

Processus de paiement par internet pour les usagers de la Banque Nationale

1. Ouvrir une session avec la Banque Nationale @ www.bnc.ca

The screenshot shows the homepage of Banque Nationale. The navigation bar includes 'PARTICULIERS', 'ENTREPRISES', and 'À PROPOS DE NOUS'. Below this, there are categories like 'OPÉRATIONS BANCAIRES', 'INVESTISSEMENTS', 'FINANCEMENT', 'CARTES DE CRÉDIT', 'PROGRAMMES', and 'ASSURANCES'. A prominent green arrow points to the 'TRANSACTIONS EN LIGNE' button under the 'PARTICULIERS' section. Other visible elements include a 'CROIX-ROUGE CANADIENNE' banner, various service links like 'Inscrivez-vous à Tiffolettre', and a search bar.

The screenshot shows the online login page for Banque Nationale. The page title is 'Ouverture de session'. There are two tabs: 'Carte-Client' and 'MasterCard'. The 'Carte-Client' tab is active, showing a form with fields for 'N° de carte d'accès' (with a dropdown menu) and 'Mot de passe'. A green arrow points to the 'Aide et support' link on the left side of the page. Other elements include an 'Avis important' section, a 'Virement Interac' advertisement, and a 'CONNEXION' button. The page footer contains a disclaimer about cookies and security.

2. Une fois que vous aurez entré vos coordonnées (No. Carte et mot de passe), allez à la section **“Factures”** et sélectionnez **“Ajouter”**. Puis allez @ **“Rechercher autre fournisseur”**

Banque Nationale en ligne

BANQUE NATIONALE

Ajouter facture : étape 1

Liste des fournisseurs les plus fréquents

Sélectionnez le fournisseur recherché en cliquant sur **Ajouter** sinon cliquez sur **Rechercher autre fournisseur**.

American Express	Ajouter
Bell Canada	Ajouter
Bell Facture Unique	Ajouter
Bell Mobilité Cellulaire	Ajouter
Fido Solutions	Ajouter
Hydro-Quebec	Ajouter
MasterCard - Banque de Montréal	Ajouter
MasterCard - Banque Nationale	Ajouter
MasterCard - Canadian Tire	Ajouter
MasterCard - Le Choix du Président	Ajouter
MasterCard - MBNA	Ajouter
MasterCard - Sears	Ajouter
Rogers sans fil	Ajouter
SAAQ	Ajouter
Sears	Ajouter
Telus mobilité	Ajouter
Vidéotron	Ajouter
Visa - Banque Royale	Ajouter
Visa - CIBC	Ajouter
Visa - Desjardins	Ajouter

Rechercher autre fournisseur

3. Entrer **“Eastern”** puis cliquez **“Recherche”**

Banque Nationale en ligne

BANQUE NATIONALE

Ajouter facture : étape 1 de 4

Recherche

Entrez le nom ou une partie du nom du fournisseur

Sélectionnez une catégorie

Cliquez sur **Rechercher**

eastern

Toutes les catégories

Rechercher

OU

Cliquez sur une **lettre** pour obtenir la liste de tous les fournisseurs débutant par cette lettre.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Retour [liste des fournisseurs les plus fréquents](#)

4. Trouvez “C.S. EASTERN TOWNSHIPS - EFFETS SCOLAIRES” et cliquez “Ajouter”

The screenshot shows a web interface for adding a service provider. On the left is a navigation menu with categories like 'Sommaires', 'Opérations', 'Suivi des opérations', 'Relevé de compte / chèque', and 'Autres services'. The main area is titled 'Ajouter un fournisseur de service' and features a search bar with the text 'eastern'. Below the search bar is a table of results. The second row of the table is highlighted with a green circle and has a green arrow pointing to its 'Ajouter' button. The table has columns for 'Fournisseur de service' and 'Action'. The results include various providers such as 'ADSC EASTERN CANADIAN SHARPER', 'C.S. EASTERN TOWNSHIPS - EFFETS SCOLAIRES', 'C.S. EASTERN TOWNSHIPS - SERV GARDE', 'CHEO - CHILDRENS HOSPITAL OF EASTERN ONTARIO', and 'COMMISSION SCOLAIRE EASTERN SHORES'.

5. Dans la section “**Numéro**”, entrez le numéro à 20 chiffres, étant le numéro de référence. Ce numéro est sur l’état de compte de votre enfant qui se retrouve au bas de la première page dans la boîte en gris. **Il débute par 836** et est suivi de 17 chiffres (20 au total). Entrez le nom de votre enfant dans la boîte « **descriptif** ». Puis « Soumettre »

Ce numéro sert à identifier l’enfant et le payeur. Ce numéro sera le même pendant tout le temps que votre enfant fréquentera la même école. Par contre, ce numéro change d’un enfant à l’autre. Ce qui veut dire que vous devez créer un dossier paiement de factures pour chacun de vos enfants. Le numéro de référence du père et de la mère est aussi différent. Le relevé d’impôt sera alors émis au nom du payeur selon son numéro de référence. **Il est donc très important de veiller à inscrire le bon numéro.**

Banque Nationale en ligne

Banque Nationale du Canada [CA] | https://bvi.bnc.ca/bnc/page?aliasDispatcher=billAdministrationAdd&cAliasDispatcher=billAdminist...

BANQUE NATIONALE Courriel Aide Messages

BANCAIRE MASTERCARD FONDS DEMANDES EN LIGNE PROFIL / PRÉFÉRENCES RELEVÉS EN LIGNE Quitter

Ajouter facture : étape 3 de 4

Inscription du numéro

Inscrire le numéro de référence, de compte ou de client en respectant les commentaires du fournisseur et cliquez sur **Soumettre**.

Nom du fournisseur / Facture	C.S. EASTERN TOWNSHIPS - EFFETS SCOLAIRES
Commentaires du fournisseur	INDEXER LES 20 POSITIONS NUMERIQUES DU NUMERO DE REFERENCE POUR LES PAIEMENTS INTERNET. PREFIXE 000.
Numéro	<input type="text" value="83621700961560195176"/>
Descriptif (facultatif)	<input type="text" value="NOM DE L'ETUDIANT"/> (ex. : téléphone)

↑

Demandes en ligne

- Adhésion ou modification de votre forfait bancaire

Assurez vous d'insérer le No. d'Identifiant selon la personne qui paie (père ou mère). Cela aura un impact sur les reçus fiscaux possible.

6. Verifiez l'information, puis **Soumettre**.



Sherbrooke Elementary School
242, rue Ontario Sherbrooke, Qc
J1J 3R1

Invoice / Account statement for : 2016-2017

Eastern Townships School Board
340 rue St-Jean Bosco
Magog, QC
J1X 1K9

Guarantor :

Student :

Phone (work) :

GST :

PST :

Payment at school

Paid by : (please circle your name below if more than one appears)

Abd El Rahman, Taha Mohamed / Abd El Rady Gad El Kereim. Ar

Other - Indicate below the first name and last name in block letters


Amount owed 0,00 \$

Print date : 2017-11-16 9:25

If paying by cheque, please make it payable to the school :
Sherbrooke Elementary School

*** do not forget to write the child's, name and id number, on the back of the cheque ***

Amount paid: _____

Cash Cheque # _____

Cut on the dotted line above

**When paying, at school with cash or by cheque
include the Invoice / Account statement above in a sealed envelope**

Account summary

Amount owed	- Postdated cheque	=	Account balance	\$ Payment agreement
0,00 \$	- 0,00 \$	=	0,00 \$	

Payment at your bank

*** Please note that if you are a CIBC customer you will have to pay by cash or by cheque ***

When paying by internet, ATM or bank teller use the appropriate Reference number below

When entering the appropriate Reference number below to identify the correct payer do not enter any of the spaces present in the Reference number

Print date : 2017-11-16 9:25

Reference number for payment by Internet
do not include spaces

Father 836 217 0096156 019517 6

Reference number for payment by Internet
do not include spaces

Mother 836 217 0096156 019957 3

7. Vous pouvez maintenant aller à "Payer" dans la section Factures

BANQUE NATIONALE Courriel Aide Messages

BANCAIRE **MASTERCARD** **FONDS** **DEMANDES EN LIGNE** **PROFIL / PRÉFÉRENCES** **RELEVÉS EN LIGNE** Quitter

BANCAIRE Paiement de factures
Étape 1 de 3

Questions ?
1 888 TELNAT-1
1 888 835-6281

Bilan

Comptes
Historique
Caractéristiques
Demande d'ouverture
Relevés en ligne
Images de chèques

Factures
Payer
Ajouter
Modifier / Supprimer
Factures en ligne
postel
Factures payées

Virement
Mes comptes
Autre personne
Historique
Mes destinataires
Ajouter / Modifier

Postdaté

REER

Demandes en ligne

Forfait bancaire
Marge de crédit
Cotisation REER

Factures	Transactions	Montant	Date	Fréquence
Personnaliser ma liste de factures	précédentes et à venir 2		(aaaa-mm-ii) Délais de traitement	
M-C Or Bnc 975****69032				Une fois seulement
Hydro Sherbrooke 2 Chantal Électricité 600719663960570	2016-09-29 99.00 \$			Une fois seulement
Re.sherbrooke Cs 3 taxe scolaire Chantal 00016000000607430117	2016-08-10 255.26 \$			Une fois seulement
Sherbrooke-Taxes 2 00351000000113500111				Une fois seulement
M-C Mbna ma Carte 549*****62358	2016-10-19 100.00 \$			Une fois seulement
Sears Mastercard 530*****27611	2016-06-28 28.73 \$			Une fois seulement
Arc Ac.prov 264****772				Une fois seulement
Sears (carte) 2 628*****53432				Une fois seulement

8. Vous pouvez maintenant accéder au fournisseur, pour un enfant donné et effectuer le paiement de votre facture/état de compte.

BANQUE NATIONALE Courriel Aide Messages

BANCAIRE **MASTERCARD** **FONDS** **DEMANDES EN LIGNE** **PROFIL / PRÉFÉRENCES** **RELEVÉS EN LIGNE** Quitter

BANCAIRE Paiement de factures
Étape 1 de 3

Questions ?
1 888 TELNAT-1
1 888 835-6281

Bilan

Comptes
Historique
Caractéristiques
Demande d'ouverture
Relevés en ligne
Images de chèques

Factures
Payer
Ajouter
Modifier / Supprimer
Factures en ligne
postel
Factures payées

Virement
Mes comptes
Autre personne
Historique
Mes destinataires
Ajouter / Modifier

Postdaté

REER

Demandes en ligne

Adhésion ou modification de votre forfait bancaire
Marge de crédit
Cotisation REER

Outils

Taux et rendements
Simulateurs
Trouver une agence

[Support technique](#)

Factures	Transactions	Montant	Date	Fréquence
Lac Brome Ville De 00002187851	2018-02-26 439.03 \$			Une fois seulement
Saaq	---			---
Hydro-Qc 1er Cpte 299026481760	2018-02-19 505.45 \$			Une fois seulement
Visa Desjardins 453*****00002	2018-03-26 300.00 \$			Une fois seulement
Val-Des-Cerfs C.s. 00045000000126920117				Une fois seulement
Bell Fact. Unique 15485107ZZ2107	2018-04-06 53.98 \$			Une fois seulement
M-C Ultramar 2 918****21164	2018-04-06 15.00 \$			Une fois seulement
M-C Reguliere Bnc 975****81063	2018-04-06 317.00 \$			Une fois seulement
M-C Mbna 549*****32193	2017-11-29 1.04 \$			Une fois seulement
Cs Eastern Tws.es NOM DE L'ETUDIANT 83621700961560195176				Une fois seulement

Total des paiements : **0.00 \$**

Prenez note qu'un délai de 2 à 3 jours ouvrables doit être laissé pour que les données soient mises à jour dans nos logiciels.

Si votre enfant change d'école, vous devez détruire les informations de paiements et en créer de nouvelles avec le nouveau numéro de référence. Chaque école a ses propres numéros de références.