

**COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS**

**CONSEIL DES COMMISSAIRES**

**MARDI 28 MARS 2017 – 19 H 00**  
**SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET**  
**340 SAINT-JEAN-BOSCO**  
**MAGOG, QC. J1X 1K9**

**PROCÈS-VERBAL**

---

***Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire***

**MEMBRES PRÉSENTS (P):**

Commissaires		Commissaires parents	
Gordon Barnett	P	Mary Gilman	Absent
Claire Beaubien	P	Paul Laberge	GH
Daniel Brodie	Absent	Cindy Véronneau	GH
Richard Gagnon	GH	Kenneth Waterhouse	GH
Gary Holliday	P		
Joy Humenuik, <i>vice-présidente</i>	Absent	<b>Équipe de direction</b>	
Mary-Ellen Kirby	GH	Secrétaire général, Éric Campbell	P
Frank MacGregor	Absent	Directeur général, Christian Provencher	P
Alice McCrory	P	Directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs, Kandy Mackey	P
Michael Murray, <i>président</i>	P	Directeur des Ressources humaines, Jeffrey Pauw	P
Tina Pezzi-Bilodeau	GH	Directrice des Services financiers, Sophie Leduc	P
Gregg Thomson	Absent	Directeur des opérations, Michel Soucy	P

**OBSERVATEURS**

Sharon Priest, conseillère en communications

**PUBLIC**

Megan Seline, présidente, *Appalachian Teachers' Association (ATA)*, Matthew McCully, *The Record*

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre l'assemblée à 19 h 08.

### 2. QUORUM ET ADOPTION DE L'AGENDA

**LE QUORUM EST ATTEINT ET IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon d'accepter l'ordre du jour du 28 mars 2017 tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 FÉVRIER 2017

Résolution no. ETSB17-03-49

#### Approbation du procès-verbal de la réunion du 21 février 2017

**ATTENDU QU'UNE** copie du procès-verbal de la réunion du 21 février 2017 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant le début de la réunion, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett d'exempter le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la réunion tenue le 21 février 2017.

Adoptée à l'unanimité

### 3. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucune question.

### 4. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et la Direction générale de la Commission scolaire Eastern Townships désirent souligner les réalisations suivantes :

- Des bénévoles de l'École secondaire régionale Alexander Galt, les *Prom Fairies*, ont été récemment récompensées par l'arrondissement de Lennoxville dans le cadre du *Annual Achievement Awards* dans la catégorie Bénévolat et citoyenneté. Nancy Grey, Wanda Evans et Marie Letemplier, mieux connue comme étant les "Prom Fairies", vient en aide aux élèves défavorisés et à leurs familles en leur offrant des vêtements et accessoires pour leur permettre de paraître à leur meilleur lors de leur graduation. Grâce à des levées de fonds et des dons de robes et accessoires très appréciés les années précédentes, elles créent de la magie non pas en agitant une baguette magique mais plutôt à l'aide d'une aiguille et d'un fil afin de s'assurer que tous les diplômés qui souhaitent participer à leur graduation puissent le faire. Au nom du conseil des commissaires, nous souhaitons

remercier ces personnes dévouées pour leur engagement et leur travail remarquable à l'endroit des élèves et les féliciter d'avoir été mises en nomination et reconnues par leur communauté;

- L'arrondissement de Lennoxville a reconnu Rodney Milonja, enseignant à l'École primaire de Lennoxville, en lui décernant l'Annual Achievement Award dans la catégorie Éducation. Ce prix est décerné à M. Milonja pour avoir mis sur pied à l'école le club de jogging parascolaire, les *Sharks*. Nous aimerions féliciter M. Milonja pour sa mise en nomination et pour avoir été choisi comme récipiendaire de cette récompense;
- L'École primaire Asbestos-Danville-Shipton a récemment reçu un don d'équipements de tennis de la part du magasin Canadian Tire de Victoriaville d'une valeur de 1 300 \$. L'école a été choisie pour recevoir cet équipement grâce au partenariat entre le *Canadian Tire Jumpstart Foundation* et Tennis Québec, dans le cadre de la "Tournée de tennis scolaire". M. Larochelle, le propriétaire du magasin Canadian Tire de Victoriaville, a présenté le nouvel équipement aux élèves et aux employés. Au nom de la Commission scolaire Eastern Townships et de l'École primaire Asbestos-Danville-Shipton, nous aimerions prodiguer nos remerciements et notre appréciation à M. Larochelle;
- L'École secondaire régionale de Richmond a récemment reçu le *Best Buy Tech Grant* pour soutenir le programme de robotique senior. La bourse au montant de 2 300 \$ a permis d'acheter un nouvel ordinateur portable pour gérer les programmes requis dans le cadre de la compétition *FIRST* qui a lieu à Montréal. L'équipe de Richmond qui participe à la compétition depuis 2013 comporte un nouvel élément cette année. L'équipe de Richmond est maintenant une équipe "communautaire" constituée d'élèves de l'École secondaire régionale de Richmond et de l'École secondaire le Tournesol à Windsor. Au nom du Conseil, nous aimerions remercier le *Best Buy* pour sa générosité et avons hâte de savoir comment l'équipe s'est comportée lors de la compétition en mars. L'équipe régionale de robotique de Richmond, les *Richmond Knights*, a participé à la 6e édition de la compétition *FIRST* qui avait lieu du 23 au 25 mars à Montréal. Les *Knights* ont terminé parmi les 12 premiers et ont été choisis parmi les meilleures équipes pour participer aux finales de la compétition en équipe combinée. Même si leur équipe a été éliminée, c'est la première fois qu'ils parvenaient à se hisser jusqu'à cette étape, ce qui témoigne des progrès et de l'amélioration qu'ils ont accomplis. Nous aimerions féliciter les élèves tant de l'École secondaire régionale de Richmond que de l'École secondaire le Tournesol de même que leurs mentors et les nombreux bénévoles qui ont travaillé avec eux.

## **5. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE**

Il n'y a aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## **5. AFFAIRES NOUVELLES**

### **5.1 Demande pour un permis d'alcool – École primaire de Mansonville**

**Résolution no. ETSB17-03-50**

#### **Demande pour un permis d'alcool – École primaire de Mansonville**

**ATTENDU QUE** *The Missisquoi North Volunteer Centre (CAB)* célèbre son 35e anniversaire dans Potton le samedi 29 avril 2017;

**ATTENDU QUE** le CAB souhaite organiser un souper dansant le 29 avril afin de recueillir des fonds et qu'ils ont besoin d'un espace accessible aux personnes handicapées et permettant d'accueillir 120 personnes;

**ATTENDU QUE** l'École primaire de Mansonville leur apparaît l'endroit idéal pour tenir cet événement parce qu'elle fait partie de leur histoire;

**ATTENDU QUE**, dans le cadre de la levée de fonds, le CAB aimerait vendre des breuvages alcoolisés;

**ATTENDU QUE** le CAB doit se conformer à la *Régie des Alcools, des courses et des jeux du Québec*;

**ATTENDU QUE** le CAB doit obtenir une résolution de la Commission scolaire Eastern Townships les autorisant à vendre des breuvages alcoolisés sur les lieux et doit également fournir une photocopie du permis de la *Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday d'autoriser le *CAB* à vendre des breuvages alcoolisés dans une salle de l'École primaire de Mansonville, en conformité avec la *Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec*.

Adoptée à l'unanimité

### **5.2 Calendrier scolaire secteur jeunes 2017-2018**

Le directeur des ressources humaines présente le calendrier secteur jeunes 2017-2018 et mentionne que deux journées neige sont cédulées différemment du calendrier de la Commission scolaire du Val-des-Cerfs.

**Résolution no. ETSB17-03-51**

#### **Calendrier scolaire secteur jeunes 2017-2018**

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire A. McCrory d'approuver le calendrier secteur jeunes de l'année scolaire 2017-2018, tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

## **8. RAPPORTS**

### **8.1 RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Le directeur général présente son rapport dans lequel il souligne les points suivants:

- Surveillance de la tempête... prise 2
- Sincères condoléances suite au décès de Sebastien Call, élève de l'Académie Knowlton

Un exemplaire du rapport écrit du directeur général est annexé à la copie officielle du procès-verbal dont il fait partie intégrante.

### **8.2 RAPPORT DU PRÉSIDENT**

Le président présente un rapport dans lequel il mentionne le point suivant:

- Annonce du budget provincial

Le président exprime qu'il est satisfait par rapport aux annonces faites par le ministre des Finances quant aux réinvestissements dans le système d'éducation.

## **9. RAPPORTS DES COMITÉS CONSULTATIFS**

### **9.1 Comité exécutif**

Le président du comité exécutif, le commissaire M. Murray, présente les sujets qui ont été discutés à la réunion du comité exécutif de ce soir :

- Plan d'embauche
- Recours collectif
- Révision des résolutions qui seront présentées dans le cadre de la réunion actuelle

### **9.2 Comité de gouvernance et d'éthique**

Le président du comité de gouvernance et d'éthique, le commissaire G. Barnett, mentionne qu'il n'y a rien à discuter puisqu'aucune réunion n'a eu lieu depuis la dernière réunion du Conseil. La prochaine réunion est prévue le 11 avril 2017.

### **9.3 Comité consultatif des finances**

En l'absence de la présidente du comité consultatif des finances, la directrice des Finances, S. Leduc, mentionne qu'il n'y a rien à discuter puisque la réunion du 14 mars a été annulée à cause des mauvaises conditions météorologiques. Elle mentionne que la prochaine réunion est prévue le 18 avril 2017.

La directrice des finances présente également les résolutions suivantes :

#### **9.3.1 Finances**

##### **9.3.1.1 Services de vérification externe de 2016-2017 à 2018-2019**

###### **Résolution no. ETSB17-03-52**

###### **Services de vérification externe de 2016-2017 à 2018-2019**

**ATTENDU QUE** selon l'article 286 de la *Loi sur l'instruction publique*, les commissions scolaires sont tenues de faire vérifier leurs opérations financières pour chaque année financière;

**ATTENDU QU'**une (1) procédure de vérification spécifique et une (1) vérification des états financiers sont requises à chaque année scolaire;

**ATTENDU QUE** le mandat des vérificateurs externes Deloitte S.E.N.C.R.L./ s.r.l.'s a pris fin le 30 juin 2016;

**ATTENDU QUE** les Services financiers ont fait paraître un avis public conjointement avec la Commission scolaire des Sommets pour des services de vérification externe pour les trois (3) prochaines années incluant une possibilité d'une prolongation de deux ans sur une base annuelle;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships a reçu trois (3) offres de services;

**ATTENDU QUE** l'offre de services la moins élevée a été reçue de la firme Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT) au montant de:

25 500 \$ + taxes pour 2016-2017

25 500 \$ + taxes pour 2017-2018

25 500 \$ + taxes pour 2018-2019

**ATTENDU QUE** Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT) possède l'expertise requise pour effectuer la vérification des établissements d'enseignement;

**ATTENDU QUE** le Comité exécutif a pris connaissance des documents à l'appui de l'offre de services;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday, tel que recommandé par le Comité exécutif, de nommer Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT) comme vérificateur externe pour les années scolaires 2016-2017, 2017-2018 et 2018-2019.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2 Bâtiments et terrains**

#### **9.3.2.1 École secondaire Massey-Vanier – Réfection du système de vapeur et Réfection du système de ventilation**

##### **Résolution no. ETSB17-03-53**

##### **École secondaire Massey-Vanier – Réfection du système de vapeur et Réfection du système de ventilation**

**ATTENDU QUE** le *ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)* a approuvé un budget de 325 000 \$ pour le projet ci-haut mentionné en vertu du programme *MDB – Maintien des bâtiments 2013-14 et MDB-Maintien des bâtiments 2015-16 (Mesure 50690)*;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) en collaboration avec la *Commission scolaire du Val-des-Cerfs (CSVDC)* veut réparer le système de vapeur et le système de ventilation à l'École secondaire Massey-Vanier;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire du Val-des-Cerfs est responsable de l'appel d'offres pour le campus de l'École secondaire Massey-Vanier;

**ATTENDU QUE** le coût total du projet sera partagé à 50%/50% entre la *Commission scolaire du Val-des-Cerfs* et la *Commission scolaire Eastern Townships*;

**ATTENDU QUE** la soumission la plus basse, au montant de 416 000 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Plomberie Goyer*;

**ATTENDU QUE** suite à l'étude des soumissions reçues, la firme professionnelle assignée, *CIMA+*, recommande l'entreprise *Plomberie Goyer*, le plus bas soumissionnaire conforme, pour effectuer les travaux;

**ATTENDU QUE** le montant du plus bas soumissionnaire incluant les honoraires professionnels et les taxes est de 535 840 \$, dont la moitié sera acquittée par la CSET;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon d'accorder le contrat pour le projet ci-haut mentionné à l'entreprise *Plomberie Goyer*; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer tous les documents associés à ce projet et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des opérations soit également autorisé à les signer.

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2.2 École secondaire Massey-Vanier High– Réfection du système électrique principal**

#### **Résolution no. ETSB17-03-54**

#### **École secondaire Massey-Vanier – Réfection du système électrique**

**ATTENDU QUE** le *ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)* a approuvé un budget de 50 000 \$ pour le projet ci-haut mentionné, en vertu du programme *MDB – Maintenance des bâtiments 2015-16 (Mesure 50690)*;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) en collaboration avec la *Commission scolaire du Val-des-Cerfs (CSVDC)* veut modifier le panneau électrique à l'École secondaire Massey-Vanier;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire du Val-des-Cerfs est responsable de l'appel d'offres pour le campus de l'École secondaire Massey-Vanier;

**ATTENDU QUE** le coût total du projet sera partagé à 50%/50% entre la *Commission scolaire du Val-des-Cerfs* et la Commission scolaire Eastern Townships;

**ATTENDU QUE** la soumission la plus basse, au montant de 129 870 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *G.C.M Limitée*;

**ATTENDU QUE** suite à l'étude des soumissions reçues, la firme professionnelle assignée, *CIMA+*, recommande l'entreprise *G.C.M. Limitée*, le plus bas soumissionnaire conforme, pour effectuer les travaux;

**ATTENDU QUE** le montant du plus bas soumissionnaire incluant les honoraires professionnels et les taxes est de 170 713 \$, dont la moitié sera acquittée par la CSET;

**ATTENDU QUE** les montants additionnels requis pour compléter le projet seront prélevés à même les surplus des enveloppes globales des programmes *MDB - Maintenance des bâtiments 2015-16 et/ou de AMT - Maintenance des actifs et transformation fonctionnelle*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon d'accorder le contrat pour le projet ci-haut mentionné à l'entreprise *G.C.M. Limitée*; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer tous les documents associés à ce projet et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des opérations soit également autorisé à les signer.

Adoptée à l'unanimité



### 9.3.2.3 École primaire de North Hatley – Réfection des murs extérieurs

Résolution no. ETSB17-03-55

#### École primaire de North Hatley – Réfection des murs extérieurs

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a approuvé un budget de 125 000 \$ pour le projet ci-haut mentionné, en vertu du programme *MDB – Maintien des bâtiments 2015-16 (Mesure : 50621)*;

**ATTENDU QUE** dix (10) compagnies ont répondu aux spécifications du projet suite à une invitation publique à soumissionner pour le projet;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships a reçu quatre (4) soumissions à la date et à l'heure spécifiées;

**ATTENDU QUE** le montant de la soumission la plus basse du contracteur est de 96 000\$ (excluant les taxes), et a été reçue de l'entreprise *Ideo Installation Steve Brault Inc.*;

**ATTENDU QUE** suite à l'étude des soumissions reçues, la firme professionnelle assignée, *D-Koto Architecture*, recommande l'entreprise *Ideo Installation Steve Brault Inc.*, le plus bas soumissionnaire conforme pour effectuer les travaux;

**ATTENDU QUE** le montant de la soumission la plus basse du contracteur plus les honoraires professionnels et les taxes est de 136 376 \$;

**ATTENDU QUE** les montants additionnels requis pour compléter le projet seront prélevés à même les surplus des enveloppes globales des programmes *MDB - Maintien des bâtiments 2014-15 et/ou de RTA – Réfection et transformations des actifs*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien d'accorder le contrat pour le projet ci-haut mentionné à l'entreprise *Ideo Installation Steve Brault Inc.*; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer tous les documents associés à ce projet et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des opérations soit également autorisé à les signer.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2.4 École primaire de Drummondville – Installation d'un nouvel élévateur

Résolution no. ETSB17-03-56

#### École primaire de Drummondville – Installation d'un nouvel élévateur

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a approuvé un budget de 180 000 \$ pour le projet ci-haut mentionné, en vertu du programme *RHA - Amélioration de l'accessibilité des immeubles aux personnes handicapées 2015-16 Mesure: 30850* et pour lequel toutes dépenses excédentaires seraient prélevées dans le programme *RTA - Réfection et transformation des actifs 2016-17*;

**ATTENDU QUE** le Comité d'éducation spécialisée a proposé le 16 novembre 2016 de réaliser le projet tel que présenté;

**ATTENDU QUE** deux (2) compagnies ont répondu aux spécifications du projet suite à une invitation publique à soumissionner pour le projet;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships a reçu une (1) soumission à la date et à l'heure spécifiées;

**ATTENDU QUE** le montant de l'unique soumission est de 288 000 \$ (excluant les taxes), a été reçu de la compagnie *Construction et rénovation Jérémie Houle*;

**ATTENDU QUE** suite à l'étude des soumissions reçues, la firme professionnelle assignée *Demers, Pelletier Architectes*, recommande l'entreprise *Construction et rénovation Jérémie Houle*, le plus bas soumissionnaire conforme pour effectuer les travaux;

**ATTENDU QUE** le montant de la soumission la plus basse du contracteur plus les honoraires professionnels et les taxes est de 381 206 \$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire T. Bilodeau d'accorder le contrat à l'entreprise *Construction et rénovation Jérémie Houle* pour le projet ci-haut mentionné; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer tous les documents associés à ce projet et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des opérations soit également autorisé à les signer.

Adoptée à l'unanimité

#### **9.3.2.5 École primaire de Sherbrooke – Réparation plancher chauffant Service de garde**

**Résolution no. ETSB17-03-57**

**École primaire de Sherbrooke – Réparation plancher chauffant Service de garde**

**ATTENDU QUE** le *ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)* a approuvé un budget de 75 000 \$ pour le projet ci-haut mentionné, en vertu du programme *RTA – Réfection et transformation des actifs 2016-17*;

**ATTENDU QU'**une résolution a été adoptée le 28 juin 2016 (no. ETSB16-06-96), pour qu'un montant de 75 000 \$ soit alloué pour le projet ci-haut mentionné (honoraires professionnels et taxes inclus);

**ATTENDU QUE** les modifications et les travaux additionnels qui ont dû être réalisés en cours de projet s'élèvent au montant de 16 611,71 \$ incluant les taxes;

**ATTENDU QUE** le montant total du contrat incluant tous les ordres de modification, le travail additionnel et les honoraires professionnels (incluant les taxes) s'élève à 91 611,71 \$;

**ATTENDU QUE** an amount of \$16,611.71 in addition to the existing resolution(s) is required to complete the project to respect the modification orders, additional work and professional fees (including taxes);

**ATTENDU QUE** les montants additionnels requis pour compléter le projet soient prélevés à même le programme *RTA – Réfection et transformation des actifs 2016-17*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire parent P. Laberge d'accepter que les modifications et/ou le travail additionnel requis pour compléter le travail concernant le projet ci-haut mentionné; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer tous les documents associés à ce projet et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des opérations soit également autorisé à les signer.

Adoptée à l'unanimité

#### **9.3.2.6 Appel d'offre regroupé – Équipement de contrôle d'accès et vidéosurveillance**

**Résolution no. ETSB17-03-58**

##### **Appel d'offres regroupé – Équipement de contrôle d'accès et vidéosurveillance**

**ATTENDU QUE** le *Centre collégial des services regroupés (CCSR)* a proposé un appel d'offres regroupé concernant l'équipement de contrôle d'accès et de vidéosurveillance;

**ATTENDU QUE** les dispositions de la politique d'acquisition de la commission scolaire encouragent à procéder par appel d'offres d'achats regroupé;

**ATTENDU QUE** la majeure partie de l'équipement de contrôle d'accès et de vidéosurveillance de l'établissement actuel date d'environ 10 ans;

**ATTENDU QUE** l'équipement de contrôle d'accès et de vidéosurveillance doit faire l'objet d'une maintenance sur une base annuelle pour assurer sa fiabilité;

**ATTENDU QUE** la Commission Eastern Townships (CSET) souhaite participer à la Centrale d'achats consolidée avec le *CCSR*;

**ATTENDU QUE** la CSET prévoit des achats pour une somme d'environ 35 000 \$ par année, et ce, pour les 3 prochaines années;

**ATTENDU QUE** le *CCSR* est responsable du de l'appel d'offre d'achats regroupé et pour recevoir les soumissions le 31 mars 2017;

**ATTENDU QUE** tous les achats seront effectués dans le respect de la politique d'achat de la CSET (P013) et des exigences gouvernementales;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett d'autoriser la CSET à participer avec la CCSR à l'appel d'offre d'achats regroupé pour de l'équipement de contrôle d'accès et de vidéosurveillance; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer tous les documents associés à ce projet et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des opérations soit également autorisé à les signer.

Adoptée à l'unanimité

#### **9.4 Comité consultatif des Services éducatifs**

Le président du comité consultatif des Services éducatifs, le commissaire R. Gagnon, mentionne qu'il n'y a rien à discuter car il n'y a eu aucune réunion. La prochaine réunion est prévue le 4 avril 2017.

#### **9.5 Comité consultatif des Communications**

En l'absence du président du comité consultatif des communications, le secrétaire général présente les sujets qui ont été abordés à la réunion du 7 mars 2017:

- Reconnaissance des bénévoles
- Inscriptions – Mise à jour
- Outils promotionnels
- Recours collectif
- Plan de développement des communications 2017-2018, 2018-2019

Le président indique également qu'une session de travail concernant le nouveau plan de développement des communications est prévue le 6 avril 2017 à 18 h.

#### **9.6 Comité consultatif des ressources humaines**

En l'absence du président du comité consultatif des ressources humaines, F. MacGregor, le commissaire G. Barnett présente les sujets qui ont été abordés lors de la réunion du 21 mars 2017 :

- Mise à jour des priorités du Service des ressources humaines
- Calendrier 2017-2018
- Pratiques d'embauche
- Plan d'embauche 2017-2018
- Discussion à propos de l'École secondaire régionale de Richmond.

Le président mentionne également que la prochaine réunion est prévue le 9 mai 2017.

### **9.7 Comité consultatif de transport**

Le président du comité consultatif de transport, le commissaire G. Holliday, mentionne qu'il n'y a rien à discuter car la réunion prévue le 14 mars a été annulée à cause des mauvaises conditions météorologiques. Il mentionne également que la prochaine réunion est prévue le 9 mai 2017.

### **9.8 Comité consultatif d'éducation spécialisée**

La commissaire parent C. Véronneau mentionne qu'il n'y a rien à discuter car la réunion qui devait avoir lieu le 15 mars 2017 a été annulée à cause des mauvaises conditions météorologiques. La prochaine réunion aura lieu le 12 avril 2017.

### **9.9 Comité consultatif des élèves**

En l'absence de la commissaire J. Humenuik, le commissaire G. Holliday mentionne qu'il n'y a rien à discuter car il n'y a eu aucune réunion. Une prochaine réunion est prévue le 13 avril 2017 avec les commissaires mais la réunion régulière aura lieu le 3 avril 2017.

## **10. COMITÉ DE PARENTS**

Le commissaire K. Waterhouse représentant les parents présente les points saillants qui ont été discutés lors de la réunion du 8 mars 2017:

- Calendrier secteur jeunes 2017-2018
- Sondage *Tell Them From Me*
- Planification de la reconnaissance des bénévoles
- Révision de quelques politiques
- Dépenses du Comité de parents
- Conférence de la FCPQ

Les points saillants seront inclus dans les documents de la prochaine réunion du Conseil des commissaires.

Le comité central des parents dépose la motion suivante. Comme cette résolution n'a pas été envoyée à l'avance, il est difficile pour les commissaires de voter pour celle-ci. Une discussion a lieu portant sur l'utilité de ce genre de sondage et sur les conséquences de ne pas le distribuer cette année.

### **Motion au nom du Comité central des parents**

**ATTENDU QUE** les préoccupations du Comité central des parents concernant le sondage *Tell Them From Me* n'ont pas été abordées par la commission scolaire;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire parent K. Waterhouse que le sondage *Tell Them From Me (TTFM)* soit suspendu jusqu'à ce qu'une entente soit conclue entre la commission scolaire et le Comité central des parents concernant les sujets suivants:

- Qu'un comité d'éthique soit mis en place pour superviser tous les sondages destinés aux élèves de la Commission scolaire Eastern Townships (CSET)
  - Afin d'assurer la standardisation du processus de distribution;
  - Afin de définir la gestion des données, la politique de confidentialité et la propriété des données;
  - Afin de s'assurer que les questions restent appropriées en ce qui concerne les objectifs de la commission scolaire.
- Que les parents signent un formulaire de consentement pour avoir ainsi la possibilité de demander que leur enfant ne prenne pas part au sondage.
- Que l'anonymat des élèves soit garanti.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire parent K. Waterhouse de suspendre le TTFM jusqu'au 4 mai 2017. Une réunion aura lieu avec les Comité central des parents et les administrateurs. Cette réunion pourrait avoir lieu le 3 mai 2017.

Adoptée à l'unanimité

Le commissaire parent K. Waterhouse mentionne également que la prochaine réunion du comité de parents aura lieu le 5 avril 2017.

#### **11. RAPPORT DE L'ASSOCIATION DES COMMISSIONS SCOLAIRES ANGLOPHONES DU QUÉBEC (ACSAQ)**

Le commissaire M. Murray mentionne que huit commissaires incluant lui-même participeront à la Conférence printanière. Il mentionne également qu'il y aura plus d'administrateurs que jamais qui participeront à la conférence.

#### **12. RAPPORT DE LA SOFIE**

Il n'y a aucun rapport.

#### **13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES**

C. Beaubien exprime ses félicitations à M. Soucy et à son équipe pour avoir pris la bonne décision en suspendant les cours et le transport scolaire le 15 mars 2017 ainsi qu'à la commission scolaire d'avoir pris en compte le bien-être des employés en les incitant à ne pas voyager au bureau.

Elle mentionne également avoir eu la chance d'assister au vernissage de la classe de graduation d'infographie au Campus Brome-Missisquoi. Elle a rencontré Mme Liette Béchard, directrice du centre et Joanne Di'Narzo, une enseignante dans ce département. Elle mentionne que Mme Di'Narzo a aussi participé à la soirée de reconnaissance des employés(ées) comptant plus de 25 ans de services et que ces derniers ont bien apprécié la soirée. Elle remercie M. Jeff Pauw et son équipe pour avoir organisé cet événement.

#### **14. CORRESPONDANCE**

Le président mentionne que la commission scolaire a reçu une invitation à participer à la *Cérémonie de remise des Médailles du Lieutenant-gouverneur du Québec*, valide pour une personne, le dimanche 9 avril 2017 à *L'École secondaire de La Montée, 940, rue de la Sainte-Famille, Sherbrooke*.

Le commissaire G. Holliday représentera la Commission scolaire Eastern Townships et sera accompagné par le directeur général, C. Provencher.

#### **15. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Il n'y a aucune question.

#### **16. VARIA**

Aucun sujet n'est abordé.

#### **17. AJOURNEMENT**

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire R. Gagnon recommande d'ajourner la réunion à 20 h 14.

---

Éric Campbell  
Secrétaire général

---

Michael Murray  
Président

/EC  
2017-03-29