

**COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS**

**CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**MARDI 26 JUIN 2018 – 19 H 00**  
**SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET**  
**340 SAINT-JEAN-BOSCO**  
**MAGOG, QC. J1X 1K9**

**PROCÈS-VERBAL**

---

***Améliorer la littératie et le numératie – Prévenir le décrochage scolaire***

**MEMBRES PRÉSENTS (P):**

Commissaires		Parents commissaires	
Gordon Barnett	P	Mary Gilman	Absent
Claire Beaubien	P	Paul Laberge	P
Daniel Brodie	Absent	Cindy Véronneau	GH
Richard Gagnon	P	Kenneth Waterhouse	GH
Gary Holliday	P		
Joy Humenuik, <i>Vice-présidente</i>	P	Secrétaire général, Éric Campbell	P
Mary-Ellen Kirby	P	Directrice générale, Kandy Mackey	P
Frank MacGregor	P	Directeur général adjoint et Directeur des Opérations, Michel Soucy	P
Alice McCrory		Directeur des Ressources humaines, Jeffrey Pauw	P
Jonathan Murray	P	Directrice des Services financiers, Sophie Leduc	P
Michael Murray, <i>Président</i>	P	Directrice des Services complémentaires, Gail Kelso	P
Tina Pezzi-Bilodeau	Absent	Directrice des Technologies pédagogiques et des Services pédagogiques, Eva Lettner	P

**OBSERVATEURS**

Sharon Priest, conseillère en communications

**PUBLIC**

Megan Seline, présidente de l'*Appalachian Teachers' Association (ATA)*

Matthew McCully, *The Record*

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre l'assemblée à 19 h 00.

## 2. QUORUM ET ADOPTION DE L'AGENDA

Le quorum est atteint et il est proposé par le commissaire R. Gagnon d'adopter l'agenda du 26 juin 2018 tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

## 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 22 MAI 2018

Résolution No ETSB18-06-117

### Approbation du procès-verbal de la réunion du 22 mai 2018

**ATTENDU QU'UNE** copie du procès-verbal de la réunion du 22 mai 2018 a été remis à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant le début de la réunion, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett d'exempter le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la réunion tenue le 22 mai 2018.

Adoptée à l'unanimité

## 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et la Direction générale de la Commission scolaire Eastern Townships désirent souligner les réalisations suivantes:

- Chaque année le programme *Make Way For YOUth* de l'Association des Townshippers est l'hôte du *Excel in the Estrie Essay Challenge*, qui encourage les jeunes de chez nous à partager leur histoire et à mettre sur papier la façon dont ils ont réussi à surmonter des épreuves, que celles-ci soient de nature académique, sociale ou personnelle, tout au long de leur parcours scolaire jusqu'à l'obtention de leur diplôme. Ils sont aussi invités à partager leurs projets d'avenir dans la région. Cette année, les élèves de l'École secondaire régionale Alexander Galt Junia Goddard et Sunny Skelling Brooks, sont les auteurs des deux textes gagnants. "Les textes de Junia et de Sunny portent principalement sur l'importance de la confiance en soi lors du passage vers l'âge adulte. Les deux textes illustrent parfaitement l'attachement de leur auteur envers leur région et le désir exprimé par ceux-ci de construire leur avenir dans la région après avoir réalisé leur rêve sur le plan éducatif. Selon l'Association des Townshippers, Junia souhaite devenir journaliste et Sunny

compte devenir infirmier en soins néonataux ou d'urgence. Nous profitons de l'occasion pour féliciter Junia et Sunny pour l'ensemble de leurs réalisations et nous leur souhaitons de connaître un brillant avenir dans leur future profession;

- Le 9 juin dernier a eu lieu la rencontre annuelle *Track Meet* des écoles primaires associées à Massey-Vanier. Chacune des sept écoles, (Butler Farnham, Heroes' Memorial, Knowlton Academy, Mansonville, Parkview, Sutton et Waterloo) était bien représentée dans le cadre des épreuves suivantes : 50, 100 et 200 mètres, saut en hauteur, saut en longueur et course à relais. Au terme d'une magnifique journée ensoleillée, les élèves de Knowlton ont terminé en tête du classement et les élèves de Farnham ont obtenu le plus grand nombre de points par athlète. Bravo à ces deux écoles et à tous ceux qui ont participé et qui ont gagné des rubans. Nous adressons aussi de chaleureux remerciements aux enseignants et aux bénévoles qui ont rendu possible la tenue de cet événement;
- L'événement annuel des *Field Games* a eu lieu le 15 juin à l'École secondaire régionale Alexander Galt. En tout, 336 élèves de 5e et de 6e année du primaire provenant de 12 écoles de la CSET se sont réunis pour participer à une foule d'activités en plein air. Peu après leur arrivée à l'école secondaire, les élèves des différentes écoles ont été mélangés et répartis en 14 équipes distinctes. Grâce à cette façon de faire, de nombreux élèves ayant participé les uns contre les autres durant l'année scolaire ont pu développer leur esprit d'équipe et profiter d'une magnifique journée d'activités extérieures. Tout le monde a eu énormément de plaisir et les élèves ont pu créer de nouvelles amitiés. Nous tenons à remercier tous ceux qui ont participé et qui ont rendu cette journée mémorable;
- La 12e édition du concours d'écriture de nouvelles *Brome Bright Lights* a eu lieu le 16 juin dernier. S'adressant aux élèves du primaire de la région de Brome-Missisquoi, le concours a reçu cette année 111 nouvelles. Les gagnants sont :
  - 1e année : 1<sup>er</sup> prix, Micheala Meacher – Knowlton Academy  
2<sup>ème</sup> prix, Zennon Fournier – Mansonville Elementary
  - 2e année : 1<sup>er</sup> prix, Amelya Jersey – Mansonville Elementary  
2<sup>ème</sup> prix, Mya Gardner – Mansonville Elementary
  - 3e année : 1<sup>er</sup> prix, Emma Chalifour – Farnham Elementary  
2<sup>ème</sup> prix, Rebecca Grant – Heroes' Memorial
  - 4e année : 1<sup>er</sup> prix, Connor Patch – Heroes' Memorial  
2<sup>ème</sup> prix, Heidi Roachat – Farnham Elementary
  - 5e année : 1<sup>er</sup> prix, Devon Whitehead – Heroes' Memorial  
2<sup>ème</sup> prix, Takoda Quilliams – Knowlton Academy
  - 6e année : 1<sup>er</sup> prix, Josef Robert – Knowlton Academy  
2<sup>ème</sup> prix, Benji Cantelon – Knowlton Academy

Le grand prix a été remis à Micheala Meacher de Knowlton Academy. Nous tenons à féliciter les gagnants et tous les élèves qui ont participé au concours, ainsi que les organisateurs et les commanditaires de l'événement pour leur soutien;

- Lors du week-end du 15 juin, 15 membres de l'équipe de rugby bantam de Galt se sont rendus à Toronto pour s'exercer avec les joueurs du *Oakville Crusaders Rugby Football Club*. Les U13 ont démontré beaucoup de confiance alors qu'ils se mesuraient à des *Crusaders* beaucoup plus nombreux et expérimentés qu'eux. Les joueurs de l'équipe U14 étaient gonflés à bloc et ont remporté le premier match 27-17 en dépit du fait qu'ils ne comptaient aucun substitut dans leurs rangs. Les garçons ont disputé un match presque parfait. Ils se sont cependant inclinés 22-19 à l'issue du deuxième match après que deux joueurs de l'équipe aient été blessés.

Durant l'après-midi, les joueurs de Galt ont été invités à se rendre au *Lamport Field* et à se joindre aux joueurs du *Wolfpack*. Les joueurs de Galt ont reçu un traitement VIP les *Pipers* ont escorté les deux équipes jusqu'au centre du terrain pour entendre l'hymne national. Les milliers de supporteurs ont ensuite uni leurs voix pour acclamer les *Alexander Galt Pipers*. Nous souhaitons remercier les deux équipes pour avoir accueilli nos élèves et notre personnel et nous remercions également les entraîneurs, les enseignants et les bénévoles qui ont participé à la réalisation de ce projet;

- Enfin, et ce n'est pas le point le moins important, nous avons le plaisir de féliciter tous nos élèves alors que l'année scolaire tire à sa fin. Qu'il s'agisse de nos élèves de la maternelle, lesquels sont au tout début de leur parcours scolaire, de nos élèves du primaire qui feront le saut au secondaire, de nos jeunes du secondaire qui obtiennent leur diplôme et doivent choisir leur voie future ou de nos élèves de la formation professionnelle ou de l'éducation des adultes qui sont à la veille d'entreprendre une nouvelle carrière, à tous nous disons **FÉLICITATIONS!** Vous avez travaillé très fort et nous vous souhaitons tout le succès que vous méritez dans tous vos projets d'avenir!

## **6. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

Il n'y a aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## **7. AFFAIRES NOUVELLES**

### **7.1 Nomination d'une directrice 100% - École primaire Parkview**

**Résolution no. ETSB18-06-118**

#### **Nomination d'une directrice 100% - École primaire Parkview**

**ATTENDU QUE** le poste de directeur de l'École primaire Parkview est vacant en raison du départ de Nicole Carrière à l'École primaire de Sherbrooke;

**ATTENDU QUE** le poste a été affiché dans l'ensemble du territoire de la CSET au moyen du processus d'affichage interne à l'intention des membres de l'*ETASA* et de la direction;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande cette personne à l'unanimité au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** la candidate approuvée possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale, de même que par le conseil d'administration;

**ATTENDU QUE** la candidate approuvée sera assujettie à une période de probation de deux années et à un processus d'évaluation de la performance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire A. McCrory que le Conseil des commissaires nomme Barbra Plouffe, à titre de directrice 100% de l'École primaire Parkview, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018.

Adoptée à l'unanimité

## **7.2 Nomination d'une directrice 50% de l'école primaire d'Ayer's Cliff & directrice 40% de l'École primaire de North Hatley**

**Résolution no. ETSB18-06-119**

### **Nomination d'une directrice 50% de l'École primaire d'Ayer's Cliff & directrice 40% de l'École primaire de North Hatley**

**ATTENDU QUE** le poste de directeur des écoles primaire d'Ayer's Cliff et de North Hatley est vacant en raison du départ de Catherine Zahra à l'École primaire Princess Elizabeth;

**ATTENDU QUE** le poste a été affiché dans l'ensemble du territoire de la CSET au moyen du processus d'affichage interne à l'intention des membres de l'ETASA et de la direction;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande cette personne à l'unanimité au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** la candidate approuvée possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale, de même que par le conseil d'administration;

**ATTENDU QUE** la candidate approuvée sera assujettie à une période de probation de deux années et à un processus d'évaluation de la performance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien que le Conseil des commissaires nomme Tracy Harding, directrice 50% de l'École primaire d'Ayer's Cliff & directrice 40% de l'École primaire de North Hatley, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018.

Adoptée à l'unanimité

### **7.3 Nomination d'un directeur 75% - Centre d'éducation aux adultes Campus Brome-Missisquoi**

#### **Résolution no. ETSB18-06-120**

#### **Nomination d'un directeur 75% - Centre d'éducation aux adultes Campus Brome-Missisquoi**

**ATTENDU QUE** le poste de directeur du Centre d'éducation aux adultes – Campus Brome-Missisquoi est vacant suite au départ à la retraite de Pierre Morin;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale, de même que par le conseil d'administration;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé sera assujéti à une période de probation de deux années et à un processus d'évaluation de la performance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik que le Conseil des commissaires nomme Martin Vigneux, directeur du Centre d'éducation aux adultes - Campus Brome-Missisquoi, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018..

Adoptée à l'unanimité

### **7.4 Nomination et délégation de pouvoirs au directeur général**

#### **Résolution No ETSB18-06-121**

#### **Nomination et délégation de pouvoirs au directeur général**

**ATTENDU QUE** les postes de direction ne seront pas comblés avant le 26 juin 2018;

**ATTENDU QUE** la dernière rencontre du Conseil des commissaires pour l'année scolaire 2017-2018 sera tenue le 26 juin 2018;

**ATTENDU QUE** certains postes administratifs devront être pourvus avant la prochaine rencontre du Conseil des commissaires prévue pour le mois d'août afin de permettre au personnel de se préparer en vue de la nouvelle année scolaire;

**ATTENDU QUE** la nomination des administrateurs est habituellement effectuée par le Conseil des commissaires;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire F. MacGregor de déléguer à la directrice générale le pouvoir de nomination des administrateurs conformément à la structure administrative 2018-2019 afin de faciliter le démarrage de l'année scolaire 2018-2019.

Adoptée à l'unanimité

## 7. RAPPORTS

### 8.1 Rapport de la directrice générale

#### 8.1.1 Plan d'engagement vers la réussite 2018-2023

La directrice générale présente un rapport écrit dans lequel elle aborde les sujets suivants:

- Préparation de l'année scolaire 2018-2019
- Dépôt du plan d'engagement vers la réussite 2018-2023

La directrice générale a également présenté la résolution suivante:

#### **Résolution No ETSB18-06-122**

#### **Plan d'engagement vers la réussite 2018-2023**

**ATTENDU QUE**, conformément aux modifications apportées à la *Loi sur l'instruction publique (Loi 105)* ainsi qu'à la première politique de réussite éducative et au Plan stratégique 2017-2022 du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), la Commission scolaire Eastern Townships doit adopter un Plan d'engagement vers la réussite avant le 1<sup>er</sup> juillet 2018;

**ATTENDU QU'UN** comité de travail composé d'intervenants issus de divers milieux a été mis en place par la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) afin de dresser le portrait des orientations passées et actuelles de la CSET et des actions à prendre pour favoriser la réussite des élèves, autant chez les jeunes que chez les adultes;

**ATTENDU QUE** la CSET a mené des sondages auprès des parents et des enseignants dans ses écoles et centres afin de recueillir leurs impressions sur divers enjeux et a tenu compte des données obtenues pour rédiger son plan d'engagement;

**ATTENDU QUE** la CSET a aussi mené des sondages auprès de ses partenaires communautaires afin de recueillir leurs impressions sur divers enjeux et a tenu compte des données obtenues pour rédiger son plan d'engagement;

**ATTENDU QU'IL** a été estimé qu'une approche ciblée servirait davantage les intérêts des élèves et des communautés de la CSET et favoriserait la réussite des élèves;

**ATTENDU QUE** le Plan d'engagement vers la réussite élaboré par la CSET reflète les discussions, rétroactions et directions futures ayant été jugées prioritaires par le comité de travail;

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur exige qu'une résolution de principe d'intention soit déposée pour le 1<sup>er</sup> juillet 2018;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Véronneau d'approuver, en principe, le Plan d'engagement vers la réussite 2018-2023 daté du 1<sup>er</sup> juillet 2018.

Adoptée à l'unanimité

## 8.2 Rapport du président

Le président, M. Murray, présente un rapport mentionnant les points suivants:

- Le décès et l'héritage de Paul Gérin-Lajoie
- Le soutien incroyable de nos parents, de notre personnel et de notre communauté
- Le report des élections scolaires à novembre 2020
- 6 millions de dollars pour agrandir l'École primaire de Drummondville
- Expressions de son appréciation personnelle de l'équipe de direction

## 8. RAPPORTS DES COMITÉS CONSULTATIFS

### 9.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray, présente les sujets qui ont été abordés lors de la réunion du comité exécutif de ce soir:

- Plan de recrutement
- Résolutions qui seront présentées lors de la réunion publique

### 9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

La directrice générale présente les résolutions suivantes:

#### 9.2.1 Confirmation de la structure administrative du siège social pour l'année 2018-2019

##### Résolution no. ETSB18-06-123

##### Confirmation de la structure administrative du siège social pour l'année 2018-2019

**ATTENDU QUE** l'article 134 de la loi sur *Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards and of the Comité de Gestion de la Taxe Scolaire de l'Île de Montréal* stipule que la commission scolaire doit confirmer la structure administrative de son siège social lorsque celle-ci a fait l'objet de modifications;

**ATTENDU QUE** durant la rencontre du Comité consultatif de gouvernance et d'éthique du 12 juin 2018, les commissaires ont passé en revue la structure administrative proposée pour le siège social, incluant les modifications et ajustements nécessaires pour l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** l'Association des administrateurs scolaires des Cantons de l'Est a été dûment consultée au sujet de la structure administrative;

**ATTENDU QUE** cette structure administrative doit entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018, sauf indication contraire;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett que le Conseil des commissaires approuve la structure administrative du siège social pour l'année scolaire 2018-2019, laquelle entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018.

Adoptée à l'unanimité

### **9.2.2 Confirmation de la structure administrative des écoles et des centres pour l'année 2018-2019**

#### **Résolution no. ETSB18-06-124**

#### **Confirmation de la structure administrative des écoles et des centres pour l'année 2018-2019**

**ATTENDU QUE** l'article 134 de la loi sur *Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards and of the Comité de Gestion de la Taxe Scolaire de l'Île de Montréal* stipule que la commission scolaire doit confirmer la structure administrative des écoles et des centres lorsque celle-ci a fait l'objet de modifications;

**ATTENDU QUE** durant la rencontre du Comité consultatif de gouvernance et d'éthique du 12 juin 2018, les commissaires ont passé en revue la structure administrative proposée pour les écoles et les centres, incluant les modifications et ajustements nécessaires pour l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** l'Association des administrateurs scolaires des Cantons de l'Est a été dûment consultée au sujet de la structure administrative;

**ATTENDU QUE** cette structure administrative doit entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018, sauf indication contraire;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire K. Waterhouse que le Conseil des commissaires approuve la structure administrative des écoles et des centres pour l'année scolaire 2018-2019, laquelle entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018.

Adoptée à l'unanimité

Le commissaire G. Barnett a aussi souligné que les sujets suivants étaient à l'ordre du jour de la rencontre du Comité de gouvernance et d'éthique du 12 juin 2018 :

- Réflexion sur les comités consultatifs
- Plan d'engagement vers la réussite
- Mise à jour du *Educational Leadership Assessment Process (ELAP)*
- Nomination à des postes administratifs
- Structure administrative 2018-2019
- Action collective – Directives du MEES
- École primaire de Drummondville
- Projet de loi 183 – Loi visant principalement à renforcer le rôle du protecteur de l'élève et son indépendance

- Analyse des projets de loi et des politiques
- Marguerite Knapp
- Priorités du DG
- Dates des réunions 2018-2019
- Frais scolaires– Rôle des commissaires
- École vivante – École primaire de Cookshire
- Bourse des commissaires

La date de la prochaine réunion du comité de gouvernance et d'éthique reste à déterminer.

### **9.3 Comité consultatif de vérification**

#### **9.3.1 Finances**

La présidente du comité consultatif de vérification, la commissaire J. Humenuik, présente les résolutions suivantes:

##### **9.3.1.1 Signataires autorisés des écoles et des centres**

###### **Résolution no. ETSB18-05-125**

###### **Signataires autorisés des écoles et des centres**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships ("CSET") a nommé la Banque nationale comme fournisseur de services bancaires;

**ATTENDU QUE** la proposition acceptée de la Banque nationale comprend les services bancaires offerts aux écoles et aux centres de la CSET;

**ATTENDU QUE** la Banque nationale doit connaître le nom des représentants autorisés à signer les documents bancaires au nom des écoles et des centres de la CSET;

**ATTENDU QUE** la nomination de nouveaux directeurs a eu pour effet de modifier le nom des représentants des écoles et des centres en date du 1<sup>er</sup> juillet 2018;

**II EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik que les personnes suivantes soient autorisées à signer des documents bancaires au nom de leur école respective :

École primaire Princess Elizabeth

Catherine Zahra (ajouter)  
Marie-Pier Cabana (retirer)

École primaire Parkview

Nicole Carrière (retirer)  
Barbra Plouffe (ajouter)

École primaire de Sherbrooke

Nicole Carrière (ajouter)  
Anastasia Christodouloupolos (retirer)

École secondaire Massey-Vanier	Dave Scott (retirer)
Centre Brome-Missisquoi – Éducation aux adultes	Danielle Faubert (retirer) Martin Vigneux (ajouter)
New Horizons	Caroline Grégoire (ajouter) Martin Vigneux (retirer)

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.1.2 Signataires autorisés des écoles**

#### **Résolution no. ETSB18-06-126**

#### **Signataires autorisés des écoles**

**ATTENDU QUE** la *CIBC* doit connaître le nom des représentants autorisés à signer des documents bancaires au nom de CSET École primaire d'Ayer's Cliff; École primaire de North Hatley et École primaire de Mansonville;

**ATTENDU QUE** la nomination de nouveaux directeurs a eu pour effet de modifier le nom des représentants de ces écoles en date du 1<sup>er</sup> juillet 2018;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien que les personnes suivantes soient autorisées à signer des documents bancaires au nom de leur école respective :

École primaire d'Ayer's Cliff	Tracy Harding (ajouter) Catherine Zahra (retirer) Del Springate (retirer)
École primaire de North Hatley	Tracy Harding (ajouter) Catherine Zahra (retirer)
École primaire de Mansonville	Andrew Retchless (retirer)

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.1.3 Approbation du budget des écoles et des centres pour l'année 2018-2019**

#### **Résolution no. ETSB18-06-127**

#### **Approbation du budget des écoles et des centres pour l'année 2018-2019**

**ATTENDU QUE** l'article 276 de la *Loi sur l'instruction publique* stipule que chaque commission scolaire a la responsabilité d'approuver le budget des écoles, des centres de formation professionnelle et des centres d'éducation des adultes;

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de ratifier les budgets afférents;

**ATTENDU QUE** tous les comités de direction ont adopté le budget de leur école ou de leur centre pour l'année 2018-2019;

**ATTENDU QUE** le budget 2018-2019 des écoles et des centres a été présenté et analysé par le Comité consultatif de vérification lors de la rencontre du 19 juin 2018;

**ATTENDU QUE** le Comité consultatif de vérification recommande la ratification du budget 2018-2019 des écoles et des centres;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik que le Conseil des commissaires ratifie le budget de chaque école et centre pour l'année scolaire 2018-2019.

Adoptée à l'unanimité

#### **9.3.1.4 Adoption du budget de la Commission scolaire Eastern Townships 2018-2019**

##### **Résolution No ETSB18-06-128**

##### **Adoption du budget de la Commission scolaire Eastern Townships 2018-2019**

**ATTENDU QUE** conformément à la *Loi sur l'instruction publique* (chapitre I-13.3), la Commission scolaire Eastern Townships doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** ce budget prévoit l'équilibre budgétaire pour l'exercice financier 2018-2019;

**ATTENDU QUE** l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre est établie au montant de 4 633 415 332 \$ en date du 1<sup>er</sup> mai 2018 en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** le produit de la taxe scolaire au montant de 7 790 413 \$, en date du 1<sup>er</sup> mai 2018, a été établi en prenant en considération :

- une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 31 953 267 \$, et :
- une évaluation uniformisée de 4 601 462 065 immeubles imposables de plus de 25 000 \$.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire J. Humenuik que le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette prévoyant des revenus de 86 764 354\$ et des dépenses de 86 764 354\$ soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2 Bâtiments et terrains**

La présidente du comité consultatif de vérification, la commissaire J. Humenuik, présente les résolutions suivantes:

#### **9.3.2.1 Commission scolaire Eastern Townships – Programme des élèves internationaux - Entente de location**

##### **Résolution no. ETSB18-06-129**

##### **Commission scolaire Eastern Townships – Programme des élèves internationaux - Entente de location**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) est fière d'offrir un milieu d'apprentissage multiculturel à ses élèves et d'avoir la capacité d'accueillir toujours plus d'élèves internationaux;

**ATTENDU QUE** la CSET doit composer avec une demande croissante en matière de logement pour les élèves inscrits au Programmes des élèves internationaux pour l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** la CSET est à la recherche d'établissement de pension pour répondre aux besoins d'un nombre croissant d'élèves internationaux pour l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** la CSET a une entente avec le Collège du Mont St-Anne à Sherbrooke visant la location de lieux d'hébergement pour ses élèves internationaux;

**ATTENDU QUE** de l'espace est actuellement disponible au collège et que la CSET négocie actuellement un contrat de location afin de loger sa clientèle internationale;

**ATTENDU QUE** la CSET et le Collège du Mont St-Anne de Sherbrooke ont convenu d'offrir des lieux d'hébergement à sa clientèle internationale pour un montant mensuel fixe de neuf cents dollars (900 \$) par élève, sur une période de dix (10) mois, comprenant une chambre, la pension et les activités parascolaires;

**ATTENDU QUE** la CSET doit être d'accord avec l'établissement de frais fixes pour la supervision, sept (7) jours par semaine et vingt-quatre (24) heures par jour, des élèves internationaux logés au Collège du Mont St-Anne de Sherbrooke et que les frais fixes ne peuvent excéder 60 000 \$.

**ATTENDU QUE** le montant total des frais payés par la CSET pour la période du 1<sup>er</sup> août 2018 au 30 juin 2019 ne peut excéder 240 000 \$;

**ATTENDU QUE** la CSET peut accepter l'entente avant le 30 juillet 2018 pour la période débutant le 1<sup>er</sup> août 2018 et se terminant le 30 juin 2019;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik que la CSET soit autorisée à conclure une entente de location pour ses élèves internationaux; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2.2 Liste des projets proposés

#### Résolution no. ETSB18-06-130

#### Liste des projets proposés dans le cadre des programmes *Maintien des bâtiments et Résorption du déficit de maintien 2018-2019 (Mesure 50621 & 50622)* et *Enveloppe additionnelle pour le maintien des bâtiments et pour la résorption du déficit de maintien 2018-2019 (Mesure 50625 & 50626)*

**ATTENDU QUE** considérant les mesures décrites plus haut, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) prévoit financer les travaux visant le maintien ou la rénovation de l'ensemble des bâtiments de la Commission scolaire utilisés à des fins éducatives ou administratives;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships a élaboré une liste de priorités en ce qui concerne les projets d'investissements devant être proposés au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) afin de recevoir les autorisations en vertu des programmes *Maintien des bâtiments 2018-2019 (Mesure 50621)*, *Résorption du déficit de maintien 2018-2019 (Mesure 50622)*, *Enveloppe additionnelle pour le maintien des bâtiments 2018-2019 (Mesure 50625)* et *Enveloppe additionnelle pour la résorption du déficit de maintien 2018-2019 (Mesure 50626)*;

**ATTENDU QUE** cette liste doit être envoyée au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) par la Commission scolaire Eastern Townships;

**ATTENDU QUE** ladite liste des projets prioritaires pourrait être sujette à des ajustements advenant certains événements;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday que le Conseil des commissaires approuve la liste des projets prioritaires proposés en vertu des programmes *Maintien des bâtiments 2018-2019 (Mesure 50621)*, *Résorption du déficit de maintien 2018-2019 (Mesure 50622)*, *Enveloppe additionnelle pour le maintien des bâtiments 2018-2019 (Mesure 50625)* et *Enveloppe additionnelle pour la résorption du déficit du maintien 2018-2019 (50626)*;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ QUE** la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2.3 École primaire de Cookshire – Rénovation de la toiture

Résolution no. ETSB18-06-131

#### École primaire de Cookshire – Rénovation de la toiture

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a approuvé un budget de 100 000 \$ pour le projet susmentionné, en vertu du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2016-17 Mesure: 50621*;

**ATTENDU QUE** trois (3) entreprises ont récupéré les spécifications du projet dans le cadre d'un appel d'offres public;

**ATTENDU QUE** deux (2) offres de services ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships dans les délais prévus;

**ATTENDU QUE** l'offre la plus basse, au montant de 44 070 \$ (excluant les taxes), a été déposée par l'entreprise *Toiture Lacasse et fils*;

**ATTENDU QU'**après analyse des offres déposées, la firme mandatée *BOUM Architecture*, a recommandé les services de l'entreprise *Toiture Lacasse et Fils*, plus bas soumissionnaire conforme, pour l'exécution des travaux;

**ATTENDU QUE** la somme de l'offre la plus basse et des honoraires professionnels et des taxes s'élève à 59 867,48 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire M. Kirby que le contrat visant les travaux susmentionnés soit octroyé à *Toiture Lacasse et Fils*. **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2.4 École primaire de Waterloo – Escaliers extérieurs et drainage

Résolution no. ETSB18-06-132

#### École primaire de Waterloo – Escaliers extérieurs et drainage

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a approuvé un budget de 100 000 \$ pour le projet susmentionné, en vertu du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2016-17 Mesure: 50621*;

**ATTENDU QUE** considérant les contraintes de temps reliées aux échéanciers pour la réalisation des travaux susmentionnés, cette résolution doit être présentée sur une base budgétaire au montant de 100 000 \$;

**ATTENDU QUE** le contrat sera accordé dès que les résultats de l'appel d'offres seront connus;

**ATTENDU QUE** le contrat sera accordé dans la mesure où ce projet reçoit l'approbation du MEES (contrat, honoraires professionnels et taxes) et est conforme à la politique d'achats de la CSET ainsi qu'aux exigences gouvernementales en termes de lois, politiques, règlements, etc.;

**ATTENDU QUE** le contrat sera accordé conformément aux recommandations de la firme professionnelle;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire A. McCroy de procéder aux travaux décrits plus haut conformément à l'autorisation du MEES, de la politique d'achat de la CSET et des exigences gouvernementales; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2.5 Académie Knowlton – Réparation du système électrique et rénovation des toilettes**

#### **Résolution no. ETSB18-06-133**

#### **Académie Knowlton – Réparation du système électrique et rénovation des toilettes**

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a consacré un budget de 404 791 \$ pour le projet susmentionné, en vertu des programmes *MDB - Maintien des bâtiments 2016-17* Mesure: 50621 et *MDB - Maintien des bâtiments 2017-18* Mesure: 50621;

**ATTENDU QUE** trois (3) entreprises ont récupéré les spécifications du projet dans le cadre d'un appel d'offres public;

**ATTENDU QUE** une (1) offre de services a été reçue par la Commission scolaire Eastern Townships dans les délais prévus, soit avant le 22 mai 2018;

**ATTENDU QUE** l'offre la plus basse, au montant de 238 243 \$ (excluant les taxes), a été déposée par l'entreprise *Athéna Construction*;

**ATTENDU QU'**après analyse des offres déposées, la firme mandatée *Caroline Dénommée Architecture Inc.*, a recommandé les services de l'entreprise *Athéna Construction*, plus bas soumissionnaire conforme, pour l'exécution des travaux;

**ATTENDU QUE** la somme de l'offre la plus basse et des honoraires professionnels et des taxes s'élève à 309 210,32 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon que le contrat visant la réalisation du projet décrit plus haut soit octroyé à l'entreprise *Athéna Construction*; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2.6 École primaire Parkview – Drainage**

#### **Résolution no. ETSB18-06-134**

#### **École primaire Parkview – Drainage**

**ATTENDU QUE** la CSET et le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) ont travaillé ensemble dans le but de consacrer le budget nécessaire à la réalisation du projet susmentionné, en vertu du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2017-18 Mesure: 50621*;

**ATTENDU QUE** six (6) entreprises ont récupéré les spécifications du projet dans le cadre d'un appel d'offres public;

**ATTENDU QUE** quatre (4) offres de services ont été reçues par la Commission scolaire Eastern Townships dans les délais prévus;

**ATTENDU QUE** l'offre la plus basse, au montant de 850 725 \$ (excluant les taxes), a été déposée par l'entreprise *Tijaro Ltée*;

**ATTENDU QU'**après analyse des offres déposées, la firme mandatée *Pierre Cabana Architecte Inc*, a recommandé les services de l'entreprise *Tijaro Ltée*, plus bas soumissionnaire conforme, pour l'exécution des travaux;

**ATTENDU QUE** la somme de l'offre la plus basse et des honoraires professionnels et des taxes s'élève à 1 076 884,60 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire A. McCory que le contrat visant la réalisation du projet décrit plus haut soit octroyé à l'entreprise *Tijaro Ltée*;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2.7 École primaire de Waterloo – Projet d'amélioration du terrain de jeux**

#### **Résolution no. ETSB18-06-135**

#### **École primaire de Waterloo – Projet d'amélioration du terrain de jeux**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a présenté une demande d'autorisation en collaboration avec l'école afin de mener à terme un projet d'aménagement et d'embellissement de la cour de l'école auprès du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur (MEES) en vertu du programme « *Embellissement des cours d'école 2017-2018 (Mesure 50530)* »;

**ATTENDU QUE** la CSET, en collaboration avec l'école, a présenté sa demande au cours du mois d'octobre 2017;

**ATTENDU QUE** la CSET souhaite que le réalisation du projet soit terminée durant l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** la CSET a reçu l'autorisation du MEES;

**ATTENDU QUE** le MEES fournira une aide financière correspondant à 1/3 du coût total du projet, jusqu'à un maximum de 25 000 \$;

**ATTENDU QUE** la CSET fournira une aide financière correspondant à 1/3 du coût total du projet, jusqu'à un maximum de 25 000 \$

**ATTENDU QUE** l'École primaire de Waterloo a transmis une confirmation écrite officielle à l'effet que le reste du montant requis pour les travaux serait assumé par l'aide financière;

**ATTENDU QUE** le coût total du projet s'élève à 68 483,02 \$ (comprenant les taxes et les frais afférents);

**ATTENDU QUE** les contrats seront octroyés conformément à la politique d'achats de la CSET et des exigences gouvernementales (lois, politiques, règles, etc.);

**ATTENDU QUE** la CSET utilisera des fonds provenant de l'enveloppe globale consacrée au programme *Réfection et transformation des actifs* pour assumer sa part des coûts du projet;

**ATTENDU QUE** la réalisation du projet sera effectuée en respectant le budget approuvé;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire A. McCrory de procéder à la réalisation du projet;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2.8 École primaire d'Ayer's Cliff – Projet d'amélioration du terrain de jeux**

#### **Résolution No ETSB18-06-136**

#### **École primaire d'Ayer's Cliff – Projet d'amélioration du terrain de jeux**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a présenté une demande d'autorisation en collaboration avec l'école afin de mener à terme un projet d'aménagement et d'embellissement du terrain de jeu de l'école auprès du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur (MEES) en vertu du programme *Embellissement des cours d'école 2017-2018 (Mesure 50530)*;

**ATTENDU QUE** la CSET, en collaboration avec l'école, a présenté sa demande au cours du mois d'octobre 2017;

**ATTENDU QUE** la CSET souhaite que le réalisation du projet soit terminée durant l'année scolaire 2018-2019;

**ATTENDU QUE** la CSET a reçu l'autorisation du MEES;

**ATTENDU QUE** le MEES fournira une aide financière correspondant à 1/3 du coût total du projet, jusqu'à un maximum de 25 000 \$;

**ATTENDU QUE** l'École primaire d'Ayer's Cliff Elementary School a transmis une confirmation écrite officielle à l'effet que le reste du montant requis pour les travaux serait assumé par l'aide financière;

**ATTENDU QUE** le coût total du projet s'élève à 68 120,02 \$ (comprenant les taxes et les frais afférents);

**ATTENDU QUE** les contrats seront octroyés conformément à la politique d'achats de la CSET et des exigences gouvernementales (lois, politiques, règles, etc.);

**ATTENDU QUE** la CSET utilisera des fonds provenant de l'enveloppe globale consacrée au programme *Réfection et transformation des actifs* pour assumer sa part des coûts du projet;

**ATTENDU QUE** la réalisation du projet sera effectuée en respectant le budget approuvé;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien de procéder à la réalisation du projet;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2.9 Mandat pour procéder à une étude sur l'efficacité énergétique dans 12 écoles de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET)**

**Résolution no. ETSB18-06-137**

#### **Mandat pour procéder à une étude sur l'efficacité énergétique dans 12 écoles de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET)**

**ATTENDU QUE** ce projet d'étude vise à améliorer l'efficacité énergétique des bâtiments de la CSET et à planifier les investissements;

**ATTENDU QUE** ce projet d'étude servira à évaluer le système énergétique de chacun des bâtiments et à proposer diverses modifications pour améliorer l'efficacité énergétique;

**ATTENDU QUE** le projet d'étude concerne l'enveloppe du bâtiment, l'éclairage, le chauffage, la ventilation, les chauffe-eau et autres appareils énergétiques;

**ATTENDU QUE** ce projet d'étude vise à s'assurer que la commission scolaire respecte la vision du ministère en matière d'efficacité énergétique, améliore sa consommation énergétique et réduise ses émissions de gaz à effet de serre;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships bénéficiera d'une subvention de 68 500 \$ provenant d'un programme d'optimisation énergétique des bâtiments pour mener cette étude;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships déposera des demandes de subvention auprès de *Transition énergétique Québec* et *Gaz Métro* pour un montant total de 52 600 \$;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships recommande que l'entreprise *Energam inc* reçoive le mandat de mener l'étude;

**ATTENDU QUE** le coût total de l'étude menée dans 12 écoles de la CSET, excluant les subventions décrite plus haut, s'élève à 96 600 \$ plus taxes;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik que le contrat visant la réalisation de l'étude décrite plus haut soit octroyé à l'entreprise *Energam inc*. **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

#### **9.3.2.10 Contrats des organismes publics – Reddition de compte annuelle**

##### **Résolution No ETSB18-06-138**

##### **Contrats des organismes publics – Reddition de compte annuelle**

**ATTENDU QUE**, le 7 décembre 2012, l'Assemblée nationale a adopté le projet de loi 1 : Loi sur l'intégrité en matière de contrats publics;

**ATTENDU QUE** suivant l'adoption de cette loi, chaque commission scolaire a dû nommer un Responsable de l'observation des règles contractuelles (RORC);

**ATTENDU QUE**, conformément à cette loi, le Conseil du trésor a décrété la *Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics* (ci-après nommée « directive »), laquelle est entrée en vigueur le 1er avril 2013 et concerne particulièrement les commissions scolaires;

**ATTENDU QUE** la directive prévoit la reddition de comptes dans l'ensemble des cas et l'uniformisation des contenus et des informations transmises au Conseil du trésor;

**ATTENDU QUE** les exigences prévues par cette directive sont parties intégrantes de la LCOP, laquelle vise à promouvoir la reddition de comptes fondée sur l'imputabilité des dirigeants d'organismes publics et sur la bonne utilisation des fonds publics;

**ATTENDU QUE** ces redditions de comptes fournissent au président du Conseil du trésor les informations nécessaires à la production d'un rapport sur l'application de la LCOP;

**ATTENDU QUE** conformément aux exigences prévues par la directive, la commission scolaire est tenue de rendre compte de ses activités contractuelles durant la période du 1<sup>er</sup> avril 2017 au 31 mars 2018;

**ATTENDU QUE** la directive stipule que les dirigeants d'organismes publics doivent attester annuellement de la fiabilité des données et des contrôles reliés aux contrats en remplissant le formulaire fourni à l'annexe 3 de la directive;

**ATTENDU QUE** l'annexe 3 permet à la commission scolaire d'ajouter des commentaires;

**ATTENDU QUE**, dans le cas des commissions scolaires, le Conseil des commissaires exerce les fonctions du dirigeant de l'organisme public à moins que le Conseil ne délègue, par règlement, tout ou partie de cette fonction au comité exécutif ou au directeur général tel que prévu par la LCOP;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships confère le rôle de dirigeant d'organisme public et la responsabilité de la reddition de compte au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** le Conseil des commissaires doit rendre compte des autorisations accordées par celui-ci durant la période du 1<sup>er</sup> avril 2017 au 31 mars 2018;

**ATTENDU QUE** toutes les activités contractuelles ont été menées par les administrateurs désignés par la commission scolaire et sont conformes à la LCOP au meilleur de leur jugement et de leurs compétences avec les ressources disponibles;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien, secondée par le commissaire R. Gagnon que la Commission scolaire Eastern Townships:

**ADOPTE** la déclaration du dirigeant de l'organisme public attestant de la fiabilité et des contrôles, tel qu'annexé à la présente résolution, conformément au formulaire proposé à l'annexe 3 de la Directive avec ajout des commentaires suivants :

1. « La présente déclaration est rédigée par le dirigeant de l'organisme public dans un contexte où toutes les activités contractuelles ont été menées par des administrateurs désignés et sont conformes à la LCOP au meilleur de leur jugement et de leurs compétences avec les ressources disponibles. »

2. **AUTORISER** le président de la commission scolaire à signer la déclaration du dirigeant de l'organisme public (annexe 3) et tout autre document exigé dans le cadre de la reddition de comptes tel que prévu par la Directive;
3. **TRANSMETTRE** au secrétariat du Conseil du trésor, au plus tard le 30 juin 2018, tout document exigé dans le cadre de la reddition de comptes tel que prévu par la Directive.

Adoptée à l'unanimité

La présidente du comité consultatif de vérification a également présenté les sujets suivants qui ont été discutés lors de la réunion du 19 juin 2018 :

- Mandat de participation pour l'achat d'équipement numérique pour les *Collecto's Digital Combos SAR -220-2018*
- Campus Brome-Missisquoi – Formation professionnelle : Achats pour le programme d'infographie
- Waterloo – Projet de terrain de jeu
- Ayer's Cliff – Projet de terrain de jeu
- Facturation des taxes scolaires 2018-2019
- Liste provisoire – Projets d'entretien de biens immobiliers – 2018-2019
- Entente de location avec le Collège du Mont Sainte-Anne
- Déclaration d'opérations entre apparentés
- Budget 2018-2019

La présidente du comité consultatif de vérification mentionne également que la date de la prochaine réunion du comité consultatif de vérification reste à déterminer.

### **9.3.3 Technologies de l'information et des communications**

La présidente du comité consultatif de vérification, la commissaire J. Humenuik, présente les résolutions suivantes:

#### **9.3.3.1 Campus Brome-Missisquoi– Formation professionnelle – Achat d'équipement d'infographie**

**Résolution no. ETSB18-06-139**

#### **Campus Brome-Missisquoi– Formation professionnelle – Achat d'équipement d'infographie**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a consacré un budget de 71 275 \$ provenant de l'allocation de base servant à l'acquisition d'installations et d'équipement pour le projet susmentionné;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships doit s'assurer de la compatibilité de l'équipement et des logiciels achetés au cours des années précédentes;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships souhaite acquérir 24 IMACs pour le programme d'infographie;

**ATTENDU QUE** le contrat devra respecter le budget consacré par la CSET pour l'achat décrit plus haut et être exécuté conformément aux exigences gouvernementales (lois, politiques, règles, etc...);

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon de procéder aux achats décrits plus haut conformément à la politique d'achat de la CSET et des exigences gouvernementales;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer tout document afférent et que le directeur général adjoint soit autorisé à signer lesdits documents en l'absence de la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.3.2 Adhésion – Mandat pour procéder à l'achat d'équipement électronique dans le cadre de Combos technologiques per SAR-220-2018 de Collecto, services regroupés en éducation (Collecto)**

**Résolution no. ETSB18-06-140**

**Adhésion – Mandat pour procéder à l'achat d'équipement électronique dans le cadre de Combos technologiques per SAR-220-2018 de Collecto, services regroupés en éducation (Collecto)**

Dans le cadre du Plan d'action numérique en éducation et en enseignement supérieur, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a mandaté Collecto pour effectuer une collecte d'information auprès des écoles afin d'évaluer les besoins en équipement pour chacune des écoles. Cette démarche s'aligne avec la mesure spéciale pour l'acquisition d'ensembles numériques et vise à mettre en oeuvre un plan d'action dans l'ensemble des écoles du Québec pour l'acquisition d'un combo numérique qui inclura de l'équipement de pointe et de la formation pour le personnel, et ce, dès la rentrée scolaire 2018-2019.

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) tirera avantage d'un achat collectif tel que celui proposé par Collecto;

**ATTENDU QUE** le Ministère, en vertu de la sous-mesure 50767, a mandaté Collecto pour effectuer une collecte d'information auprès des écoles afin d'évaluer les besoins en équipement pour chacune des écoles;

**ATTENDU QUE** la CSET doit faire l'acquisition d'équipement numérique en vertu de la sous-mesure 50767 visant l'acquisition d'ensembles numériques pour le début de l'année scolaire 2018;

**ATTENDU QUE** la sous-mesure 50767 prévoit que les acquisitions dans le cadre de ce projet sont effectuées à partir de la liste d'équipements présélectionnés qui a été diffusée lors de la collecte réalisée par le Ministère en mai 2018, laquelle sera intégrée officiellement au processus à partir du mois de juillet 2018;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik et **RÉSOLU** :

- **QUE** la CSET adhère au groupe d'achat pour l'acquisition de l'équipement numérique tel que proposé par Collecto afin de tirer avantage de la mesure budgétaire 50767;
- **QUE** la directrice générale, Mme Kandy Mackey, ou la directrice des Technologies et services éducatifs, Mme Eva Lettner, responsable des acquisitions en technologie de l'information à la CSET, agissent à titre de représentante de la Commission scolaire pour toute question contractuelle reliée à la mesure budgétaire 50767;
- **QUE** la directrice générale, Mme Kandy Mackey, ou la directrice des Technologies et services éducatifs, Mme Eva Lettner, responsable des acquisitions en technologie de l'information à la CSET, soient autorisées à signer tout document ou autorisation en lien avec la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

#### **9.4 Comité consultatif des services éducatifs**

Le président du comité consultatif des services éducatifs, le commissaire R. Gagnon, mentionne que la date de la prochaine réunion est à déterminer.

#### **9.5 Comité consultatif des communications**

En l'absence du président du comité consultatif des communications, le secrétaire général présente les sujets suivants qui ont été abordés lors de la réunion du 5 juin 2018:

- Élections de la Commission scolaire
- Demandes d'accès à l'information
- Reconnaissance des bénévoles – Évaluation
- Population étudiante
- Rapport de fin d'année – Priorités 2017-2018
- Atelier du Comité de gouvernance 2018-2019
- Dépliant promotionnel – Encart d'informations sur la taxe

Le secrétaire général mentionne que la prochaine réunion du comité consultatif des communications est à déterminer.

## 9.6 **Comité consultatif des ressources humaines**

La présidente du comité consultatif des ressources humaines, la commissaire C. Beaubien, présente la résolution suivante:

### 9.6.1 **Approbation de la politique d'emploi**

**Résolution no. ETSB18-06-141**

#### **Approbation de la politique d'emploi**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships a élaboré une Politique d'emploi;

**ATTENDU QUE** la Politique d'emploi a été transmise à des fins de consultation au comité de parents, au comité consultatif d'éducation spécialisée, à l'*Eastern Townships Association of School Administrators*, à l'*Appalachian Teachers' Association*, au Syndicat des Professionnelles et Professionnels des commissions scolaires de l'Estrie et à la *Townships Regional Union of Support Staff* et a été approuvée par tous les intervenants;

**ATTENDU QUE** la Politique d'emploi a été présentée au comité consultatif des ressources humaines et a été acceptée par le comité;

**ATTENDU QUE** le comité de direction et le comité de gestion ont approuvé la Politique d'emploi;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien que la Politique d'emploi datée du mois de mai 2018 soit approuvée.

Adoptée à l'unanimité

La présidente du comité consultatif des ressources humaines mentionne également que la prochaine réunion du comité consultatif des ressources humaines est prévue en octobre 2018.

## 9.7 **Comité consultatif du transport**

Le président du comité consultatif du transport mentionne que la prochaine réunion du comité consultatif du transport est prévue en novembre 2018.

## 9.8 **Comité consultatif de l'éducation spécialisée**

La présidente du comité consultatif de l'éducation spécialisée, C. Véronneau, présente les sujets qui ont été abordés lors de la réunion du 3 juin 2018 :

- Création d'une liste de ressources pour enfants ayant des besoins particuliers et leur famille
- Rapport du représentant du comité central de parents et de la parent commissaire représentant le comité consultatif de l'éducation spécialisée

- Présentation des états financiers
- Élaboration du Plan d'engagement vers la réussite
- Sujets reliés aux terrains et aux bâtiments
- Changements concernant le financement.

#### 10. **Comité des parents**

Le commissaire représentant les parents, K. Waterhouse , présente les sujets qui ont été abordés lors de la réunion du comité de parents le 6 juin 2018 :

- Présentation de F. Giguère (sondage parents)
- Articles scolaires
- Michel Soucy a assisté à la réunion
- Résumé de fin d'année

Le commissaire représentant les parents, K. Waterhouse, mentionne également que la prochaine rencontre est à déterminer.

#### 11. **Comité consultatif des élèves**

La représentante du comité consultatif des élèves, la commissaire J. Humenuik, mentionne que la prochaine réunion du comité consultatif des élèves est déjà prévue pour le début de l'année scolaire.

#### 12. **ASSOCIATION DES COMMISSIONS SCOLAIRES ANGLOPHONES (ACSAQ)**

Le commissaire M. Murray mentionne les points suivants :

- Affaire à recruter un futur directeur exécutif
- On souffle un peu depuis la remise des élections de la commission scolaire

#### 13. **RAPPORT DE LA SOFIE**

La commissaire J. Humenuik rappelle qu'une réunion de la SOFIE a eu lieu le 1<sup>er</sup> juin 2018. De plus, un 5 à 7 a été organisé jeudi dernier pour la DG sortante, Sylvie Beauregard, où les membres ont aussi eu l'occasion d'échanger avec les leaders de l'industrie présents pour l'occasion.

#### 14. **COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES**

- Le commissaire G. Barnett a assisté à la dernière rencontre du comité de gouvernance tenue au Centre de formation professionnelle New Horizons. Ils ont abordé des sujets tels que *Job Links*, davantage d'élèves d'Emploi Québec et de professionnels à New Horizons. Un document concernant *Imagine Stanstead* a été créé.

- Il a également pris part à la plus récente rencontre du comité de gouvernance de l'École secondaire régionale Alexander Galt. La question du déficit enregistré par la cafétéria de l'école au cours des dernières années a été abordé, de même que les frais scolaires, les frais de supervision et les frais reliés aux devoirs parmi d'autres sujets.
- Le commissaire R. Gagnon a assisté à la dernière rencontre du conseil d'établissement tenue à l'Académie Knowlton, où le sujet des frais scolaires a aussi été abordé.
- Le commissaire P. Laberge était présent à la dernière rencontre du conseil d'établissement de l'École primaire de Sherbrooke. La question des frais pour fournitures scolaires, laquelle semblait avoir semé la confusion, a été abordée.
- Le commissaire G. Holliday a assisté à la cérémonie de remise de diplômes de l'École secondaire régionale de Richmond. Cette cérémonie était empreinte d'émotions en raison du décès d'un élève plus tôt cette année.
- La commissaire M. Kirby a aussi assisté à des cérémonies de remise de diplômes et de prix dans les écoles de son quartier. Elle était également présente pour l'inauguration du Campus vivant de l'École primaire de Cookshire.
- Le commissaire K. Waterhouse a partagé une pensée avec ses collègues en leur disant: « Je suis qui je suis grâce à qui nous sommes. »
- La commissaire A. McCory a assisté à la dernière rencontre de l'année du conseil d'établissement des écoles primaires de Waterloo et Parkview où les frais pour fournitures scolaires étaient notamment à l'ordre du jour. Elle a aussi assisté à la remise de prix de l'École secondaire Massey-Vanier.
- Le commissaire J. Murray était présent à la remise de diplômes de l'École secondaire Massey-Vanier ainsi qu'à la dernière réunion du conseil d'établissement de l'école. Les frais pour fournitures scolaires ont été abordés durant la rencontre et ceux-ci rencontrent maintenant les exigences.
- Le commissaire F. MacGregor était présent à la cérémonie de remise de diplômes de l'École primaire de Sherbrooke. C'était très bien organisé. À l'école, tous s'entendent pour dire que Mme Christodouloupoulos manquera aux élèves autant qu'au personnel.
- La commissaire C. Beaubien a adressé des remerciements au président pour avoir assisté à une réunion du conseil d'établissement de son secteur et a également remercié K. Mackey pour s'être déjà chargée de la nomination d'un nouveau directeur à l'École primaire d'Ayer's Cliff et à l'École primaire de North Hatley.
- Le président a tenu à féliciter la directrice de l'École primaire Parkview, Nicole Carrière, pour sa présentation des frais scolaires auprès des membres du conseil

d'établissement. Il a aussi assisté à deux conférences de presse où le Ministère faisait l'annonce de subventions à venir pour l'amélioration des terrains de jeux.

- La commissaire J. Humenuik a indiqué que lors de son passage à l'École primaire de Farnham la semaine dernière elle a appris qu'un groupe d'élèves participait à un voyage d'échange étudiant à Calgary. Elle a aussi assisté à la remise de diplômes de l'École secondaire Massey-Vanier ainsi qu'au *GALT Pipers' Golf Tournament*.

## 15. CORRESPONDANCE

Le secrétaire général mentionne avoir reçu les correspondances suivantes:

- La sous-ministre Sylvie Barcelo a fait parvenir une lettre à l'intention du directeur général des commissions scolaires (en français et en anglais) au sujet du remplacement du manuel d'histoire utilisé en ce moment par les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire.
- Le ministre Sébastien Proulx a envoyé une lettre à M. Murray pour lui annoncer qu'une nouvelle classe de maternelle 4 ans serait offerte en milieu défavorisé à compter du mois de septembre 2018.
- Nous avons reçu une lettre de confirmation aujourd'hui attestant qu'une enveloppe de 13,1 millions \$ serait allouée pour des travaux de rénovation dans nos écoles.

## 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Seline a souhaité à tous les commissaires des vacances d'été amusantes et reposantes.

## 17. VARIA

Aucun sujet n'est abordé.

## 18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire R. Gagnon recommande d'ajourner la réunion à 20 h55.

---

Éric Campbell  
Secrétaire générale

---

Michael Murray  
Président

/EC  
2018-06-27