

**COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS**

**CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**MARDI 11 DÉCEMBRE 2018 – 19 H 00**  
**SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET**  
**340 SAINT-JEAN-BOSCO**  
**MAGOG, QC. J1X 1K9**

**PROCÈS-VERBAL**

---

***Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire***

**MEMBRES PRÉSENTS (P):**

Commissaires		Commissaires parents	
Gordon Barnett	P	Marc Mercure	P
Claire Beaubien	Absente	Hélène Turgeon	Absente
Daniel Brodie	P	Cindy Véronneau	GH
Richard Gagnon	P	Daniel Zigby	P
Gary Holliday	P		
Joy Humenuik, <i>Vice-président</i>	P	<b>DC</b>	
Mary-Ellen Kirby	P	Secrétaire général, Éric Campbell	P
Frank MacGregor	P	Directrice générale, Kandy Mackey	Absente
Alice McCrory	P	Directeur général adjoint, Michel Soucy	P
Jonathan Murray	P	Directeur des Ressources humaines, Jeffrey Pauw	P
Michael Murray, <i>Président</i>	P	Directrice des Services financiers, Sophie Leduc	P
Tina Pezzi-Bilodeau	GH	Directrice des Services complémentaires, Gail Kelso	P
		Directrice, Technologies et Services éducatifs, Eva Lettner	P
		Directeur, Ressources matérielles, Éric Plante	P

**OBSERVATEURS**

Sharon Priest, conseillère en communications

**PUBLIC**

Megan Seline, présidente de l'*Appalachian Teachers' Association (ATA)*  
Matthew McCully, *The Record*

## **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Le président ouvre l'assemblée à 19 h 15.

## **2. SERMENTS**

### **2.1. Serment professionnel**

Le secrétaire général fait prêter le serment professionnel aux nouveaux commissaires représentant les parents : Daniel Zigby, Marc Mercure et Cindy Véronneau. En raison de l'absence de Hèlène Turgeon, elle prètera le serment professionnel lors du Conseil des commissaires en janvier 2019.

### **2.2. Déclaration du conflit d'intérêt**

Le secrétaire général distribue les déclarations de conflit d'intérêt à tous les commissaires présent. Cette formulaire doit être signé par tous les commissaires et renvoyé à la commission scolaire.

### **2.3. Confidentialité de l'information discuté lors des réunions**

Le secrétaire général distribue le document décrivant la confidentialité des informations discutés lors des réunions aux commissaires présents.

## **3. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**LE QUORUM EST ATTEINT ET IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday d'accepter l'ordre du jour du 11 décembre 2018 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

## **4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 JUIN 2018**

Résolution no. CSET18-12-36

**Approbation du procès-verbal de la réunion du 23 octobre et du 27 novembre 2018**

**ATTENDU QU'UNE** copie des procès-verbaux de les réunions du 23 octobre et du 27 novembre 2018 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant le début de la réunion, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett d'exempter le secrétaire général de faire la lecture des procès-verbaux et d'adopter les procès-verbaux des réunions tenuent le 23 octobre et 27 novembre 2018.

Adoptée à l'unanimité

## **5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Madame Seline offer ses meilleurs voeux pour les fêtes à tous les commissaires et elle distribue des chocolats pour tous.

## 6. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et la Direction générale de la Commission scolaire Eastern Townships désirent souligner les réalisations suivantes :

- Lors d'une cérémonie qui a eu lieu récemment, quatre écoles de la CSET ont reçu une subvention du *Tillotson Coaticook Region Fund*. L'École secondaire régionale Alexander Galt s'est vue remettre 3 000 \$ pour l'achat de nouveaux chandails de hockey et 4 000 \$ pour le fond destiné à l'octroi de bourses. L'École primaire d'Ayer's Cliff a reçu 10 000 \$ pour son projet de terrain de jeu, L'École primaire de Lennoxville Elementary a reçu 8 000 \$ pour la 2e phase de l'aménagement de son terrain de jeu et L'École primaire de North Hatley s'est vue remettre 6 000 \$ pour l'achat d'un appareil chauffe-plats qui sera mis à la disposition des élèves et pour une nouvelle remise qui servira à entreposer des équipements sportifs. Les membres du Conseil des commissaires souhaitent remercier les membres du comité pour leur intérêt et leur soutien envers ces divers projets;
- Le 14 novembre dernier, la Commission scolaire Eastern Townships a tenu l'événement *Excellence in Fostering Students Success*. Dans le cadre de cet événement, l'engagement envers la réussite scolaire et le dévouement exceptionnel de membres du personnel de chacune des écoles et des centres de la CSET est souligné. Parmi les candidats nommés cette année se trouvent notamment des enseignants, des accompagnateurs d'élèves handicapés, des techniciens en éducation spécialisée, des éducateurs en service de garde, des gardiens et des superviseurs, un bibliothécaire, un technicien en laboratoire, une secrétaire et un conseiller en orientation. Les membres du Conseil des commissaires souhaitent encore une fois adresser de sincères remerciements à tous ceux et celles qui ont offert temps et assistance aux élèves qui en ont le plus besoin;
- Le 19 novembre, l'École primaire d'Ayer's Cliff (ACES) a inauguré la première phase de la transformation de son terrain de jeu. Après un investissement de plus de 49 000 \$, la nouvelle aire de jeu réservée aux élèves du premier cycle comporte maintenant un appareil d'escalade. Les fonds prévus pour la réalisation de cette phase proviennent notamment d'activités organisées par les élèves de l'école et la *ACES's Home & School Association*, telles que des soupers-spaghetti, un casse-croûte en opération durant l'expo locale, un tournoi de balle molle et de nombreuses autres activités. Les phases subséquentes bénéficieront de fonds provenant du programme *Embellissement des cours d'école 2017-2018*, une généreuse subvention offerte par la Fondation Tillotson et la *Home & School Association*. Félicitations à tous ceux et celles qui rendent cette transformation possible et bravo aux élèves qui ont participé et qui peuvent maintenant s'amuser dans un tout nouveau terrain de jeu;

- Le 27 novembre dernier les élèves de l'Académie Knowlton ont participé à l'événement *We Are Silent*. Les élèves de troisième cycle et de première secondaire ont marché en silence de l'école jusqu'au parc Coldbrook afin d'exprimer leur soutien envers les enfants qui n'ont pas de voix. Les élèves portaient des affiches contenant des messages expliquant pourquoi ils marchaient en silence. On y lisait notamment « Pour toutes les voix non entendues, pour les droits des enfants, pour l'accès à l'éducation ». À leur arrivée au parc les élèves ont pris part à une veillée aux chandelles et ont marqué la fin de leur silence par un grand cri de réjouissance et des applaudissements. Après l'événement, plusieurs élèves ont indiqué que cette expérience avait été enrichissante et porteuse de sens;
- Du 19 au 23 novembre, nous avons souligné le travail des professionnels de l'éducation qui oeuvrent auprès des élèves dans les secteurs des services pédagogiques, services aux élèves ou services complémentaires ou administratifs. Chaque jour, ceux-ci font une différence dans la vie et dans la réussite de nos élèves. Nous les remercions pour leur dévouement et pour leur rigueur tout au long de l'année.

## **7. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

Il n'y a aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## **8. AFFAIRES NOUVELLES**

### **8.1. Rapport annuel**

Le directeur général adjoint présente et revise le rapport annuel pour l'année scolaire 2017-2018.

### **8.2. Approbation des Actes d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018**

Résolution CSET18-12-38

#### **Approbation des Actes d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Commissaire D. Brodie d'adopter les Actes d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

### **8.3. Approbation du plan triennal d'allocation et destination des immeubles**

Résolution no. CSET18-12-39

#### **Approbation du plan triennal d'allocation et destination des immeubles**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Commissaire G. Holliday d'adopter le Plan triennal d'allocation et destination des immeubles tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

Les Actes d'établissement et le Plan triennal d'allocation et destination des immeubles sont annexés à l'exemplaire officielle du présent procès-verbal, dont il fait partie intégrante.

#### **8.4. Transfert du mandat concernant le recours collectif en raison des frais chargés aux parents**

Résolution no. ESTB18-12-40

#### **8.4. Transfert du mandat concernant le recours collectif en raison des frais chargés aux parents**

**ATTENDU QU'**un recours collectif en raison des frais chargés aux parents a été intenté contre 68 commissions scolaires du Québec, incluant la Commission scolaire Eastern Townships (dossier no. 150-06-0000007-138);

**ATTENDU QUE** la cour a rendu une décision concernant ladite action en recours collectif le 30 juillet 2018 et que du travail reste toujours à faire dans ce dossier;

**ATTENDU QUE** le Conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ) a exprimé la volonté de jouer un rôle clé dans ce dossier et a accepté d'en prendre la responsabilité;

**ATTENDU QUE** les parties précédemment engagées acceptent que le dossier soit coordonné par la FCSQ;

**ATTENDU QUE** l'ACSAQ a adopté une résolution l'associant à la FCSQ dans les démarches et actions à entreprendre pour mener à terme le dossier de recours collectif;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire D. Brodie que la FCSQ soit autorisée à jouer un rôle clé dans le dossier du recours collectif intenté en raison des frais chargés aux parents, sans qu'il n'en coûte rien à la Commission scolaire Eastern Townships, afin de mener à terme le dossier de recours collectif.

Adoptée à l'unanimité

#### **8.5. Nomination d'un Directeur général par intérim**

Résolution no. CSET18-12-41

#### **Nomination d'un directeur général par intérim**

**ATTENDU QUE** suite à la résolution approuvée «Délégation de pouvoirs au directeur général adjoint par le conseil des commissaires (n° ETSB18-08-02), **IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik que le directeur général adjoint exerce les fonctions et pouvoirs de directeur général en cas d'absence ou d'empêchement d'agir à compter du 28 août 2018;

**ATTENDU QUE** le poste de directeur général de la Commission scolaire Eastern Townships est temporairement vacant à la suite du congé de Mme Kandy Mackey pour une période indéterminée;

**ATTENDU QUE** le directeur général par intérim conservera son mandat de directeur de la formation continue;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik de nommer M. Michel Soucy au poste de directeur général par intérim de la Commission scolaire Eastern Townships, et ce, à compter du 11 décembre 2018.

Adoptée à l'unanimité

#### **8.6. Nomination d'un directeur général adjoint par intérim**

**Résolution no. ETSB18-12-42**

##### **Nomination d'un directeur général adjoint par intérim**

**ATTENDU QUE** le poste de directeur général adjoint avait été libéré par la nomination de M. Michel Soucy au poste de directeur général par intérim, à la suite du congé de Kandy Mackey;

**ATTENDU QUE** cette nomination temporaire crée une vacance au poste de directeur général adjoint;

**ATTENDU QUE** le directeur général par intérim recommande que M. Jeffrey Pauw, l'actuel directeur des ressources humaines, soit nommé sous-directeur général par intérim, tout en conservant son mandat en ressources humaines;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire M. Kirby que le Conseil des commissaires nomme M. Jeffrey Pauw au poste de directeur général adjoint par intérim de la Commission scolaire Eastern Townships, à compter du 11 décembre 2018.

#### **8.7. Nomination d'un Directeur, Service d'éducation complémentaire**

**Résolution no. CSET18-12-43**

##### **Nomination d'un Directeur, Service d'éducation complémentaire**

**ATTENDU QUE** le poste de directeur, Service d'éducation complémentaire est devenu vacant après le départ à la retraite de Mme Gail Richards-Kelso le 1<sup>er</sup> mars 2019;

**ATTENDU QUE** le poste a été affiché dans l'ensemble du territoire de la CSET au moyen du processus d'affichage interne à l'intention de la *Eastern Townships Association of Administrators (ETAA)*, de la direction et de candidats externes;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande unanimement le candidat au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** le candidat retenu possède les qualifications et l'expérience conformément aux exigences établies par la direction générale;

**ATTENDU QUE** le candidat retenu sera soumis à une période probatoire d'une durée d'un an ainsi qu'au processus d'évaluation du rendement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Véronneau que le Conseil des commissaires nomme Emmanuelle Gaudet au poste de directrice, Service d'éducation complémentaire et que l'entrée en vigueur soit fixée au 7 janvier 2019.

Adoptée à l'unanimité

**8.8. Critères d'inscription des élèves à la Commission scolaire Eastern Townships pour l'année scolaire 2019-2020**

Résolution No. ETSB18-12-44

**Critères d'inscription des élèves à la Commission scolaire Eastern Townships pour l'année scolaire 2019-2020**

**ATTENDU QUE** des modifications ont été apportées aux critères d'inscription de la Commission scolaire Eastern Townships pour l'année scolaire 2019-2020;

**ATTENDU QUE** ces critères ont fait l'objet d'une consultation auprès du comité des parents;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire D. Zigby que la Commission scolaire Eastern Townships approuve les critères d'inscription des élèves dans les écoles de la Commission scolaire Eastern Townships pour l'année scolaire 2019-2020 (Section 239 de la *Loi sur l'instruction publique*).

Adoptée à l'unanimité

**9. RAPPORTS**

**9.1. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Il n'y a pas de rapport de la directrice générale.

**9.2. RAPPORT DU PRÉSIDENT**

Le président, M. Murray, a souhaité une bonne année à tous.

Une copie du rapport du président est annexée à l'exemplaire officielle du présent procès-verbal, dont il fait partie intégrante.

## **10. RAPPORTS DES COMMITÉS CONSULTATIFS**

### **10.1. Comité exécutif**

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray, présente les sujets qui ont été abordés lors de la réunion de ce soir, notamment les résolutions que sont présentés ce soir.

### **10.2. Comité de gouvernance et d'éthique**

Le commissaire G. Barnett, président du comité de gouvernance et d'éthique, présente les sujets qui ont été abordés lors de la rencontre tenue le 6 novembre 2018 :

- École élémentaire Drummondville – mise-à-jour du nouveau projet d'école;
- Margeurie Knapp – mise-à-jour l'avenir du bâtiment;
- École élémentaire Farnham – mise-à-jour du projet d'agrandissement;
- Symposium des commissaires;
- Plan de l'Engagement à réussir – mise-à-jour;
- Gouvernance au niveau de la commission (intérim);
- Surplus des écoles;
- Enveloppe budgétaire des commissaires;
- Rapport sur QUESCEN
- Réalité du Développement Professionnel QUESBA.

Il a également indiqué que la prochaine réunion du comité de gouvernance et d'éthique est prévue pour le 5 février 2019.

### **10.3. Comité consultatif de vérification**

La commissaire J. Humenuik, présidente du Comité consultatif de l'audit, a déclaré qu'il n'y avait rien à signaler, car il n'y avait pas eu de réunion.

Elle a également indiqué que la prochaine réunion du Comité consultatif de vérification est prévue pour le 19 février, 2019.

#### **10.3.1. Finance**

Aucune résolution présentée.

#### **10.3.2. Bâtiments et terrains**

La commissaire, présidente du Comité consultative de l'audit, a présenté les résolutions suivantes :

### **10.3.2.1. École primaire de Parkview - Drainage**

#### **Résolution no. ETSB18-12-45**

#### **École primaire de Parkview – Drainage – Projet #17-013-MDB-20**

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a approuvé un budget de 1,241,670\$ pour le projet susmentionné, en vertu du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2017-18 Mesure: 50621; MDB- Maintien des bâtiments 2017-18 Mesure 50625; MDB- Maintien des bâtiments 2016-17 Mesure 50625;*

**ATTENDU QU'**il a été proposé dans le cadre de la résolution no. ETSB18-06-134 le 26 juin 2018 que l'entreprise aujourd'hui connue sous le nom de *Tijaro Ltée*, reçoive le contrat au montant de 1,076,884.60 \$ comprenant les taxes et les honoraires professionnels pour la réalisation du projet susmentionné;

**ATTENDU QUE** durant la réalisation du projet, des modifications ont dû être apportées en vue d'effectuer des travaux supplémentaires;

**ATTENDU QUE** la somme de 146,937.61 \$ servant à payer les modifications, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes), est requise pour finaliser le projet;

**ATTENDU QUE** le coût total du projet comprenant les modifications, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes), s'élève à 1,223,822.21 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire M. Mercure que le contrat visant les modifications ou les travaux supplémentaires soit octroyé afin de mener à terme le projet décrit plus haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur des ressources matérielles soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directeur général.

Adoptée à l'unanimité

### **10.3.3. Technologies informatiques et de la communication**

Aucune résolution.

### **10.4. Comité consultatif des Services éducatifs**

La commissaire du comité consultatif des Services éducatifs, R. Gagnon, présente les sujets abordés lors de la réunion tenu le 13 novembre 2018 :

- Cliniques pour les projets pédagogiques;
- Fonds – résultats EQDEM;à
- Évaluation formative et PLC – conférence;
- Critères d'inscriptions – changements recommandés;

- Éducation à distance – nomination d'une nouvelle coordonnatrice.

Elle a également indiqué que la prochaine réunion du comité consultatif sur l'éducation se tiendra le 15 janvier 2019.

#### **10.5. Comité consultatif des communications**

Le président du Comité consultatif des communications, D. Brodie, a déclaré qu'il n'y avait rien à signaler, car il n'y avait pas eu de réunion.

Il a également indiqué que la prochaine réunion du Comité consultatif des communications est prévue pour le 8 janvier 2019.

#### **10.6. Comité consultatif des ressources humaines**

Le directeur des ressources humaines a mentionné qu'il n'y avait rien à signaler, car il n'y avait pas eu de réunion.

#### **10.7. Comité consultatif du transport**

Le commissaire G. Holliday, président du Comité consultatif des transports, a présenté les sujets abordés lors de la réunion tenue le 20 novembre 2019 :

- Bilan financier Transport 2017-2018;
- Achats d'autobus scolaires 2017-2018;
- Transport pour organismes et écoles privées 2018-2019;
- Présentation du budget 2018-2019;
- Achats d'autobus scolaires 2018-2019;
- Révision de la politique de transport – nouveau échéancier.

Le président a également indiqué que la prochaine réunion du Comité consultatif des transports est prévue pour le 29 janvier 2019.

Le commissaire G. Holiday a présenté la résolution suivante :

#### **Résolution No. ETSB18-12-46**

#### **Appel d'offres pour autobus scolaires 2018-2019 (Phase 1)**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships possède et exploite une flotte d'autobus scolaires;

**ATTENDU QUE** pour maintenir une flotte fiable et conserver les coûts de réparation à un bas niveau, il est nécessaire de remplacer les autobus sur une base régulière;

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a établi les paramètres encadrant le remplacement des autobus et a mis de l'argent de côté à cet effet;

**ATTENDU QUE** dix (10) des autobus de la Commission scolaire Eastern Townships respecteront ces paramètres d'ici le 30 juin 2019 et devront donc être remplacés;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday que la Commission scolaire Eastern Townships adresse une demande d'achat au MEES pour l'acquisition de dix (10) nouveaux autobus scolaires en échange de dix (10) autobus usagés.

Adoptée à l'unanimité

#### **10.8. Comité consultatif d'éducation spécialisée**

La commissaire C. Véronneau, présidente du Comité consultatif d'éducation spécialisée, a a présenté les sujets abordés lors de la réunion tenue le 14 novembre 2018 :

- Invité Nina Jacob, ancienne présidente de SEAC;
- Représentant de parents ajourné à la prochaine réunion;
- Présentation de UDL/RTI/PLC.

La présidente a également indiqué que la prochaine réunion du comité consultatif d'éducation spécialisée est prévue pour le 9 janvier 2019.

#### **11. Comité des parents**

Le commissaire D. Zigby, président du comité des parents, a mentionné que la réunion prévue le 7 novembre 2018 a été annulée.

Il a également mentionné qu'une réunion a été tenue le 5 décembre, 2018. Le Directeur général adjoint et la Directrice des services pédagogiques étaient présentes. Les sujets suivants ont été abordés lors de cette réunion :

- Education sexuelle;
- Critères pour l'inscription;
- Permis pour les films.

Le président a également indiqué que la prochaine réunion du comité des parents est prévue pour le 9 janvier 2019.

#### **12. Comité consultatif des élèves**

La commissaire J. Humenuik, représentant le Comité consultatif des élèves, a mentionné que la réunion prévue le 16 novembre a été annulée à cause d'une tempête de neige.

Le président a également indiqué que la prochaine réunion du comité consultatif des élèves est prévue pour le 25 janvier 2019 et aura lieu à l'école secondaire Massey-Vanier.

### **13. RAPPORT DE L'ASSOCIATION DES COMMISSIONS SCOLAIRES ANGLOPHONES DU QUÉBEC (ACSAQ)**

Le président, M. Murray, a indiqué que M. Russell Copeman a été embauché au poste de directeur général de l'ACSAQ. M. Copeman possède des compétences politiques qui seront très utiles dans l'exercice de ses fonctions.

Le président et quelques collègues du conseil d'administration de l'ACSAQ ont discuté des stratégies qui seraient appropriées dans les démarches visant l'abolissement de postes de commissaires.

M. Murray a aussi indiqué que du travail reste à faire dans le dossier des frais chargés aux parents, notamment en ce qui concerne les programmes particuliers.

Le président et le secrétaire général de la CSET proposent de prendre part à la consultation publique sur les frais chargés aux parents organisée par le ministère de l'Éducation.

M. MacGregor a également indiqué qu'il a assisté à la **PD session** organisée par l'ACSAQ. Un résumé de la **PD session** est inclus dans la trousse des commissaires.

### **14. RAPPORT DE LA S.O.F.I.E.**

La commissaire J. Humenuik a mentionné qu'une réunion a eu lieu le 23 novembre 2018. L'un des sujets à l'ordre du jour concernait la loi sur le cannabis. Il y a eu des échanges intéressants entre les participants.

Il y a aussi eu une discussion au sujet des difficultés rencontrées dans le processus de recrutement.

Une réunion sans les membres de la commission scolaire est prévue. La SOFIE est en réflexion à ce sujet. Ils nous feront par de leur conclusion à une date ultérieure.

### **15. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES**

Aucune.

### **16. CORRESPONDANCE**

Aucune.

## 17. PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Seline:

Q: Le Conseil des commissaires peut-il nous faire une mise à jour en ce qui concerne la négociation de l'entente avec la Commission scolaire Val-des-Cerfs (CSVDC), plus particulièrement au sujet de CBM?

M. Soucy, directeur général par interim:

A: L'entente actuellement en cours de négociation doit être vue comme une entente globale. Plusieurs aspects doivent être considérés dans le cadre de cette entente. De nombreuses questions sont abordées en ce moment, notamment les ressources d'allocation globales, la réussite des élèves, etc. Nous faisons le nécessaire pour régler ces questions dans les meilleurs délais.

Q: La CSET étudie-t-elle des ententes différentes avec d'autres commissions scolaires anglophones?

M. Soucy, directeur général par interim:

A: Cette question a été proposée mais il faut savoir que nous ferions face aux mêmes défis.

Q: Qui a été chargé de diriger les négociations avec l'ATA depuis que le directeur des ressources humaines a été nommé directeur général adjoint par interim?

M. Soucy, directeur général par interim:

A: le directeur des ressources humaines.

Q: Permettez-moi de féliciter M. Soucy, M. Pauw et Mme Gaudet pour leur nomination.

## 18. VARIA

N/A

## 19. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire R. Gagnon recommande d'ajourner la réunion à 21 h 12.

---

Éric Campbell  
Secrétaire générale

---

Michael Murray  
Président

/EC

2018-08-29