

## COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

### CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI 23 AOÛT 2016 – 19 H 00  
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET  
340 SAINT-JEAN-BOSCO  
MAGOG, QC. J1X 1K9

### PROCÈS-VERBAL

---

*Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire*

#### MEMBRES PRÉSENTS (P):

Commissaires		Parent Commissaires	
Gordon Barnett	P	Mary Gilman	P
Claire Beaubien	Absente	Paul Laberge, membre	P
Daniel Brodie	Absent	Cindy Véronneau	Absente
Richard Gagnon	P	Kenneth Waterhouse	P
Gary Holliday	P		
Joy Humenuik, vice-présidente	Absente	Administrateurs	
Mary-Ellen Kirby	P	Secrétaire général, Éric Campbell	P
Frank MacGregor	Absent	Directeur général, Christian Provencher	P
Alice McCrory	P	Directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs, Kandy Mackey	P
Michael Murray, président	P	Directeur des Ressources humaines, Jeffrey Pauw	P
Tina Pezzi-Bilodeau	GH	Directeur des Services financiers, Sophie Leduc	P
Gregg Thomson	P	Directeur des opérations, Michel Soucy	P

GH = Google Hangout

#### OBSERVATEURS

Sharon Priest, conseillère en communications

#### INVITÉS

Megan Seline, présidente, *Appalachian Teachers' Association (ATA)* et Matthew McCully, *The Record*.

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre l'assemblée à 19h15.

## 2. QUORUM ET ADOPTION DE L'AGENDA

**LE QUORUM EST ATTEINT ET IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon d'accepter l'ordre du jour du 23 août 2016 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

## 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 AOÛT 2016

**Résolution No. ETSB16-08-01**

**Approbation du procès-verbal de la réunion du 23 août 2016**

**ATTENDU QU'UNE** copie du procès-verbal de la réunion du 28 juin 2016 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant le début de la réunion, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett d'exempter le secrétaire général de faire la lecture du procès-verbal et d'adopter le procès-verbal de la réunion tenue le 28 juin 2016.

Adoptée à l'unanimité

## 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Seline

Puis-je souhaiter au conseil des commissaires une bonne année scolaire ?

M. Seline

À la suite de la lecture du livre "*Starting a movement: Building Culture from the Inside Out in Professional Learning Communities*", est-ce que le Conseil des commissaires mettra en application les valeurs de la Communauté d'apprentissage professionnelle ?

M. Murray

Le directeur général abordera ce sujet plus tard durant sa présentation.

## 5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Il n'y a pas de reconnaissance de l'excellence.

## 6. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## 7. AFFAIRES NOUVELLES

### 7.1 Nominations administratives

#### 7.1.1 Nomination d'une directrice adjointe 100 % - École primaire de Sherbrooke

##### **Résolution no. ETSB16-08-02**

##### **Nomination d'une directrice adjointe 100 % - École primaire de Sherbrooke**

**ATTENDU QUE** le poste de direction adjointe (100%) à l'École primaire de Sherbrooke est vacant suite à la nouvelle assignation de Mme Emmanuelle Gaudet à titre de directrice adjointe aux Services pédagogiques;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande cette personne à l'unanimité au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé sera assujéti à une période de probation de deux années et à un processus d'évaluation de la performance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Thomson que le Conseil des commissaires nomme Mme Jennifer Palik à titre de directrice adjointe (100%) à l'École primaire de Sherbrooke, à compter du 15 août 2016.

Adoptée à l'unanimité

#### 7.1.2 Nomination d'une directrice 100% - École primaire de Drummondville

##### **Résolution no. ETSB16-08-03**

##### **Nomination d'une directrice 100% - École primaire de Drummondville**

**ATTENDU QUE** le poste de direction (100%) à l'École primaire de Drummondville sera vacant suite à la nouvelle assignation de Mme Marie-Pier Cabana pour l'année scolaire 2016-2017;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale ainsi que par le Conseil d'établissement;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande cette personne à l'unanimité au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé sera assujéti à une période de probation de deux années et à un processus d'évaluation de la performance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire T. Bilodeau que le Conseil des commissaires nomme Mme Dany Grenon à titre de directrice (100%) à l'École primaire de Drummondville, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2016.

Adoptée à l'unanimité

**7.1.3 Nomination d'une directrice de Centre 100% - Centre d'éducation aux adultes New Horizons**

**Résolution No. ETSB16-08-04**

**Nomination d'une directrice de Centre 100% - Centre d'éducation aux adultes New Horizons**

**ATTENDU QUE** le poste de directrice (100%) au Centre d'éducation aux adultes New Horizons est vacant suite au départ à la retraite de Mme Camille Faucher;

**ATTENDU QUE** la candidate approuvée possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande cette personne à l'unanimité au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** la candidate approuvée sera assujéti à une période de probation de deux années et à un processus d'évaluation de la performance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett que le Conseil des commissaires nomme Mme Caroline Grégoire à titre de directrice (100%) du Centre d'éducation aux Adultes New Horizons, et ce, à compter du 15 août 2016.

Adoptée à l'unanimité

**7.1.4 Nomination d'un directeur-enseignant - École primaire Asbestos-Danville-Shipton**

**Résolution no. ETSB16-08-05**

**Nomination d'un directeur-enseignant - École primaire Asbestos-Danville-Shipton**

**ATTENDU QUE** le poste de directeur-enseignant à l'École primaire Asbestos-Danville-Shipton est vacant suite à la nouvelle assignation de Mme Dany Grenon à titre de directrice de l'École primaire de Drummondville;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande cette personne à l'unanimité au Conseil des commissaires;

**ATTENDU QUE** le candidat approuvé sera assujéti à une période de probation de deux années et à un processus d'évaluation de la performance;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire T. Bilodeau que le Conseil des commissaires nomme M. James Lemaitre à titre de directeur-enseignant à l'École primaire Asbestos-Danville-Shipton, et ce, à compter du 15 août 2016.

Adoptée à l'unanimité

#### **7.1.5 Nomination d'une directrice de centre 100 % - Campus Brome-Missisquoi / Centre de formation professionnelle**

##### **Résolution No. ETSB16-08-06**

##### **Nomination d'une directrice de Centre 100 % - Campus Brome-Missisquoi/Centre de formation professionnelle**

**ATTENDU QUE** le poste de directrice de Centre (100%) au Campus Brome-Missisquoi – Centre de formation professionnelle est vacant suite au départ à la retraite de M. Sylvain Desruisseaux;

**ATTENDU QUE** la candidate sélectionnée par la Commission scolaire du Val-des-Cerfs et par la Commission scolaire Eastern Townships possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères désignés par la Direction générale ainsi que par le Conseil d'Établissement;

**ATTENDU QUE** le comité de sélection recommande cette personne à l'unanimité au Conseil des commissaires;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon que le Conseil des commissaires nomme Mme Liette Bécharde à titre de directrice du Campus Brome-Missisquoi – Centre de formation aux adultes, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2016.

Adoptée à l'unanimité

## **8. RAPPORTS**

### **8.1 Rapport du directeur général**

Le directeur général, C. Provencher, présente un document *Powerpoint* dans lequel il aborde les points suivants:

- Nominations
- Les valeurs du directeur général
- Les valeurs de la Commission scolaire Eastern Townships
- Les membres de la direction sont les leaders de l'organisation
- La situation actuelle de l'organisation
- Les priorités en 2016-2017
- Les attentes

## **8.2 Rapport du président**

Le président, M. Murray, présente son rapport verbal dans lequel il aborde les sujets suivants:

- Bienvenue à tous les commissaires et au personnel
- Souhaits pour un début d'année scolaire enthousiaste et énergique
- Quel est le rôle du Conseil au sein de la Commission scolaire Eastern Townships et par rapport au succès de ses élèves ?
- Le Conseil doit travailler à développer la confiance et circonscrire ses priorités afin d'accroître son succès
- La communication avec les parents doit être initiée par les écoles car l'information que les parents recherchent émane avant tout de l'école.

## **9. RAPPORT DES COMITÉS CONSULTATIFS**

- \* Dates des réunions des comités consultatifs

Le directeur général soumet pour information au Conseil des commissaires une ébauche de calendrier avec les dates des réunions pour les comités consultatifs.

Les commissaires font une demande pour obtenir un calendrier interactif.

### **9.1 Comité exécutif**

Le président du comité exécutif mentionne que le sujet suivant a été abordé lors de la réunion du comité exécutif:

- Le sujet des nominations qui ont été présentées ce soir a été abordé.

### **9.2. Comité de gouvernance et d'éthique**

Il n'y a pas de rapport.

### **9.3 Comité consultatif des finances**

En l'absence de la présidente du Comité consultatif des finances, la directrice des finances, S. Leduc, présente les notes de la réunion du Comité consultatif des finances du 27 juin 2016.

#### **9.3.1 FINANCES**

La directrice des finances, S. Leduc, présente les résolutions suivantes:

##### **9.3.1.1 Signataires officiels pour les écoles/centres**

###### **Résolution no. ETSB 16-08-07**

###### **Signataires officiels pour les écoles/centres**

**ATTENDU QUE** la *Caisse Desjardins de Drummondville – Centre de Service La Poudrière* demande les noms des signataires autorisés à signer les documents bancaires au nom des écoles de la CSET, incluant l'École primaire de Drummondville;

**ATTENDU QUE** de nouvelles attributions aux postes de direction ont changé les noms des représentants de cette école;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire T. Bilodeau que la personne suivante soit autorisée à signer les documents bancaires au nom de cette école, à compter du 23 août 2016 :

École primaire de Drummondville

Dany Grenon (ajouté)

Marie-Pier Cabana (enlevé)

Adoptée à l'unanimité

##### **9.3.1.2 Signataires officiels pour les écoles/centres**

###### **Résolution no. ETSB 16-08-08**

###### **Signataires officiels pour les écoles/centres**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships (« CSET ») a désigné la Banque Nationale comme fournisseur de ses services bancaires;

**ATTENDU QUE** la soumission acceptée reçue de la Banque Nationale incluent les services bancaires pour les écoles et les centres;

**ATTENDU QUE** la Banque Nationale demande les noms des signataires autorisés à signer les documents bancaires au nom des écoles de la CSET;

**ATTENDU QUE** de nouvelles attributions à la direction ont changé les noms des représentants de l'École primaire Asbestos-Danville-Shipton, de l'École primaire de Sherbrooke, du Centre de formation pour adultes New Horizons et de l'École secondaire régionale Alexander Galt;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire T. Pezzi-Bilodeau que la personne suivante soit autorisée à signer les documents bancaires au nom de l'école susmentionnée:

École primaire Asbestos-Danville-Shipton	James Lemaitre (ajouté) Dany Grenon (enlevé)
École primaire de Sherbrooke	Jennifer Palik (ajouté) Emmanuelle Gaudet (enlevé)
Centre de formation pour adultes New Horizons	Caroline Grégoire (ajouté) Camille Faucher (enlevé)
École secondaire régionale Alexander Galt	James Lemaitre (enlevé)

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2 **BÂTIMENTS ET TERRAINS**

Le directeur des opérations, M. Soucy, présente les résolutions suivantes :

#### 9.3.2.1 **École primaire de Lennoxville – Remplacement des fenêtres – Coûts additionnels**

##### **Résolution no. ETSB16-08-09**

##### **École primaire de Lennoxville – Remplacement des fenêtres – Coûts additionnels**

**ATTENDU QUE** le *ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)* a approuvé un budget de 375 000 \$ pour le projet ci-haut mentionné dans le cadre du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2012-13* *Mesure: 50621* et du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2015-16* *Mesure: 50621*;

**ATTENDU QUE** la résolution no. ETSB16-03-54, adoptée le 29 mars 2016, mentionnait que le contrat du projet ci-haut mentionné était accordé pour un montant de 372 593 \$ (frais et taxes inclus);

**ATTENDU QUE** la soumission la plus basse s'élevait à 372 593 \$, incluant le contrat, les honoraires professionnels et les taxes et provenait de Les Constructions Yves Lessard inc.;

**ATTENDU QUE** des modifications et des travaux supplémentaires ont été requis au cours de la réalisation du projet, et ce, pour un montant de 64 734 \$ incluant les taxes;

**ATTENDU QUE** le montant de la soumission la plus basse reçue du contracteur plus les frais professionnels et les taxes est de 202 219 \$;

**ATTENDU QUE** si des sommes additionnelles sont requises pour compléter le projet, celles-ci seront puisées dans l'enveloppe globale du programme *Maintien des bâtiments (MDB) 2014-2015 et/ou* du programme *Maintien des actifs et transformation fonctionnelle (AMT)*;

**ATTENDU QUE** une somme additionnelle de 64 734 \$ en plus de la (des) résolution(s) existante(es) est requise pour compléter le projet afin de respecter les ordres de modification, les travaux supplémentaires et les honoraires professionnels (incluant les taxes);

**ATTENDU QUE** toutes les sommes additionnelles requises pour compléter le projet seront puisés dans l'enveloppe du programme *MDB - Maintien des bâtiments 2015-16 et/ou* dans le programme *AMT - Maintien des actifs et transformation fonctionnelle* program;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett d'approuver les modifications et/ou les travaux supplémentaires afin de compléter la réalisation du projet ci-haut mentionné; **IL EST PLUS PROPOSÉ QUE** le directeur général soit autorisé à signer tout document relatif et qu'en l'absence du Directeur général, le Directeur des opérations soit également autorisé à

Adoptée à l'unanimité

### **9.3.2.2 École primaire de North Hatley – Réparation du mur extérieur**

#### **Résolution no. ETSB16-08-10**

#### **École primaire de North Hatley – Réparation du mur extérieur**

**ATTENDU QUE** le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a approuvé un budget de 125 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, under the program *MDB - Maintien des bâtiments 2015-16* *Mesure: 50621*;

**ATTENDU QUE** les délais auxquels la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) est confrontée nous obligent à présenter la résolution sur une base budgétaire pour un montant de 125 000 \$;

**ATTENDU QUE** le contrat sera octroyé aussitôt que les résultats de l'appel d'offres seront connus;

**ATTENDU QUE** le contrat sera octroyé en respectant les autorisations du MELS pour ce projet (contrat, incluant honoraires professionnels et taxes), la politique d'acquisition de la CSET et les exigences gouvernementales (lois, politiques, règlements, etc.);

**ATTENDU QUE** si des sommes additionnelles sont requises pour compléter le projet, celles-ci seront puisées dans le programme *Maintien des bâtiments (MDB) 2013-2014 et/ou* dans le programme *Maintien des actifs et transformation fonctionnelle (AMT)*;

**ATTENDU QUE** le contrat sera octroyé selon les recommandations du cabinet professionnel;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday de procéder au projet, en conformité avec l'autorisation du MEESR, de la politique d'acquisition de la CSET et des exigences gouvernementales; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le Directeur général soit autorisé à signer tout document relatif et qu'en l'absence du Directeur général, le Directeur des opérations soit également autorisé à signer.

Adoptée à l'unanimité

**.3.2.3 Achat d'équipement pour le Centre de formation professionnelle de Lennoxville**

**Résolution no. ETSB16-08-11**

**Achat d'équipement pour le Centre de formation professionnelle de Lennoxville**

**ATTENDU QUE** le Centre de formation professionnelle de Lennoxville (LVTC) a constaté qu'elle doit remplacer trois fraiseuses à des fins pédagogiques;

**ATTENDU QUE** quatre (4) compagnies ont soumissionné pour le projet;

**ATTENDU QUE** le montant le moins élevé des soumissions conformes est de 54 675 \$ (excluant les taxes) et a été soumis par la compagnie *Séguin Machinerie Ltée* ;

**ATTENDU QUE** LVTC a vendu les trois (3) vieilles fraiseuses pour un montant de 4 500 \$ à *Séguin Machinerie Ltée*;

**ATTENDU QUE** le montant le moins élevé des soumissions conformes a été soumis par la compagnie *Séguin Machinerie Ltée* et s'élève maintenant à 50 175 \$ (excluant les taxes);

**ATTENDU QUE** tous les achats seront effectués conformément à la politique d'achat de la CSET et aux exigences gouvernementales;

**ATTENDU QUE** les sommes seront puisées à même le programme *M.A.O. – Service des techniques mécaniques - 2016-17*;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire M. Kirby d'accorder le contrat pour le projet ci-haut mentionné à la compagnie *Séguin Machinerie Ltée*; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ QUE** le directeur général soit autorisé à signer tout document relatif et qu'en son absence, le directeur des Opérations soit également autorisé à signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.4 Dépôt d'une demande d'ajout d'espace et de gymnase au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Plan québécois des infrastructures (PQI 2017-2027) pour de l'espace additionnelle à l'École primaire de Drummondville**

**Résolution no. ETSB16-08-12**

**Dépôt d'une demande d'ajout d'espace et de gymnase au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Plan québécois des infrastructures (PQI 2017-2027) pour de l'espace additionnelle à l'École primaire de Drummondville**

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships a l'obligation d'offrir à sa clientèle les espaces nécessaires et adéquats pour l'enseignement primaire et secondaire ;

**ATTENDU QUE** les régions desservies par l'École primaire de Drummondville connaissent une croissance économique et démographique importante;

**ATTENDU QUE,** il est nécessaire de louer temporairement de l'espace pour accommoder la clientèle actuelle de l'École primaire de Drummondville ;

**ATTENDU QUE** la demande d'ajout d'espace et de gymnase répond aux critères établis dans le cadre de la mesure *Ajout de gymnase – budget additionnel (mesure 50514)* ;

**ATTENDU QUE** qu'un projet d'ajout d'espace et de gymnase nécessite la construction d'une nouvelle école ou d'un agrandissement majeur de l'immeuble existant ;

**ATTENDU QUE** la Commission scolaire Eastern Townships doit présenter ses demandes d'ajout d'espaces et de gymnase dans le cadre du *Plan québécois des infrastructures 2017-2027 du secteur de l'éducation* avant le 26 août 2016;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire T. Bilodeau que la Commission scolaire Eastern Townships achemine une demande d'autorisation *d'Ajout de gymnase – Budget additionnel (Mesure 50514)*, pour la construction d'une nouvelle école ou l'agrandissement de l'école existante à Drummondville;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer tous les documents associés à cette demande et qu'advenant son absence la directeur des finances et le directeur des opérations puissent également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.3 Transport**

Il n'y a aucune résolution.

#### **9.4 Comité consultatif des Services éducatifs**

Le président du comité consultatif des Services éducatifs, le commissaire R. Gagnon, mentionne qu'il n'y a pas de rapport puisqu'il n'y a eu aucune réunion.

#### **9.5 Comité consultatif des communications**

En l'absence du président du Comité consultatif des communications, le secrétaire général, É. Campbell, mentionne qu'il n'y a pas de rapport puisqu'il n'y a eu aucune réunion.

#### **9.6 Comité consultatif des ressources humaines**

En l'absence du président du Comité consultatif des ressources humaines, le directeur du Service des ressources humaines, J. Pauw, mentionne qu'il n'y a pas de rapport puisqu'il n'y a eu aucune réunion.

#### **9.7 Comité consultatif du transport**

Le président du Comité consultatif du transport, le commissaire G. Holliday, informe le Conseil qu'il n'y a pas de rapport puisqu'il n'y a eu aucune réunion.

#### **9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée**

En l'absence de la présidente du comité consultatif de l'éducation spécialisée, la directrice des Services pédagogiques, K. Mackey, informe le Conseil qu'il n'y a pas de rapport puisqu'il n'y a eu aucune réunion.

#### **9.9 Comité de parents**

Le parent commissaire P. Laberge, informe le Conseil qu'il n'y a pas de rapport puisqu'il n'y a eu aucune réunion. Il mentionne également que toutes les écoles tiendront leur assemblée générale bientôt et que les élections de tous les parents commissaires (incluant celle du parent commissaire qui représentera les Services éducatifs spécialisés (SEAC) devraient idéalement se dérouler le 12 octobre 2016.

#### **9.10 Comité consultatif des élèves**

En l'absence de la commissaire J. Humenuik, le commissaire G. Holliday informe le Conseil qu'il n'y a pas de rapport puisqu'il n'y a eu aucune réunion.

10. **RAPPORT DE L'ASSOCIATION DES COMMISSIONS SCOLAIRES ANGLOPHONES DU QUÉBEC (ACSAQ) QUEBEC ENGLISH SCHOOL BOARDS ASSOCIATION REPORT (QESBA)**

Il n'y a aucun rapport.

11. **RAPPORT DE LA SOFIE**

Le directeur général informe les membres que la prochaine réunion de la SOFIE aura lieu le vendredi 26 août 2016.

12. **COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES**

Le commissaire G. Thomson mentionne qu'un leadership scolaire fort a un impact positif sur le succès des élèves.

13. **CORRESPONDANCE**

Le président, M. Murray, mentionne avoir reçu d'un contribuable une information à l'effet qu'il lui est désormais impossible d'acquitter ses taxes scolaires à la Banque canadienne impériale de commerce. Le président mentionne que la commission scolaire doit déboursier des montants additionnels afin de permettre aux contribuables d'acquitter le montant de leurs taxes scolaires dans des institutions financières et que certaines d'entre elles exigent des sommes exorbitantes. En tant qu'organisme institutionnel, nous nous devons de limiter les frais administratifs. Le président répondra à la personne concernée afin de lui expliquer la situation.

14. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

M. Seline

Qui est le directeur du Centre d'éducation aux adultes du Campus Brome-Missisquoi ?

Jeff Pauw

*Philippe Conn occupe le poste de directeur – 50 % et Pierre Morin assume l'autre 50 %.*

15. **AJOURNEMENT**

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire R. Gagnon recommande d'ajourner la réunion à 21 h 05.

---

Éric Campbell  
Secrétaire général

---

Michael Murray  
Président

/EC  
2016-08-24