

## COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

### CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 22 JUIN 2021 – 19H  
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET  
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO  
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

### PROCÈS-VERBAL

---

*Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire*

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Marc Mercure	Z
Claire Beaubien	Z	Helene Turgeon	A
Daniel Brodie	Z	Daniel Zigby, <b>vice président</b>	Z
Richard Gagnon	Z	Eliza McKnight	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik	Z	Éric Campbell – <i>Secrétaire général</i>	Z
Mary-Ellen Kirby	Z	Kandy Mackey – <i>Assistante directrice générale</i>	Z
Frank MacGregor	Z	Michel Soucy – <i>Directeur général directeur de la formation continue</i>	Z
Alice McCrory	A	Jeffrey Pauw – <i>Directeur des Ressources humaines</i>	Z
Jonathan Murray	Z	Sophie Leduc – <i>Directrice des services financiers</i>	Z
Michael Murray, <b>président</b>	Z	Eva Lettner – <i>Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques</i>	Z
Tina Pezzi-Bilodeau	Z	Emmanuelle Gaudet – <i>Directrice des services complémentaires</i>	Z
		Éric Plante – <i>Directeur des ressources matérielles</i>	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

## OBSERVATEURS

Sharon Priest, Consultante en communications

## PUBLIC

Megan Seline, présidente de Appalachian Teachers' Association (ATA)

Matthew McCully, The Record

Anne Stairs, Directrice de *Heroes' Memorial Elementary School*

Kymerley Morin, Consultante en enseignement spécialisée

Holly Bailey, Coordinatrice de *CLC*

Julie Edwards, Assitante-directrice des ressources humaines

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h01.

### 2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon afin d'adopter l'ordre du jour du 22 juin 2021, tel que modifié avec les ajouts suivants :

6.1 Renouvellement d'une résolution – Délégation de pouvoir au Directeur général;

7.4 Nominations.

Adoptée à l'unanimité

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 MAI 2021

Résolution No. CSET 21-06-107

**Approbation du procès-verbal de la réunion du Conseil des commissaires qui a eu lieu le 25 mai 2021**

**ATTENDU** qu'une copie des minutes de la réunion du 25 mai 2021 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 25 mai 2021, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée.

## 5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray a présenté les lecteurs du prix d'excellence du 22 juin 2021 :

*Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres supérieurs de la commission scolaire Eastern Townships aimeraient signaler ce qui suit :*

- **J. Humenuik** : Le concours de conte *The Brome Bright Lights* a débuté en 2006 et est ouvert aux élèves du primaire de la région de Brome-Missisquoi. Les histoires, qui doivent être rédigées en anglais, ne doivent pas dépasser 800 mots et doivent être des œuvres de l'imagination. Un prix en argent de 50 \$ pour la première position et de 25 \$ pour la deuxième position. Un prix supplémentaire de 200 \$ sera remis au gagnant vainqueur. Félicitations aux gagnants suivants pour l'édition 2021.

Niveau scolaire	Gagnant 1 <sup>re</sup> place	École	Gagnant 2 <sup>e</sup> place	École
1 <sup>re</sup> année	Olivier Daigle	Heroes' Memorial	Reed Lemaire	Heroes' Memorial
2 <sup>e</sup> année	Nicolas Gauvin	Farnham Elementary	Lilyanna Bisson	Farnham Elementary
3 <sup>e</sup> année	Edward Grand	Waterloo Elementary	Audeliane Reydellet	Knowlton Academy
4 <sup>e</sup> année	Michaela Meacher	Knowlton Academy	Léonard Johns	Knowlton Academy
5 <sup>e</sup> année	Kenneth Junior Clifford	Mansonville Elementary	Emma Pasher	Heroes' Memorial
6 <sup>e</sup> année (2 gagnants en première position)	Emma Chalifoux	Farnham Elementary		
	Gabryelle Paquette	Butler Elementary		
Vainqueur du grand prix				
Edward Grand		Waterloo Elementary		

- **G. Holliday** : La classe de K5 de *Waterloo Elementary* a récemment tenue sa 3<sup>e</sup> première annuelle de film à la Maison de la Culture à Waterloo. Les élèves de la classe maternelle de M<sup>me</sup> Barr et de M<sup>me</sup> Fournier ont montré à leurs amis, leurs familles et à la communauté leurs talents d'acteurs dans le film intitulé *Dream an Adventure*. Plus de 25 élèves ont participé à la production. Cette année, le tournage du film a été fait professionnellement, grâce à la collaboration de TV Communautaire de Waterloo. En raison des restrictions liées à la COVID, trois projections ont été présentées, dont deux pour un public à guichets fermés. Nous tenons à féliciter les élèves et leurs enseignant(e)s pour la création de ce merveilleux film. Nous remercions également la Maison de la Culture et TV Communautaire de Waterloo pour leur collaboration.
- **G. Barnett** : *Lennoxville Elementary* s'est jointe aux autres écoles de la CSET et peut maintenant se vanter d'avoir son propre jardin communautaire. Les élèves de la classe d'âge multiple ont participé à la planification, à la préparation et à la plantation des plates-bandes sur la pelouse devant l'école. L'objectif est de partager la richesse de la récolte à travers la cafétéria de l'école. De plus, les organisateurs espèrent que, dans les années à venir, plus de classes et d'élèves peuvent être impliqués. Nous tenons à remercier les élèves et le personnel impliqués dans ce projet valable et durable.

- **M. Mercure** : Les élèves de la classe de 3<sup>e</sup> année de M<sup>me</sup> Rossignol à *Parkview Elementary* ont combiné leurs compétences littéraires et entrepreneuriales. Les élèves ont vendu des histoires qu'ils avaient écrites à leur famille et à leurs amis pour amasser des fonds pour SOS Dépannage à Granby. L'idée a commencé avec quelques élèves et s'est rapidement propagée dans un projet de classe entière. Les élèves ont amassé 620 \$ pour l'organisation. Félicitations aux élèves pour leur ingéniosité et à M<sup>me</sup> Rossignol pour son soutien.

## 6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Le Secrétaire général, E. Campbell a expliqué la résolution suivante :

### 6.1 **Résolution No. CSET 21-06-108** **Délégation de pouvoir au Directeur général**

**ATTENDU** que tous les postes de gestion ne seront pas attribués d'ici le 22 juin 2021;

**ATTENDU** que la dernière réunion du Conseil des commissaires pour l'année scolaire 2020-2021 aura lieu le 22 juin 2021;

**ATTENDU** que certains postes administratifs devront être nommés avant la prochaine réunion du Conseil des commissaires en août afin de préparer le début de la nouvelle année scolaire;

**ATTENDU** que la nomination des administrateurs est habituellement effectuée par le Conseil des commissaires;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire M. Mercure de déléguer le pouvoir de nommer des administrateurs au directeur général conformément à la structure administrative pour 2021-2022 pour faciliter le départ de l'année scolaire 2021-2022 en vigueur du 23 juin 2021 au 24 août 2021.

Adoptée à l'unanimité

## 7. AFFAIRES NOUVELLES

La présidente du Comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les deux résolutions suivantes :

### 7.1 **Résolution No. CSET 21-06-109** **Adoption des budgets des écoles et des centres pour l'année scolaire 2021-2022**

**ATTENDU** que l'article 276 de la Loi sur l'instruction publique stipule que chaque commission scolaire est responsable d'approuver les budgets de ses écoles, de ses centres de formation professionnelle et de ses centres d'éducation des adultes;

**ATTENDU** qu'il est nécessaire de ratifier les budgets ci-joints;

**ATTENDU** que l'article 276 de la Loi sur l'instruction publique donne le pouvoir d'autoriser les dépenses d'une école ou d'un centre à la commission scolaire, dans les cas où il n'a pas été en mesure d'obtenir l'approbation du budget précédent;

**ATTENDU** que les conseils d'établissement de toutes les écoles et de tous les centres de formation professionnelle ont adopté leur budget pour 2021-2022;

**ATTENDU** que les budgets des écoles et des centres pour 2021-2022 ont été présentés et analysés à la réunion du Comité consultatif de vérification du 21 juin, 2021;

**ATTENDU** que le Comité de vérification recommande la ratification des budgets des écoles/centres pour 2021-2022;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire J. Humenuik que le Conseil des commissaires ratifie le budget de chaque école/centre pour 2021-2022.

Adoptée à l'unanimité

## **7.2 Résolution No. CSET 21-06-110**

### **Adoption du budget de la commission scolaire Eastern Townships pour 2021-2022**

**ATTENDU QUE** conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), la commission scolaire Eastern Townships doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2021-2022;

**ATTENDU QUE** ce budget prévoit un surplus d'exercice de 0 \$;

**ATTENDU QUE** le produit de la taxe scolaire au montant de 4 696 063 \$ a été établi en prenant en considération :

- o une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables pondérés de 25 000 \$ et moins au montant de 18 006 545 \$;
- o un nombre de 16 558 immeubles imposables de plus de 25 000 \$, et :
- o Le taux de 0,1054\$ du 100\$ d'évaluation fixé par le ministre pour la taxe scolaire 2021-2022.

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire J. Humenuik que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 96 961 039 \$ et des dépenses de 96 961 039 \$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation.

Adoptée à l'unanimité

Le Secrétaire général, E. Campbell a présenté la résolution suivante :

## **7.3 Résolution No. CSET 21-06-111**

### **Renouvellement du contrat d'assurances pour 2021-2022**

**ATTENDU** que les articles 178 and 270 de la Loi sur l'instruction publique stipulent qu'une commission scolaire peut souscrire une assurance responsabilité civile, une assurance professionnelle et une assurance de biens;

**ATTENDU** que le régime d'assurance actuel de la commission scolaire Eastern Townships (CSET) arrive à échéance le 30 juin 2021;

**ATTENDU** que depuis 2012-2013, le Conseil des commissaires a autorisé la participation de la commission scolaire Eastern Townships au Regroupement des commissions scolaires et des centres de services scolaires de la Montérégie et en Estrie en matière d'assurances;

**ATTENDU** que le the Centre de services scolaire de la région de Sherbrooke a accepté de représenter les centres de services scolaires et les commissions scolaires membres du groupe auprès du conseiller en assurance *Guy Turcot*, de la firme *GT&A Inc.*;

**ATTENDU** que l'expérience d'achat consolidée a été financièrement avantageuse pour la commission scolaire Eastern Townships;

**ATTENDU** que le 25 juin 2019, il a été proposé par la résolution E19-06-106, de s'entendre avec le Regroupement des commissions scolaires de la Montérégie et en Estrie en matière d'assurances à un contrat d'un (1) an, plus quatre options de renouvellement annuel;

**ATTENDU** que l'article 42.0.2 du Règlement sur les contrats de service des organismes publics offre la possibilité d'options de renouvellement pour ce type de contrat de service;

**ATTENDU** que l'année scolaire 2021-2022 sera la deuxième année facultative du contrat;

**ATTENDU** que la proposition reçue en avril pour 2021-2022 était incomplète et n'était pas à la satisfaction des centres de services scolaires et des commissions scolaires;

**ATTENDU** que le 26 janvier 2021, il a été proposé par la résolution ETSB 21-01-49, de s'entendre avec le Regroupement des commissions scolaires de la Montérégie et en Estrie en matière d'assurances pour accepter la proposition pour l'année d'option 2021-2022 ou de procéder à un appel d'offres, le cas échéant;

**ATTENDU** qu'un appel d'offres a finalement été publié sur le Système électronique d'appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO, AO-025-2020-2021), du 22 avril 2021 au 3 juin 2021;

**ATTENDU** qu'une (1) soumission complète et une (1) soumission partielle ont été reçues. La compagnie d'assurances BFL Canada a soumissionné sur toutes les garanties et la compagnie d'assurances La Capitale a soumissionné uniquement sur certaines garanties;

**ATTENDU** que la firme d'experts-conseils *Gestion Turcot & Associés Inc.* a recommandé que le contrat soit partagé entre BFL Canada et La Capitale;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire D. Zigby d'accepter l'offre de BFL Canada et de La Capitale pour le renouvellement de l'assurance responsabilité civile, de l'assurance professionnelle et de l'assurance des biens pour l'année scolaire 2021-2022, au montant de 104 348 \$ (avant taxes) pour la CSET.

Adoptée à l'unanimité

#### 7.4 Nominations :

Le Directeur général, M. Soucy a énuméré les noms des personnes nommées à un poste de direction depuis la réunion du Conseil des commissaires en mai :

- Kirk Robinson – Directeur à *St. Francis Elementary School* – en congé sabbatique jusqu'en juillet 2022;
- Mark Warnholtz – Directeur à *St. Francis Elementary School* – jusqu'en juillet 2022;
- Lisa Payne – Directrice adjointe du centre Campus Brome Mississquoi (CBM);
- Johanna Bisson – Adjointe administrative à *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)*.

Le Secrétaire général, E. Campbell a informé le Conseil des commissaires de la nomination de M<sup>me</sup> Holly Bailey à titre de nouvelle consultante en communication.

### 8. RAPPORTS

#### 8.1 Rapport du directeur général

Le Directeur général, M. Soucy a signalé ce qui suit :

Nous sommes dans les derniers jours de ce qui ne peut qu'être qualifié comme une année à retenir.

Nous avons beaucoup appris au cours des 15 derniers mois, mais surtout que nous sommes bons pour affronter l'adversité et que nous sommes capables de nous adapter.

Essayons de nous concentrer sur les bonnes choses. Les actes de bonté que nous avons vus, la résilience de notre personnel, nous-mêmes et surtout la persévérance de nos élèves. Dans le processus de gestion de cette pandémie, nous avons réalisé que l'une des choses les plus importantes, c'est que nous nous soucions les uns des autres collectivement.

À tous nos élèves, je tiens à dire que vous nous avez appris à ne pas sous-estimer votre force et votre capacité d'adaptation. Vous avez surmonté de nombreux obstacles cette année et vous devriez être fier de tout ce que vous avez accompli.

Félicitations aux élèves qui obtiennent leur diplôme cette année. Quand vous repenserez à votre année d'obtention du diplôme, j'espère que vous vous souviendrez des bons moments et des amitiés que vous avez faites. Vous pouvez être confiant que vous êtes équipé pour faire face à ce qu'il arrive par la suite. Croyez en vous de la même façon que vos parents et vos enseignants croient en vous.

À tout le personnel de la CSET, merci pour votre travail acharné cette année. Ne sous-estimez jamais le rôle que vous jouez, car chacun d'entre vous a un rôle à jouer pour soutenir et favoriser la réussite des élèves.

Je vous souhaite à tous un été heureux, sain et amusant.

*Michel Soucy*  
*Directeur général, commission scolaire Eastern Townships*

## 8.2 Rapport du président

Le président du Conseil des commissaires, M. Murray a signalé ce qui suit :

Ce soir est notre dernière réunion du Conseil des Commissaires de l'année scolaire. Traditionnellement, c'est à ce moment que je résume les réalisations de l'année qui se termine et je souhaite à tous une merveilleuse pause estivale. Cependant, cette année a été très différente de la coutume, non seulement parce que les écoles on fermées et l'apprentissage a été interrompu, mais aussi en raison du stress et de l'incertitude de la pandémie qui a nui à la santé mentale des élèves et du personnel. Ce fut une réussite de terminer l'année sans de graves pannes dans les opérations et les services. Donc, je veux commencer par féliciter tout le monde dans la communauté de la commission scolaire Eastern Townships d'avoir persévéré jusqu'à la fin de l'année. Nous devrions tous saluer nos écoles qui ont terminé l'année sur une note positive avec des célébrations et de l'enthousiasme.

Je tiens à souligner et à remercier tout particulièrement les parents qui ont tant souffert de l'incertitude et de l'imprévisibilité de cette année. De devoir organiser une garderie au dernier moment sans avoir accès aux grands-parents et aux autres familles, à des enfants apprenant de façon inattendue de la maison et à des préoccupations au sujet de la sécurité et de la santé, les parents ont non seulement fait des merveilles, mais ont continué de contribuer aux écoles en tant que bénévoles. On ne vous remerciera jamais assez !

Les enseignants et le personnel de soutien ont été étonnamment résilients, car nous avons exigé une adaptation constante en vertu de la multitude de règles et de lignes directrices de Santé publique. Il était clair pour la plupart d'entre nous que les autorités étaient aussi perdues et incertaines que nous l'étions. Les règles n'avaient souvent aucun sens, et les changements constants de direction ont miné notre confiance qu'ils savaient ce qu'ils faisaient. Rétrospectivement, il est clair qu'ils étaient aussi confus et dans le doute que le reste d'entre nous. Nous devrions simplement reconnaître qu'ils ont fait de leur mieux avec l'information et les ressources dont ils disposaient. Grâce à tout cela, les autobus ont recueilli et livré les élèves, les écoles étaient gérées et les services ont été maintenus.

Les enseignant(e)s ont également dû passer à l'enseignement en ligne sans préparation ou formation adéquate. L'apprentissage en ligne est un modèle très différent exigeant des approches adaptées ainsi qu'une grande sensibilité pour atteindre les élèves accessibles seulement virtuellement. Malgré les distractions, y compris les longues négociations syndicales et les grèves, notre personnel a appris au fur et à mesure et a montré une grande préoccupation pour leurs élèves. Je pense que nous avons une énorme dette de gratitude envers tous ceux qui ont persévéré en faisant tout leur possible pour respecter les lignes directrices tout en minimisant les répercussions négatives sur les élèves et les familles. Heureusement, nous avons été largement épargnés par d'importantes éclosions de COVID-19, pour lequel je crois que nous avons notre personnel de garde et des installations à remercier.

Notre équipe de direction a été exceptionnelle cette année. Je travaille en étroite collaboration avec la haute direction et les directeurs départementaux. Ils ont subi de multiples pressions de l'intérieur et de l'extérieur du Conseil et se sont montrés à la hauteur. Il a été impressionnant et humble de les voir surmonter les nombreux défis auxquels nous avons été confrontés, restés non seulement positif, mais optimistes alors que nous prévoyons des progrès et des améliorations continus. De nouveaux programmes sont en place. Les innovations continuent d'être introduites. Des changements sont en



cours afin d'offrir de meilleurs résultats à tous les élèves. La CSET s'améliore chaque jour grâce à des dirigeants forts et efficaces. Michel, Kandy, Éric, Jeff, Sophie, Eva, Emmanuelle et Éric sont des dirigeants dont nous pouvons tous être fiers. En votre nom, je les félicite et je les remercie.

Sur ce, je vous souhaite tous un bel été. Prenez une pause. Profitez de quelques loisirs et bientôt, nous serons tous excités de faire le nouveau départ d'une nouvelle année.

*Michael Murray, président*

## 9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

### 9.1 Comité exécutif

Le président du Comité exécutif, commissaire M. Murray, a présenté les sujets qui ont été discutés à la réunion du Comité exécutif de ce soir :

- Dotation en personnel et questions connexes;
- Évaluation du DG.

### 9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

Le président du Comité de gouvernance et d'éthique, commissaire R. Gagnon a mentionné les sujets discutés à la réunion du 1<sup>er</sup> juin 2021 :

- Code de déontologie;
- Responsables pédagogiques;
- Révision des règlements administratifs.

Le président a également présenté les résolutions suivantes :

#### 9.2.1 Résolution No. CSET 21-06-112

##### Contrats avec des organismes – Reddition de comptes annuelle

**ATTENDU** que le 7 décembre 2012, l'Assemblée nationale a adopté le projet de loi 1 – Loi sur l'intégrité dans les marchés publics;

**ATTENDU** que conformément à cette loi le Conseil du Trésor a décrété que la Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics (ci-après « la Directive »), qui est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2013 et s'applique particulièrement aux commissions scolaires;

**ATTENDU** que la Directive décrit tous les cas de reddition de comptes et normalise le contenu et le type de renseignements à transmettre au Secrétariat du Conseil du Trésor;

**ATTENDU** que les exigences prévues dans la présente directive proviennent de la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP), qui vise à promouvoir la reddition de comptes fondée sur la responsabilisation des dirigeants des organismes publics et sur l'utilisation appropriée des fonds publics;

**ATTENDU** que selon les exigences énoncées dans la Directive, la commission scolaire est tenu de rendre compte de ses activités contractuelles pendant la période du 1<sup>er</sup> avril 2020 au 31 mars 2021;

**ATTENDU** que la Directive stipule que le premier dirigeant de l'organisme public doit attester, sur une base annuelle, à la fiabilité des données et des contrôles liés aux contrats en utilisant le formulaire présenté à la réunion Comité consultatif de vérification le 15 juin 2021;

**ATTENDU** qu'à la commission scolaire Eastern Townships, les fonctions du dirigeant de l'organisme public pour lequel un compte doit être rendu incombent au Conseil des commissaires;

**ATTENDU** que le Conseil des commissaires doit rendre des comptes des autorisations qu'il a données durant la période du 1<sup>er</sup> avril 2020 au 31 mars 2021;

**ATTENDU** que toutes les activités contractuelles ont été exécutées par les administrateurs des commissions scolaires concernés et le respect du LCOP au mieux de son jugement et de ses capacités au sein des ressources disponibles;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire R. Gagnon, appuyé par la Commissaire J. Humenuik que la commission scolaire Eastern Townships : **ADOpte** la déclaration du dirigeant de l'organisme public attestant de la fiabilité de les données et les contrôles de gestion annexés à la présente résolution, conformément au gabarit proposé par le Secrétariat du Conseil du Trésor :

1. « Cette déclaration est faite par le dirigeant de l'organisme public dans un contexte où toutes les activités contractuelles ont été effectuées par les administrateurs appropriés en respectant le LCOP au mieux de leur jugement et de leurs capacités et dans les limites des ressources disponibles ».
2. **AUTORISE** le président de la commission scolaire de signer la déclaration du dirigeant de l'organisme public (annexe 3) et tout autre document requis pour respecter les exigences de reddition de comptes prévues par la directive;
3. **TRANSMETTRE** tous les documents requis au Secrétariat du Conseil du Trésor afin de respecter l'obligation de rendre compte prévue dans la Directive au plus tard le 30 juin 2021.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.2.2 Résolution No. CSET 21-06-112

##### Autorité des marchés publics – Réponse (AMP)

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) est un organisme public au sens du paragraphe 4(5) de la Loi sur les contrats des organismes publics (ci-après « LCOP »). À ce titre, lors de la conclusion d'un contrat public, la CSET doit, entre autres, se conformer aux dispositions de la loi et respecter les règlements en vertu de celle-ci et les directives qui en découlent;

**ATTENDU** que le 22 avril 2020, la CSET a publié un appel d'offres public pour l'acquisition d'équipement informatiques, notamment les commutateurs de niveau 2 pour l'accès au réseau, ainsi que les commutateurs de niveau 3 pour la gestion du central et la distribution de son réseau, avec les modules optiques correspondants;

**ATTENDU** que l'Autorité des marchés publics (l'« AMP ») a reçu des plaintes concernant le processus de sélection identifié sous le numéro de référence 1365680 sur le système électronique d'appels d'offres du gouvernement du Québec; qui soulèvent des lacunes de la part de la CSET afin de répondre aux

questions des soumissionnaires en conformité et son défaut d'inclure le délai pour le dépôt des plaintes dans le document de son appel d'offres;

**ATTENDU** que conformément au paragraphe 31 (2) de la Loi sur l'Autorité des Marchés Publics, le AMP a fait deux recommandations au Conseil des commissaires de la CSET le 27 mai 2021 :

- La première recommandation consiste à améliorer le processus d'appel d'offres et son efficacité afin d'assurer des réponses adéquates et en temps opportun aux demandes de clarification des soumissionnaires.
- La deuxième recommandation est d'assurer une formation adéquate de son personnel participant au processus d'attribution du contrat.

**ATTENDU** que la CSET a l'intention (et doit) donner suite à l'AMP dans les 60 jours concernant les actions et les suivis qui seront mis en place afin d'améliorer son processus d'attribution contractuel et la formation de son personnel;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire R. Gagnon que le président et le directeur général soient autorisés à signer tous les documents connexes pour se conformer à la demande de l'AMP concernant la recommandation reçue de l'AMP le 27 mai 2021.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du Comité de gouvernance et d'éthique est prévue pour le 31 août 2021.

### **9.3 Comité consultatif de vérification (audit)**

La présidente du Comité consultatif de vérification, J. Humenuik, a présenté la résolution suivante :

#### **9.3.1 Finances :**

##### **9.3.1.1 Resolution No. CSET 21-06-114**

##### **Richmond Regional High School – Signataires autorisés pour les écoles et les centres**

**ATTENDU** que la *Caisse Desjardins du Val-Saint-François* exige les noms des représentants autorisés à signer des documents bancaires au nom de la commission scolaire Eastern Townships (CSET) à *Richmond Regional High School*;

**ATTENDU** que de nouvelles affectations ont changé le nom des représentants dans cette école;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire T. Pezzi-Bilodeau qu'à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021, seules les personnes énumérées ci-dessous soient autorisées à signer, au nom de la commission scolaire Eastern Townships, tous les documents bancaires exigés par la *Caisse Desjardins du Val-Saint-François* :

Steve Element

Drew Pollock

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la résolution précédente portant nomination des signataires autorisés soit rendue nulle et non avenue.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2 Ressources matérielles :

#### 9.3.2.1 Résolution No. CSET 21-06-115

#### Mandat Centre d'Acquisition Gouvernementale (CAG) – Équipements pédagogiques numériques

**ATTENDU** que le Centre d'Acquisition Gouvernementale (CAG) a été créé le 1<sup>er</sup> septembre 2020;

**ATTENDU** que le CAG a pour mission d'acquérir des biens et services de qualité, au bon moment, au bon prix au bénéfice des organismes publics;

**ATTENDU** que les organismes publics devront acquérir du CAG exclusivement sauf exception acceptée de leur part;

**ATTENDU** que le CAG a lancé un nouvel appel d'offres pour l'acquisition d'équipements pédagogiques numériques;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships juge avantageux de bénéficier de ce mandat;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire J. Humenuik de se joindre au CAG pour le mandat mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du Directeur général, le Directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.3.2.2 Résolution No. CSET 21-06-116

#### Liste de projets proposés au Ministère de l'Éducation (MEQ) – Programme « Maintien des bâtiments et Résorption du déficit de maintien 2021-2022 (Mesures : 50621 et 50622) »

**ATTENDU** qu'avec cette mesure, le ministère de l'Éducation (MEQ) vise à financer des travaux d'entretien et/ou de rénovation de tous les bâtiments de la Commission scolaire dédiés à des fins éducatives et administratives;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) a dressé une liste prioritaire de projets d'investissement à proposer au ministère de l'Éducation (MEQ) pour autorisation selon le programme *Maintien des bâtiments 2021-2022 (Mesure: 50621)* et au programme *Résorption du déficit de maintien 2021-2022 (Mesure 50622)*;

**ATTENDU** que cette liste doit être transmise au ministère de l'Éducation (MEQ) par la commission scolaire Eastern Townships;

**ATTENDU** ladite liste des priorités proposées présentée au Comité de vérification du 15 juin 2021 pourrait faire l'objet d'ajustements à la suite d'événements possibles;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire J. Humenuik que le Conseil des commissaires approuve la liste des projets prioritaires proposés dans le cadre du programme *Maintien des bâtiments 2021-2022 (Mesure 50621)* et le programme *Résorption du déficit de maintien 2021-2022 (Mesure 50622)*.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.3.2.3 Résolution No. CSET 21-06-117

##### Servitude à la Ville de Drummondville – Système de gestion des eaux

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) possède un terrain de forme irrégulière à Drummondville où la nouvelle école est en construction;

**ATTENDU** que le drainage du voisin passait par une partie de ce terrain et devait être enlevé pour le système de gestion de l'eau de l'école;

**ATTENDU** que la Ville de Drummondville aimerait remédier à la situation en passant par une petite partie du terrain de la CSET pour atteindre le système de gestion de l'eau de la ville;

**ATTENDU** que la Ville de Drummondville demande à la CSET une servitude pour lui permettre de passer par notre terrain (souterrain);

**ATTENDU** que la CSET a évalué la situation et ne voit aucun problème concernant la demande de la ville;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire T. Pezzi-Bilodeau de procéder à une servitude à la ville de Drummondville pour remédier à la situation mentionnée ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif de vérification est prévue pour le 12 octobre 2021.

#### 9.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)

La présidente du Comité consultatif des services éducatifs, M.E. Kirby a fait le point sur les activités ESAC :

- Jouer avec joie/intervention;
- Rétrospective de l'année;
- Félicitations à l'équipe des services pédagogiques pour leur travail acharné cette année, considérant une situation hors normes.

La directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques, E. Lettner a également présenté la résolution suivante :

#### **9.4.1 Résolution CSET 21-06-118**

##### **Mandat Centre d'Acquisition Gouvernementale (CAG) – Postes informatiques**

**ATTENDU** que le Centre d'Acquisition Gouvernementale (CAG) a été créé le 1<sup>er</sup> septembre 2020;

**ATTENDU** que le CAG a pour mission d'acquérir des biens et services de qualité, au bon moment, au bon prix au bénéfice des organismes publics;

**ATTENDU** que les organismes publics devront acquérir du CAG exclusivement sauf exception acceptée de leur part;

**ATTENDU** que le CAG a lancé un nouvel appel d'offres pour l'acquisition de postes informatiques;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships juge avantageux de bénéficier de ce mandat;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire M. E. Kirby de se joindre au CAG pour le mandat mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du Directeur général, le Directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La présidente du Comité consultatif a aussi mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 21 septembre 2021.

#### **9.5 Comité consultatif de communications**

Le président du Comité consultatif de communications, M. Mercure a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 19 octobre 2021. Il a également remercié la conseillère en communication pour sa contribution, Sharon Priest qui prend sa retraite et a souhaité la bienvenue à la nouvelle conseillère, Holly Bailey.

#### **9.6 Comité consultatif des ressources humaines**

La présidente du Comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a proposé la politique de gestion locale.

Le Directeur des ressources humaines, J. Pauw a présenté la résolution suivante :

### 9.6.1 Resolution No. CSET 21-06-119

#### Politique de Gestion Locale

**ATTENDU** que la Politique de Gestion Locale a été dûment mise à jour par les membres de l'Exécutif de *Eastern Townships Association of Administrators (ETAA)*, la direction générale et le directeur des ressources humaines;

**ATTENDU** que la Politique de Gestion Locale s'applique à tous les administrateurs de la commission scolaire Eastern Townships (CSET);

**ATTENDU** que cette Politique de Gestion Locale doit faire l'objet d'un examen entre l'*Association (ETAA)* et la CSET à la demande de l'une ou l'autre des parties;

**ATTENDU** que la Politique de Gestion Locale a été communiquée et discutée avec les Commissaires au Comité consultatif des ressources humaines le 13 avril 2021;

**ATTENDU** que *Eastern Townships Association of Administrators (ETAA)* a consulté ses membres et la Politique de Gestion Locale a été adoptée conformément à la réglementation;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire C. Beaubien que le Conseil des commissaires approuve la Politique de Gestion Locale en vigueur immédiatement.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif des ressources humaines est prévue pour le 14 septembre 2021.

### 9.7 Comité consultatif de transport

Le président du Comité consultatif de transport, commissaire G. Holliday a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 9 novembre 2021.

### 9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La commissaire parent, E. McKnight a mentionné ce qui suit :

- Recommandation au DG;
- Discussion avec M. Soucy à la dernière réunion de SEAC.

La date de la prochaine réunion est prévue pour le 13 octobre 2021.

## 10. COMITÉ PARENTAL

Le commissaire qui représente les parents, D. Zigby a mentionné que la dernière réunion a eu lieu le 2 juin 2021 et que la prochaine réunion du Comité parental est prévue pour le 13 octobre 2021.

## 11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le Comité consultatif des étudiants a mentionné ce qui suit :

Une réunion avec les Commissaires a eu lieu le 3 juin 2021 :

- Des craintes ont été partagées au sujet de leur sécurité dans les écoles;
- Le bilinguisme a aussi été adressé;
- Études en ligne;
- 2022 est attendu avec impatience;
- Pensées d'être membres de SAC.

La date de la prochaine réunion du Comité consultatif des étudiants est à déterminer.

## 12. L'ACSAQ (QESBA)

Le président de la CSET, M. Murray a présenté ce qui suit :

- Les frais annuels de l'ACSAQ ont été gelés de 2021 à 2022;
- Renouvellement de la collecte de fonds afin de poursuivre les poursuites judiciaires;
- Une réunion de la haute direction est prévue pour demain;
- Le congrès annuel de l'Association canadienne des commissions scolaire (CSBA) sera tenu virtuellement et co-organisé par l'ACSAQ en début juillet 2021. Tous les commissaires sont encouragés à s'inscrire.

## 13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire G. Barnett :

### Assisté à une réunion du Conseil d'établissement de *Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)* :

- Budget – la moitié des recettes prévues est basée sur les statistiques d'il y a deux ans;
- L'école continue à générer de l'intérêt à ses services (voies d'accès vers le diplôme, voies d'accès vers un emploi) et attirer des étudiants aussi sur les Services aux entreprises (SAE) au Campus Brome-Mississquoi (CBM);
- La plupart des cinq services Liens d'emploi (*Job Links*) visent des objectifs de 80 à 90 %;
- Il y aurait une école d'été de 18 jours et les nombreux cours de langues se poursuivront jusqu'en octobre 2021;
- Ils sont satisfaits du nouveau poste de formation en continu au niveau de la commission scolaire;
- Il y avait 1400 personnes inscrites à ETAGE, don't 1000 étudiants sur *Moodle*;
- ETAGE avait 173 *ETPs* en 2019-2020 et dépassera les 210 au cours d'une année liée à la COVID-19;
- Ils ciblent des régions comme Drummondville, Magog et Coaticook;



- Un étudiant afghan a été encouragé par son père à venir au Canada. Son père a été tué huit jours avant de s'inscrire à ETAGE. Il est éternellement reconnaissant d'être au Canada et commencera un cours d'usinage en juillet 2021.

**Lennoxville Elementary School (LES) :**

- Trois journées pizza ont permis de recueillir suffisamment de fonds pour couvrir presque le déficit de la cafeteria;
- En mai, une classe a été fermée en raison d'un cas de COVID-19 qui a causé plusieurs protocoles;
- Il y aura 16 groupes avec un total de 317 étudiants en 2021-2022;
- Le budget scolaire de 568 k\$ a été adopté;
- Le camp de jour Sherbrooke-Bishops a besoin de huit salles LES, ce qui coûte 1 k\$ par salle.

Commissaire C. Beaubien :

**Centre d'apprentissage communautaire (CLC) de Sunnyside :**

- **J'appartiens** : Raconter une histoire – mettre la main sur la littérature médiatique;
- **Artiste Inspire** : autoportraits – artiste Mary Hayes;
- **Échange interculturel** – des élèves de 6<sup>e</sup> année se sont rencontrés en ligne avec deux étudiants étrangers allemands. Ils ont discuté des différences culturelles;
- **Books to Belly en ligne**;
- **Échange de correspondance pour les aînés francophones** – des élèves de 6<sup>e</sup> année échangent des lettres avec des résidents francophones du Manoir Stanstead;
- **Livre photo sur zoom (auteur)** – l'auteure Michelle Bradely a lu virtuellement son nouveau livre publié à la prématernelle et la 1<sup>re</sup> année;
- **Sources d'inspiration** – les élèves de la 1<sup>re</sup> année ont appris le cycle de vie des plantes. La fondation *Plant-a-Seed* a fait don de livres d'images et de cahiers d'exercices;
- **Programme de soupe** – pendant l'atelier, les élèves cuisinent et mangent une soupe et un plat d'accompagnement sain;

- **Marche Sunnyside plus fort ensemble** – Le personnel et les élèves se sont unis pour la marche pour montrer leur soutien aux élèves et au membres de la communauté atteints de divers diagnostics;
- **Bricoler et penseurs** – Trousses d'activités sans stress ont été livrées à la maison : La famille ciblée a un faible niveau de littératie et un accès internet limité;
- **Atelier en ligne : Démystifier le TDAH** – Parents et adultes sont invités à se joindre à l'organisation locale TDAH Estrie pour en apprendre davantage sur le TDAH;
- **Qui est prêt pour le dodo? Séries d'ateliers pour parents** – conseils et astuces avec l'éducateur de la petite enfance, *Bathbombs* et histoire avec *LDWC*, Q&R avec thérapeute du sommeil, tous les participants ont reçu un sac de bonne nuit rempli de livres et de ressources;
- **Cours de formation pour adultes** – Un(e) enseignant(e) de *New Horizons* se rend à Stanstead une fois par semaine pour une journée de soutien à l'éducation complète de l'enseignement général le vendredi;
- **Atelier santé mentale** : prendre soin de votre santé mentale pendant la pandémie et au-delà;
- **Atelier santé mentale** : bien récupérer pendant les mois d'hiver.

Commissaire T. Pezzi-Bilodeau :

Présentation des activités du CLC qui ont eu lieu pendant l'année, même pendant la pandémie;

L'équipe de *Richmond Regional High School (RRHS)* a fait un excellent travail pendant la pandémie. Des félicitations ont également été exprimées au sujet de la cérémonie de remise de diplômes.

Commissaire M. E. Kirby :

Mentionne que le CLC a recommencé à jardiner cette année. Elle s'est rendue à *Pope Elementary* pour les aider à désherber les plates-bandes. L'école veut cultiver des légumes qu'elle pourra transformer en souper communautaire à l'automne. Le CLC a également souligné l'importance de la littératie en recueillant des dons de livres en les transmettant aux familles.

Commissaire J. Humenuik :

**Présentation des partenaires des CLC du dernier mois et des mêmes activités du CLC :**

- **Club d'animaux de Madame Canzani** – *KIDcitiZEN* frappe les ondes 99.1 FM avec une nouvelle série : des élèves de 3<sup>e</sup> et de 4<sup>e</sup> année racontent leurs histoires follement

aventureuses. Les enfants partagent également leur processus créatif dans les coulisses de l'élaboration de ces belles histoires.

- **Sacs à surprises de transition!** – En collaboration avec l'Association des Townshippers, toutes les personnes inscrites à nos programmes de prématernelle et de maternelle vont obtenir des sacs à surprises!
- Ce mois-ci, à l'appui de la préparation à l'école, de beaux sacs de transition seront livrés aux familles des écoles de *Butler Elementary* et de *Farnham Elementary*. Plein d'activités amusantes, de livres et de manipulations pour obtenir ces habiletés de motricité fine à temps pour la prochaine année scolaire.

#### 14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

#### 15. CORRESPONDANCE

Le Secrétaire général, É. Campbell a présenté une lettre reçue de la secrétaire de *Farnham Elementary* – **Appréciation de la nouvelle directrice, C. Canzani:**

À M. Éric Campbell et le Conseil des commissaires,

Au nom du personnel, des élèves et des parents de *Farnham Elementary School*, je tiens à vous remercier de tout cœur d'avoir embauché M<sup>me</sup> Catherine Canzani à titre de directrice de notre petite école. Après de nombreuses années avec un directeur à temps partiel, il était rafraîchissant d'avoir un *leader* dans l'immeuble à temps plein.

M<sup>me</sup> Canzani a des années d'expérience et encore plus de patience; une qualité dont nous avons grandement besoin au cours de la dernière année avec chaque protocole de COVID-19 en évolution. Sa résilience, son calme et sa maturité lui a permis de faire face à tous les défis qui ont été jetés sur son chemin. Sa capacité de travailler avec l'ensemble de son personnel et de se concentrer sur les aspects positifs de la vie quotidienne était une nécessité cette année.

En terminant, merci encore d'avoir amené M<sup>me</sup> Canzani à *Farnham Elementary*. Elle est une âme compatissante et bienveillante avec d'excellentes capacités de *leadership*. Nous avons hâte de poursuivre notre collaboration avec elle.

Chaleureuses salutations,

Cindy Rhicard  
Secrétaire  
*Farnham Elementary*

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**M. Seline

Présidente de l'ATA :

Y a-t-il d'autres postes administratifs vacants à combler et , dans l'affirmatif, une autre réunion du Conseil sera-t-elle convoquée?

M. Murray

Président de la CSET :

Non, le Conseil des commissaires a accordé le directeur général, M. Soucy, le pouvoir de nommer de nouveaux postes de direction.

M. McCully*The Record* :

Ce fut un Plaisir pour *The Record* de travailler avec M<sup>me</sup> Sharon Priest, conseillère en communications. Nous continuerons de collaboration en sa capacité avec la Fondation Lampe et nous avons hâte de travailler avec M<sup>me</sup> Bailey. Bonne retraite!

**17. GOVERNANCE ET COMMUNICATION**

Le directeur général, M. Soucy a remercié M<sup>me</sup> Sharon Priest, conseillère en communications pour son travail incroyable et pour son travail dévoué. Il a également remercié les parents et les commissaires pour leur contribution.

**18. AJOURNEMENT**

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire R. Gagnon recommande d'ajourner la réunion à 20h32.

---

Éric Campbell  
Secrétaire général

---

Michael Murray  
Président

EC/gm  
22.06.2021