés ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le Directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et que dans l'absence du Directeur général, le Directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.2 Résolution N^o. CSET 21-10-17

Parkview Elementary School – Rénovation des blocs sanitaires

ATTENDU que le ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 325 378 \$ pour le projet mentionné ci-haut sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2019-2020 Mesure : 50621;

ATTENDU qu'il a été proposé par résolution N^o. E21-01-54, le 27 janvier 2021, que la compagnie connue aujourd'hui sous le nom de *Construction Bugère Inc.* soit accordé un contrat au montant de 387 500 \$, y compris les frais d'honoraires et les taxes, pour le projet mentionné ci-haut;

ATTENDU qu'un montant supplémentaire de 84 175 \$ pour payer toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (taxes comprises) est requis pour terminer le projet;

ATTENDU que le montant total du contrat, y compris toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (taxes comprises), s'élève à 471 675 \$;

ATTENDU que les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet proviendront du programme MDB - Maintien des bâtiments 2019-2020 Mesure : 50621;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire A. McCrory de procéder aux travaux du projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.3 Résolution N°. CSET 21-10-18

Princess Elizabeth Elementary School – Rénovations du corridor

ATTENDU que le Ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 232 413 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme *MDB - Maintien des bâtiments 2019-2020 Mesure : 50621*;

ATTENDU qu'il a été proposé par la résolution N°. CSET21-03-73, le 24 mars 2021, que la compagnie connue sous le nom *Construction Yves Lessard Inc.*, soit accorder un contrat au montant de 235 504 \$, y compris les frais honoraires et les taxes pour le projet mentionné ci-haut;

ATTENDU que le montant de 53 168 \$ pour toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (y compris les taxes), est nécessaire pour terminer le projet;

ATTENDU qu'un montant supplémentaire pour le contrat, y compris toutes les modifications demandées, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (y compris les taxes) s'élève à 288 672 \$;

ATTENDU que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2019-2020 Mesure: 50621*;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire H. Turgeon de procéder aux travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe en qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

9.3.2.4 Résolution N^o. CSET 21-10-19**Comité des achats regroupés de la Montérégie Estrie (CARME) – Appel d’offres pour l’achat de mobilier scolaire et mobilier flexible**

ATTENDU que de nombreux centres de services et de commissions scolaires des régions de Montérégie et de l’Estrie se sont unis de façon informelle au sein d’une association appelée Comité des achats regroupés de l’Estrie et de la Montérégie (CARME) afin que les centres de services et/ou les commissions scolaires puissent procéder à un appel d’offres consolidé, si nécessaire;

ATTENDU qu’il est dans l’intérêt de CARME d’inclure une méthode d’attribution d’un contrat de commission conclu avec plusieurs fournisseurs afin que les commandes puissent être assignées à un des fournisseurs dont le prix n’excède pas le 10% du prix le plus bas;

ATTENDU que le vérificateur général du Québec désigne le processus d’achat collectif comme une initiative de réduction des coûts, comme le mentionne son rapport 2010-2011 sur le traitement des frais d’administration des commissions scolaires;

ATTENDU que la politique d’approvisionnement en matière de contrats d’approvisionnement, de services et de construction, qui encourage les achats collectifs de biens et de services dans la mesure du possible et qui est avantageuse pour la commission scolaire;

ATTENDU qu’il est dans l’intérêt de la commission scolaire de mener un appel d’offres groupé pour l’achat des articles énumérés ci-dessous afin d’économiser de l’argent;

ATTENDU que l’appel d’offres prévu visera à convenir d’un contrat de trente et un (31) mois pour le mobilier scolaire et de trente (30) mois pour le mobilier flexible, ce qui permettra d’obtenir un meilleur prix;

ATTENDU que la commission scolaire Eastern Townships a pris note de la proposition et a convenu des systèmes proposés;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire T. Pezzi-Bilodeau de procéder avec les travaux mentionnés ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu’en l’absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l’unanimité

9.3.2.5 Résolution N^o. CSET 21-10-20**Butler Elementary School – Remplacement des fenêtres et des portes**

ATTENDU que le ministère de l’Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 367 250 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB Maintien des bâtiments 2019-2020 Mesure: 50622;

ATTENDU que sept (7) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d’une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

ATTENDU que quatre (4) soumissions ont été reçues de la commission scolaire Eastern Townships pour la date et l'heure précisées;

ATTENDU que la plus basse soumission au montant de 146 270 \$ (excluant les taxes) a été reçue de la compagnie *J.L. Priest Inc.*;

ATTENDU qu'après avoir pris connaissance des soumissions, les professionnels assignés de la firme *David Leslie Architecte* ont recommandé la compagnie *J.L. Priest Inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail au montant de 205 174 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

ATTENDU que la société *J.L. Priest Inc.* s'est retirée du contrat et a payé la différence entre sa soumission et la deuxième meilleure soumission, soit la société *Élite Construction R.S. Inc.*;

ATTENDU que la compagnie *Élite Construction R.S. Inc.*, la deuxième plus bas soumissionnaire conforme, a accepté le contrat pour effectuer les travaux pour un montant de 211 763 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire J. Humenuik de procéder aux travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif de vérification est prévu pour le 16 novembre 2021.

9.4 Comité consultatif des services éducatifs

La présidente du Comité consultatif de l'éducation, M. E. Kirby a présenté les sujets discutés à la réunion du 21 septembre 2021 :

- Innovation à *Sutton Elementary*;
- Priorités des services pédagogiques et des services complémentaires;
- Mise à jour COVID-19;
- Achat d'équipement multimédia.

La résolution suivante a été présentée par la directrice de technologies d'enseignement et de services pédagogiques – E. Lettner :

9.4.1 Résolution N^o. CSET 21-10-21

Contrat de service pour le développement professionnel en mathématiques

ATTENDU qu'en partenariat avec *Leadership Committee for English Education in Québec (LCEEQ)*, la commission scolaire Eastern Townships (CSET) a fait la promotion du perfectionnement professionnel en mathématiques au cours des sept dernières années, sous la direction de l'équipe Math A.D.N.;

ATTENDU que le perfectionnement professionnel offert favorise l'engagement intellectuel des élèves par un changement dans les pratiques d'enseignement pour tenir compte de l'apprentissage conceptuel;

ATTENDU que les enseignant(e)s de chacune des neuf commissions scolaires anglophones ont été invités à participer à ce perfectionnement professionnel dans le cadre d'un engagement de trois ans envers un institut d'apprentissage estival en mathématiques (*Math Summer Learning Institute*);

ATTENDU que la participation à l'institut d'apprentissage estival en mathématiques n'était offerte qu'à un nombre restreint de participants au cours du mois d'août;

ATTENDU que seules les écoles primaires ont été ciblées au cours des premières années dans l'offre de perfectionnement professionnel;

ATTENDU que la CSET souhaite s'assurer que nos professeurs de mathématiques du secondaire sont exposés à cette formation pour assurer la continuité dans les pratiques d'enseignement et une augmentation des taux de réussite des élèves;

ATTENDU que nos enseignant(e)s du secondaire profiteraient de l'expertise de l'équipe de A.D.N. en mathématiques pour donner du sens aux mathématiques dans l'enseignement et créer des visions communes de l'enseignement en classe qui favorisent la réussite des élèves;

ATTENDU qu'un représentant de l'équipe Math A.D.N., le Dr Fashid Safi, a été approché pour appuyer un plan de perfectionnement professionnel sur sept jours pour la CSET pour un coût total de 22 000 \$ US, y compris les déplacements;

IL EST PROPOSÉ PAR la commissaire M. E. Kirby d'autoriser le directeur général à signer un contrat de projet avec Dr Farshid Safi d'un montant de 22 000 \$ US pour l'année scolaire 2021-2022, à compter de maintenant;

IL EST DE PLUS PROPOSÉ que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, la directrice de technologies d'enseignement et services pédagogique peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La présidente du Comité consultatif de l'éducation a mentionné que la date de la prochaine réunion du Comité consultatif est prévue le 30 novembre 2021.

9.5 Comité consultatif de communications

Le président du Comité consultatif de communications, M. Mercure, a mentionné ce qui suit :

- La réunion du mois d'octobre a été annulée;
- Dépliant de taxes;
- Le nombre d'élèves entrants a augmenté d'environ 100;
- Les écoles primaires accueillent peu d'élèves, tandis que les écoles secondaires ont connu une augmentation.

La prochaine réunion du Comité consultation des communications est prévue pour le 14 décembre 2021.

9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du Comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien, a mentionné les sujets discutés à la réunion du 5 octobre 2021 :

- Priorités RH 2021-2022 :
 - ✓ Absenteo;
 - ✓ Recrutement – Site Canadian National;
 - ✓ Bannière d'embauche sur chaque école;
 - ✓ Publicité sur les véhicules d'entretien scolaire;
 - ✓ Blitz de 2 minutes pour la CSET sur les stations de radios locales.

- Mise à jour du Code de déontologie pour employé(e)s – Consultation;
- Sommaire/résumé de diverses ententes;
- Évaluation formative pour les enseignant(e)s;
- Mentorat pour les nouveaux enseignant(e)s;
- Calendrier scolaire – Journée Nationale pour la vérité et la réconciliation : Congé fédéral, mais pas reconnu comme un congé provincial, par conséquent, ce congé ne fera pas partie de notre calendrier scolaire.

La prochaine réunion du Comité consultatif des ressources humaines est prévue pour le 11 janvier 2022.

9.7 Comité consultatif de transport

Le président du Comité consultatif de transport, commissaire G. Holliday, a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 9 novembre 2021.

9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La présidente de SEAC, E. McKnight, a mentionné les sujets discutés à la réunion du 13 octobre 2021 :

- SEAC parle de mettre à jour le dépliant de IEP (*Plan d'enseignement individuel*) lors de la prochaine réunion :
 - ✓ Des élections ont eu lieu et les membres ainsi que les nouveaux membres ont tous rempli leurs rôles.

La prochaine réunion du Comité consultatif de l'éducation spécialisée est prévue pour le 10 novembre 2021.

10. COMITÉ PARENTAL

Le commissaire qui représente les parents, D. Zigby, a mentionné les sujets discutés à la réunion du 13 octobre 2021 :

- Présentation spéciale du Code de déontologie – Loyauté et informations confidentielles;
- Approbation des membres du SEAC;
- Élections :
 - ✓ Président – D. Zigby;
 - ✓ Vice-président – D. Proulx.

- Comité consultatif de transport (*TAC*) Est et Ouest :
 - ✓ Secteur Est – A. Stremmelaar;
 - ✓ Secteur Ouest – J. Wright.
- Délégués du Regroupement des comités de parents autonomes du Québec (RCPAQ) :
 - ✓ 1^{er} délégué de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) – D. Zigby;
 - ✓ 2^e délégué de la FCPQ – S. Elger.
- Règles de procédure interne – présenté par D. Zigby.

La prochaine réunion du Comité des parents est prévue pour le 3 novembre 2021.

11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le Comité consultatif des étudiants a mentionné ce qui suit :

- Il y aura une réunion le 14 octobre 2021 afin d'apprendre à se connaître;
- Il y aura un processus d'élection pour les postes;
- Formation de sensibilisation – ce que les élèves aimeraient aborder;
- Concours scolaire Tik-Tok;
- Courses Terry Fox;
- Journées de vérité et de réconciliation.

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif des étudiants est prévue pour le 11 novembre 2021.

12. L'ACSAQ (QESBA)

- J. Kelley est vice-président de l'Association;
- Nous attendons toujours le jugement du projet de loi 40;
- Deux provinces – le Nouveau-Brunswick et l'Île-du-Prince-Édouard ont rétabli leurs commissions scolaires;
- L'ACSAQ présente séance d'information sur le projet de loi 96;
- Un plan de perfectionnement professionnel est en cours d'élaboration;
- *Canadian School Board Association (CSBA)* est à Saskatoon en Juillet 2022.

13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire G. Barnett :

Lennoxville Elementary School (LES)

- Jusqu'à 331 élèves sont inscrits;
- La section prématernelle a été terminée en retard et le mobilier a été retardé. *LES* a emprunté des meubles pour faire avancer les choses;
- La cafeteria est ouverte. Les trois classes de la maternelle mangent à la cafeteria 15 minutes à l'avance. Les classes de prématernelle mangent dans leurs classes;
- Les élèves de la 1^{re} à la 6^e année qui prennent un repas chaud mangent à la cafétéria, tandis que les élèves qui n'ont pas de repas chaud mangent à l'extérieur;

- Il y a présentement 93 enfants en garderie (60 réguliers et 33 sporadiques);
- Les invitations à s'inscrire sont envoyées aux parents avant les journées de planification.

Alexander Galt Regional High School (AGRHS)

- Il y a encore certaines restrictions liées à la COVID-19, mais il y a de petites étapes vers un retour à la normale avec les évaluations subséquentes;
- Des casiers sont en cours d'utilisations, certains sports inter-écoles et certains voyages sont en cours avec une preuve de passeport, ce qui est enregistré;
- En ce qui concerne le projet de loi 56 – peu d'incidents contre l'intimidation ont été signalés l'an dernier, mais il y a une augmentation cette année avec les défis Tik-Tok;
- AGRHS a de bons contacts avec la police et participe à des programmes de lutte contre la violence et contre l'intimidation;
- AGRHS examine la façon de coordonner les nombreuses offres de services communautaires;
- Le sondage *The Tell-Them-From-Me* est en cours;
- La santé mentale des élèves causé par les restrictions liées à la COVID-19 est préoccupante et il y a une structure d'intervention est en place pour les élèves qui ont besoin d'un soutien supplémentaire.

Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)

- La réunion du 21 octobre portait sur la taille du Conseil d'établissement, qui demeure à 16 membres;
- On discute également du recrutement de représentants communautaires.

Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)

- Le programme de soudure ATE (Alternance Travail Étude) compte toujours 4 étudiants qui sont rémunérés et apprennent le travail. C'est une nouvelle approche pour les enseignant(e)s;
- Le groupe individualisé est également en cours et le programme *2ForU* compte 20 étudiants (14 nouveaux);
- Ces étudiants peuvent passer à des programmes personnalisés à la fin de leurs études;

- Le nouveau directeur veut obtenir la Formation professionnelle *LVTC* – Le centre de formation signe sur place et travaille ensuite sur l'entrée séparée avec peut-être une structure soudée spéciale pour attirer l'attention;
- La 3^e cohorte IHCA-PAB (*Institutional and Home Care Assistance*-Préposé aux bénéficiaires) pour le CHSLD a débuté en septembre;
- *LVTC* se réunit deux fois par semaine avec trois autres commissions scolaires pour planifier, pour discuter les meilleures pratiques, pour les finances et aussi pour développer les cours d'Anglais.

Commissaire C. Beaubien :

Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)

- M^{me} Johanna Bisson, assistance-directrice voudrait un panneau bilingue qui s'allume. M^{me} Bisson mentionne également qu'ils aimeraient avoir leur propre porte pour entrer dans l'école.
- En ce qui concerne les préoccupations d'hiver, il y aurait beaucoup de travail à faire avec la colline et la glace.

Commissaire F. MacGregor :

Clarification sur les 2,7 millions de dollars que le gouvernement doit à la commission scolaire. Le gouvernement nous permet-il d'offrir la rémunération rétroactive avant l'arrivée des subventions?

Jeff Pauw, directeur des RH :

M. Jeff Pauw, directeur des ressources humaines a répondu que nous allons devoir de l'argent en fonction des nouvelles ententes signées, ce qui représente une augmentation d'environ 2 % par année sur trois ans. Nous ne sommes pas financés à l'heure actuelle, de sorte que cela doit être représenté comme une perte dans le budget des états financiers pour l'exercice se terminant le 30 juin 2021.

Commissaire A. McCrory :

Mme McCrory a commenté sur l'élimination du Programme d'éthique et de culture religieuse (*ERC*) dans le programme actuel. Elle dit qu'aucun enseignant(e) ou commission n'a été consulté lors du dépôt de ce nouveau programme : Citoyenneté et culture (*Citizenship and Culture*).

Michael Murray, président :

M. Murray a répondu que nous n'avons pas vu le cours, que c'est encore un processus obscur et typique de la CAQ de l'annoncer comme « fait accompli », alors qu'en fait, le cours est loin d'être terminé et prêt à partir.

Eva Lettner, Directrice de technologies d'enseignement et des services pédagogiques

Mme Lettner a déclaré qu'il y a un appel pour piloter le programme dans les semaines à venir. Cependant, il n'y a pas d'information pour le moment.

14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

15. CORRESPONDANCE

Aucune.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Seline

Présidente de l'ATA :

En ce qui concerne le nouvel outil d'évaluation des enseignant(e)s, quel est l'échéance et qui participe à la refonte?

J. Pauw

Directeur des ressources humaines :

Les services d'éducation et les ressources humaines en sont aux étapes de la planification. La trousse d'évaluation actuelle a fait son temps. Divers groupes seront consultés avant le lancement de ce nouvel outil d'évaluation.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Clarification – Correction des « erreurs d'impression » dans le journal *The Record* : la 1^{re} correction est l'erreur d'impression de l'acronyme de CBM, qui lit CMP à un moment donné dans l'article *The Record*. La 2^e correction a été demandée par M. Seline concernant la relation entre Val-des-Cerfs et le centre CBM à la réunion du Conseil en septembre. L'article de *The Record*, daté 30 septembre 2021, faisait référence à la relation fructueuse que la commission entretient avec Val-des-Cerfs.

M. McCully

Journaliste de *The Record* :

M. McCully demande le Conseil de demander à Megan Seline d'expliquer sa clarification.

M. Murray

Président de la CSET :

M Murray demande M. Seline d'expliquer sa question.

M. Seline

Présidente de l'ATA :

La relation entre la commission scolaire Eastern Townships (CSET) et Val-des-Cerfs a été présentée aux commissaires au fil des ans. C'est la relation entre les deux commissions et non la relation entre les administrateurs ou le personnel qui est préoccupante. Le problème ou la tension n'est pas entre les directeurs ou les enseignant(e)s du Centre et de l'école de Sutton. Certains lecteurs ont malinterprété.

17. GOUVERNANCE ET COMMUNICATION

Aucune.

18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire R. Gagnon recommande d'ajourner la réunion à 20h15.

Michel Soucy, Directeur général pour
Éric Campbell, Secrétaire général

Michael Murray
Président

EC/gm
26.10.2021